



Felsőgallai
Széchenyi István Általános Iskola
OM azonosító: 201292
2800 Tatabánya, Szent István u. 47-53.
Tel./fax: 34/511 858
E-mail: ogalla@szechenyi-tbanya.sulinet.hu

A tankönyvellátás rendjének szabályozása a 2021/2022. tanévre

A törvényi szabályozás alapján a Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskolában 2021/2022. tanévre vonatkozóan a következőkben határozom meg az iskolai tankönyvellátás rendjét.

1. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (46.§ (5) bekezdés);
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (5.§, 7.§, 82.§, 118.§, 163.§);
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (25.§, 26.§, 30.§, 32.§).

2. A tankönyvellátás célja és feladata

- A köznevelés tankönyvellátásának és a pedagóguskézikönyv-ellátásának a megszervezése állami feladat.
- A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése (tankönyvellátás) állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Kormány rendeletében kijelölt nonprofit gazdasági társaság (Könyvtárellátó) útján lát el.
- Az iskola értesíti a tanulók szüleit az iskolai tankönyvellátás rendjéről, a tankönyvtámogatás elvéről az osztályfőnökök bevonásával, valamint az iskola honlapján.

3. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak

Az ingyenes tankönyvekre jogosultak körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.

törvény (46.§ (5), 97.§ (22), és a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény határozza meg.

A köznevelés törvény által meghatározott évfolyamok számára a tankönyvek ingyenességét a 2013/2014-es tanévtől felmenőrendszerben biztosítjuk.

Normatív kedvezményre jogosultak köre:

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

4. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás (A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolószelvényt.)
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

5. A normatív tankönyvtámogatás igénylésének módja

Az IGÉNYLŐLAP (5. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez) értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni, melyet az iskolában lehet beszerezni.

Ha az igénylő az igényét az előírt határidőre nem nyújtja be, az iskola – jogszabály szerint – nem köteles a késedelmesen bejelentett igényt kielégíteni!

Rendkívüli esetben utólag csak annak az igénylését tudjuk elfogadni, aki hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy 2019. február 15. után vált jogosulttá az ingyenes tankönyvellátásra, vagyis nem mulasztás az oka a késlekedésének.

Az időközben történő jogosulttá válást az igény érvényesítéséhez 15 munkanapon belül be kell bejelenteni.

Ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:

- Tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése
- Használt könyvek biztosítása

Jelenleg az előzőekben leírt támogatáson túli kedvezmények adására nincs más lehetőség.

6. Tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvrendelést – a fenntartó egyetértésével – az iskola igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével. Az iskola igazgatója minden év április 20-ig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni. A felmérés során tájékoztatja a szülőket, hogy várhatóan mely tanulók lesznek jogosultak ingyenes tankönyvellátásra. Az igazgató a felmérés eredményéről június 10-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet, közösséget és az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját. Kikéri a véleményüket (véleményezési jog) a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. Az iskola igazgatója minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt, a fenntartót.

7. A tankönyvellátással kapcsolatos határidős feladatok

Február 15-ig

- Az iskola felméri, hogy hány tanuló kíván az iskolától a következő tanévben tankönyvet kölcsönözni.
- Az iskola tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak ingyenes tankönyvre. *Köznevelési törvény 46.§ (5), Tankönyvtörvény 8.§ (4)*
- A szülő az ingyenes tankönyv iránti igényét írásban beadja. *5. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez*
- Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a *köznevelési törvény* szerinti ingyenes tankönyveket, valamint a *tankönyvtörvény* szerinti normatív kedvezményt.

Április 20-ig

- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy a szülők a rendelendő tankönyvek és munkafüzetek listáját megismerjék.
- A szülő eddig nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni.
- 17/2014. EMMI 25. § (1)20 Az iskola igazgatója köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján.

Április utolsó munkanapja

- Az iskola elkészíti a tankönyvrendelését és elektronikus rendszeren keresztül megküldi azt a Könyvtárellátónak.
- A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit és a tankönyvtörvény 8/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását.

Május 31-ig

- Az iskolának hirdetményben közzé kell tenni azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.
- A tanév végén tájékoztatni kell a szülőt a következő tanévben szükséges taneszközökről is.

