



Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola

OM azonosító: 201292

2800 Tatabánya, Szent István u. 47-53.

Adószám: 15834508-2-11

Bankszámlaszám: 11740009-15834508

Tel.: 34/511 858, E-mail: ogalla@szechenyi-tbanya.edu.hu

MUNKATERV

FELADATELLÁTÁSI TERV

2022/2023. TANÉV



Készült:

Tatabánya, 2022. szeptember 21.

Készítette:

Schamberger Ágnes
intézményvezető

1. Feladataink az oktatás és nevelés területén

1.1. Határidős munkáink a tanév elején

- ◆ Tantárgyfelosztás, órarendi kimutatás, ügyeleti beosztás elkészítése

Határidő: szeptember 15.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- ◆ Iskolai munkaterv elkészítése

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató

- ◆ A Helyi tanterv 3-4. és 7-8. osztályra vonatkozó részének véglegesítése, elfogadása, az 1-2. és 5-6. osztályra vonatkozó részének felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

Határidő: szeptember 21.

Felelős: tantestület, munkaközösség-vezetők, igazgató

- ◆ Tanmenetek, osztályfőnöki munkaterv elkészítése

Határidő: szeptember 21.

Felelős: minden pedagógus, ill. osztályfőnökök

- ◆ Munkaközösségi munkaterv elkészítése

Határidő: szeptember 26.

Felelős: munkaközösség-vezetők

- ◆ A DÖK éves munkatervének összeállítása

Határidő: szeptember 30.

Felelős: DÖK-segítő pedagógus

- ◆ Az éves beiskolázási terv felülvizsgálata

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató

- ◆ Az iskola Önértékelés Éves tervének elkészítése

Határidő: szeptember 21.

Felelős: igazgató

- ◆ Az iskola Alapító okiratának módosítása az iskolaépület és az ingóságok tulajdonátadása kapcsán, a tantestület, a DÖK és a szülői szervezet véleményének kikérése mellett

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató, iskolavezetés.

- ◆ A statisztika elkészítése

Határidő: október 15.

Felelős: igazgató, iskolavezetés.

- ◆ A különös közzétételi lista elkészítése, kiegészítése az aktuális adatokkal

Határidő: október 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

1.2. Szakkörök, korrepetálások, csoportbontások megszervezése, tanulmányi versenyek meghirdetése

Határidő: szeptember 15.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

1.3. Szülői értekezletek megtartása

- ◆ Osztályszintű szülői értekezletek megtartása

1. osztályos szeptember 1., a többi szeptember 2 – 9-ig.

Szülői munkaközösségek megalakítása, SZM vezetőinek megválasztása

Felelős: osztályfőnökök

- ◆ Iskolai SZM megalakítása, SZM választmányi értekezlet megtartása.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató

1.4. Intézményi Tanács őszi ülésének megtartása

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató

1.5. Az osztályfőnökök megszervezik és kialakítják

- az osztályközösségek működésének rendjét, a felelősi és értékelési rendszert,
- ismertetik a házirendet,
- tűz- és balesetvédelmi oktatást tartanak az osztályokban, napközis csoportokban.

Határidő: szeptember

Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők

1.6. A tantestület leltár szerint felveszi a szemléltető eszközöket a raktárból.

- Gondoskodik azok megfelelő elhelyezéséről, év közbeni tárolásáról, szakszerű használatáról,
- A használat közben meghibásodott eszközök megjavíttatásáról az iskolatitkár segítségét kérve haladéktalanul intézkedni kell. A tanulók elektromos eszközt csak tanár felügyelete mellett használhatnak, az elektromos eszközöket tanulóknak be- és kikapcsolni tilos!
- Tanulók a tornateremben, technika teremben, számítástechnika teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- Az osztálytermek felügyelet nélkül nem maradhatnak, ha a teremben foglalkozás nincs, a termeket zárni kell! Az osztályfőnökök és a napközis, illetve tanulószobás nevelők feladata a termék zárási rendjének megszervezése.
- Az elveszett kulcsok pótlása, vagy gondatlanságból megrongálódott zárok megjavíttatása az osztályok feladata.

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

Felelős: tantestület, iskola vezetése

1.7. Az iskola vagyonának, eszközrendszerének gyarapítása érdekében feladataink

- a jelenlegi állapot megóvása, rendeltetésszerű, gondos használat,
- az eszközök, tanterem folyamatos karbantartása, gondozása,
- pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatokon való részvétel,
- az iskolai oktatást segítő alapítvány vagyonának gyarapítása, tevékenységük megismertetése a szülőkkel, (adó 1 %-a, iskolai alapítvány támogatása stb.)
- szülők társadalmi munkájának megszervezése egy-egy konkrét feladat megvalósítása érdekében (pl. az udvar esztétikusabbá tétele érdekében).

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok

1.8. Az első osztályban kiemelt feladat

- az iskola szokásrendjének, házirendjének megismertetése, eligazodás az iskolában,
- taneszközök használatának megtanítása, tanulási módszerek megismertetése,
- különös gonddal kell a tanulókat a helyes ceruzafogásra megtanítani,
- követelményrendszer megismertetése a szülőkkel és a gyermekekkel,
- felkészülés az év végi tudásszint-mérésekre,
- a szülőkkel való kapcsolatrendszer kialakítása, megszervezése,
- fogadóórák, szükség szerint szülői értekezletek tartása,

Határidő: szeptember, ill. folyamatos

Felelős: első osztályos tanítónők

1.9. Azokban az osztályokban, ahol a tantárgyfelosztás szerint egyes tantárgyakból csoportbontás van, szoros kapcsolatot kell kialakítani a párhuzamosan dolgozó kollégáknak.

1.10. Az iskola tanulólétszámának megőrzése érdekében

- Hatékony, eredményes, a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztését biztosító oktató-nevelő munkát kell végeznünk.
- A leendő első osztályos szülők részére lehetővé kell tenni, hogy tájékozódhassanak az iskola munkájáról, pedagógiai programunkról. Számukra és a leendő 1. osztályos gyerekek számára március hónapban nyílt napot kell szerveznünk.
- Az óvoda óvónői számára februárban lehetővé tesszük, hogy év közben iskolánkban órát látogassanak az 1. osztályosok, igény szerint a felsőbb osztályosok óráin.
- Év közben tervszerűen és tudatosan kell dolgoznunk a beiskolázás előkészítésén, a pályaválasztás megszervezésén.
- A tanórán kívüli foglalkozásokat úgy kell megszerveznünk, hogy azok széleskörű, a gyerekek érdeklődésének megfelelő választékot kínáljanak.
- Az iskolában nyugodt, szeretetet és megértést nyújtó légkört kell kialakítanunk, hogy tanulóink biztonságban érezzék magukat, szeressenek iskolába járni. örömmel tanuljanak, legyen sikerélményük.

- Folyamatosan kapcsolatot kell tartanunk a szülőkkel, őket is ösztönözni kell erre, hogy az esetleges problémákról időben tájékoztatni tudjuk egymást.

Határidő: folyamatos, ill. a rendezvények időpontjának megfelelően

Felelős: tantestület, ill. alsós munkaközösség

1.11. Az iskola tanulóinak továbbtanulása

- Pályaorientációs munkánk terén előnyben kell részesíteni a szakképzést, a városban működő üzemek igényeinek megfelelően.
- Tanulóink pályaválasztását lehetőleg úgy kell irányítanunk, hogy iskolánkban végezzék el a nyolc osztályt.
- A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezzük az Nkt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, az Oktatási Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.
- A pályaválasztás előkészítése érdekében pályaválasztási szülői értekezletet kell tartani a 8. osztályosok szüleinek. 8. osztályos tanulóinkat elvisszük az évente megrendezésre kerülő pályaválasztási kiállításra.
- Igénybe vesszük a pályaválasztási tanácsadás különböző formáit.
- Iskolánkban fogadjuk a középiskolákat, képviselőiket, akik szeretnének bemutatkozni a diákoknak.
- Keressük a lehetőségét annak, hogy a felső tagozatos gyerekeket elvigyük az üzemekbe, megmutassuk a modern technikával dolgozó szakmákat.
- Megismertetjük a gyerekeket a szakközépiskolák munkájával, az ott oktatott szakmákkal, ill. az ott lévő modern gépekkel, berendezésekkel.
- **Pályaorientációs napot** tartunk a tanítás nélküli napok terhére. Az alsó, illetve a felső tagozaton a korábban összeállított, a korosztálynak megfelelő lehetőségek közül választanak az osztályfőnökök. (2022. október 20. csütörtök)