Június 10-ig

- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 25. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott felmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői szervezetet, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.
- Az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőket arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak
 - a) az Ntt. 4. § (1) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,
 - b) az Ntt. 4. § (2) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,
 - c) nemzetiségi tankönyvellátásra az Ntt. 4. § (2) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra nem jogosult tanulók közül.
- Az iskola igazgatója az (1) bekezdésben meghatározott felmérés alapján megállapítja, hány tanuló
 - a) esetében kell biztosítani az Nkt. 46. § (5) bekezdésben meghatározott ingyenes tankönyveket,

- b) esetében kell biztosítani az Ntt. 4. § (2) bekezdése szerinti normatív kedvezményt,
 - c) esetében kell biztosítani a miniszter által megállapított tanulói térítési díj ellenében a nemzetiségi tankönyveket,
 - d) igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az a)-b) pontokban foglaltakon túl.
- 17/2014.EMMI 25.§ (3) Az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőket arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyvtámogatási kedvezményt. Ennek tényét **július 15-ig a könyvtárellátó felületén is rögzíti.**

Június 17-ig

- Az iskola igazgatója a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 26.§ (5) bekezdésben meghatározott véleményezésre jogosultak véleménye alapján meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

Június 30-ig

- A tankönyvrendelés módosításának határideje.

Szeptember 15-ig

- Pótrendelés határideje

8. Tankönyvrendelés

Április utolsó munkanapjáig az intézmény igazgatója elkészíti a tankönyvrendelést a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 63. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat az egyes pedagógusok adják le a tankönyvfelelősnek. A tankönyvek rendelésekor a munkaközösségek vezetői ellenőrzik az egyes pedagógusok által leadott adatokat. Külön figyelmet fordítanak az esetleges tankönyv-váltásokra, amelyeket kizárólag az igazgató engedélyezheti. Munkafüzetek megrendelése csak igazgatói engedéllyel, munkaközösségi jóváhagyással lehetséges. A tankönyvfelelős által összeállított jegyzék alapján a tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, ami az igazgató aláírásával válik véglegessé.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi a fenntartó egyetértését, továbbá a tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy a szülők megismerjék azt.

Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek összességéről. A szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. Az 1-4. évfolyamra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyeknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt, feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzékben.

Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola - jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában - megküldi a Könyvtárellátónak. A Könyvtárellátó a tankönyvrendeléseket 10 napon belül összesíti, majd továbbítja a tankönyvellátásban érintett kiadónak. A Könyvtárellátó a tankönyvellátás során úgy köteles eljárni, hogy azzal országos szinten a tankönyvellátás leggazdaságosabb megvalósítását biztosítsa.

A Könyvtárellátó gondoskodik arról, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanév során az iskola tanulóinak részére megvásárolhatók legyenek.

A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével.

Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.

A tankönyvellátás feladatainak végrehajtásában közreműködhet más tankönyvkiadó és tankönyvforgalmazó, vagy egyéb teljesítési segéd.

A tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje június 30.

Az iskola az iskolában alkalmazott és az adott tantárgyhoz kifejlesztett, továbbá a tankönyvjegyzéken lévő pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igényeit minden év június 30-ig pedagógus-kézikönyvenként összesítve meghatározza, és a pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos rendelkezését (iskolánként legfeljebb kettő) a tankönyvrendelés módosításának határidejéig megküldi a Könyvtárellátó részére.

Az iskola hit- és erkölcsstanoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelkezését az egyház és a fenntartó megállapodásának megfelelően tankönyvenként és egyházanként összesítve küldi meg a Könyvtárellátó részére június 30-ig.

A pótrendelés határideje: szeptember 15.

A tankönyvrendelést az igazgató irányításával a tankönyvfelelős(ök) végzi(k).

9. Tankönyvellátási szerződés megkötése

A Könyvtárellátó a nem állami iskolák tankönyvellátása vonatkozásában az intézménnyel tankönyvellátási szerződést köt.

10. Tankönyv-értékesítési feladatok

A tankönyvellátás az iskola közreműködésével történik.

Az iskola igazgatója a tankönyvfelelős által a tankönyvosztás előtt legalább 10 nappal tájékoztatja a tanulók szüleit a tankönyvosztás helyszínéről és időpontjairól. A tájékoztatás formája az iskolai hirdetmény, melyet jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Június 15-ig a kölcsönözhető könyvek (- a tankönyvek, - az ajánlott és kötelező olvasmányok) jegyzékének közzététele is megtörténik az iskola hirdetőtábláján.

Az iskola a tankönyveket, a pedagógus-kézikönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók, a pedagógusok részére megbízásból átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással, pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

A tankönyvfelelős a munkáját díjazás ellenében végzi, melyet a Könyvtárellátó fizet a központon keresztül.

11. A tankönyvosztás megszervezése

A tanulók számára a tankönyvek kiosztását a tankönyvfelelős készíti elő és bonyolítja le. Eközben teljes anyagi felelősséggel tartozik a tankönyvek állományáért és annak befolyó ellenértékéért. A tankönyvosztás időpontját augusztus 25-31. közötti időpontra az igazgató

túzi ki, amelyről – a tankönyvfelelős közreműködésével – értesíti az iskola tanulóit és a beiratkozott leendő diákokat, valamint a szülőket. A tájékoztatást a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

12. A tankönyvfelelős megbízása

A tankönyvfelelős feladatainak ellátásával a 2021/2022. tanévre **Lovas-Banka Tímea** pedagógust bízom meg. A feladatellátásban való közreműködés nevezett tankönyvfelelősnek munkaköri feladata, a vele kötött írásos megállapodásban meghatározom az ellátandó feladatokat és a munkakörön túl ellátott feladatok díjazásának mértékét. A tankönyvfelelős munkáját segíti **Sitku Katalin** könyvtáros tanár.

13. A tankönyvterjesztés díjával történő elszámolás

A tankönyvek eladását követően a tankönyvfelelős gondoskodik a visszáru kezeléséről és a Könyvtárellátóval történő elszámolásról. Elkészíti az elszámolást, amelyet az intézmény igazgatójával egyeztet.

14. Ingyenes tankönyvre jogosultakra vonatkozó felmérés eredménye

Évfolyam	2020/21-es tanévben ingyenesek létszáma	2021/22-es tanévben ingyenesek létszáma	Különbözet összesen	+Rendelés
1. a	31 fő	14 fő		38, mert mindenki újat kap mindenből
1. b		24 fő		
2. a	13 fő	31 fő		31, mert mindenki újat kap mindenből
2. b	22 fő			
3. a	18 fő	13 fő	+4	0
3. b	21 fő	22 fő		
4. a	22 fő	18 fő	-17	17
4. b		21 fő		
5. a	17 fő	22 fő	+14	0
5. b	19 fő			
6. a	17 fő	17 fő	-4	36. mert az új NAT miatt mindenki újat kap mindenből
6. b	15 fő	19 fő		
7. a	18 fő	17 fő	+7	0
7. b	21 fő	15 fő		
8. a	15 fő	18 fő	-7	7
8. b	17 fő	21 fő		

Tatabánya, 2021. április 15.

Schamberger Ágnes
igazgató

Jóváhagyom:

Horn-Schamberger Anett
Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
fenntartó

Nyilatkozat

A Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy a következő tanév tankönyv-ellátásával kapcsolatos szabályzat tervezetét a diákönkormányzat megismerte és véleményét kifejtette. Egyben nyilatkozom, hogy a tankönyv-támogatás ismertetett elveit a diákönkormányzat végrehajthatónak tartja és támogatja.

Tatabánya, 2021. június 15.

Krüpl Georgina
DÖK-elnök

Nagy Ildikó
DÖK-segítő pedagógus

Nyilatkozat

A Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola iskolaszékének, illetve szülői munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazásával nyilatkozom, hogy a következő tanév tankönyv-ellátásával kapcsolatos szabályzat tervezetét az iskolaszék, illetőleg a szülői munkaközösség megismerte és véleményét kifejtette. Egyben nyilatkozom, hogy a tankönyv-támogatás ismertetett elveit az iskolaszék, illetőleg a szülői munkaközösség elnöksége végrehajthatónak tartja és támogatja.

Tatabánya, 2021. június 15.

Kovácsné Esztári Judit
a szülői munkaközösség, az Intézményi Tanács elnöke