Határidő: folyamatos, ill. a rendezvények időpontjának megfelelően

Felelős: tantestület, ill. 7. és 8. osztályos osztályfőnökök

1.12. Feladataink az osztályfőnöki munka területén

- Mindenekelőtt az osztályfőnöki munka közösségformáló szerepét kell erősíteni. Ezt kell szolgálnia az osztályfőnöki órák megfelelő, az osztályközösség specifikumait figyelembe vevő témaválasztásának, valamint a felelősi, értékelési rendszernek.
- Az osztályközösségeknek szorosan együtt kell dolgozniuk az iskolai diákönkormányzattal a döntések előkészítésében, megvalósításában, a programok szervezésében.
- Az osztályfőnököknek jó kapcsolatot kell kialakítani a gyerekek szüleivel. Fontos a hatékony napi kapcsolat, a feladatok, az esetleges problémák rendszeres és azonnali megbeszélése.
- Az osztályfőnöki munkatervekbe be kell építeni kötelezően 10, egészségneveléssel foglalkozó órát a PP-ben foglaltak szerint. Ezek megtartásához kérjük az iskolai szociális segítő és az iskolai védőnő segítségét.
- Az iskolai védőnő az oktató-nevelő munkába, az osztályfőnöki munkatervekben megfogalmazott célok megvalósításába történő minél nagyobb mértékű bevonására kell törekedni.
- Kiemelt szereppel kell foglalkozni osztályfőnöki órákon a drog, az AIDS, a dohányzás és az alkohol egészségre káros hatásaival, szükség esetén az osztályfőnöknek azonnal értesítenie kell az iskolavezetést.
- Ki kell használni az osztályfőnöki órákat az iskolába érkező, a fenti káros szenvedélyekkel foglalkozó ismeretterjesztő anyagok bemutatására. Lehetővé kell tenni a szülőknek is ezek megismerését, igény szerint szülői értekezleten, rendkívüli szülői értekezleten előadásokat kell szervezni a szülők számára a témában.
- Az osztályfőnökök feladata az iskola egyéb közösségeivel való kapcsolattartás rendjének kialakítása (pl. DÖK, SZM, zeneiskola stb.). Az információáramlást, a kölcsönös tájékoztatást biztosítani kell. Törekedni kell pl. arra, hogy az osztályfőnök részt vegyen a gyerekek zeneiskolai hangversenyein.
- Továbbra is törekednünk kell a havi egy osztályprogram megvalósítására; a programokat az osztálynaplóban dokumentálni kell.
- Az osztályfőnököknek lehetőség szerint minél több időt kell a gyerekek között tölteniük, tájékozottnak kell lenniük a gyerekek gondjairól, problémáiról, az osztályközösséget foglalkoztató kérdésekről. Különösen fontos ez az ötödik

osztályban, ahol a tanítás megváltozott rendje problémát jelenthet a tanulók számára mind a tanulmányi előmenetel, mind pedig a magatartásuk tekintetében.

- Az osztályfőnöki munka eredményességének javítása érdekében hasznos lenne, ha az osztályfőnök hospitálna az osztályában tanító kollégáknál, a napközis nevelők is látogassák tanulóik tanóráit.

A hospitált órákat a naplóban rögzíteni kell.

- Az osztályfőnökök ismertessék a Házirendet a tanulókkal! A tantestület minden tagja szorgalmazza a szabályok betartását! Kiemelten fontos a szabályok következetes betartatása, a nevelőtestület egységes állásfoglalása.
- Az osztályfőnöki munkában is gondot kell fordítani a módszertani megújulásra és a minőségi munkára.
- Minden tanár törekedjen a határidők pontos betartására és munkájának, feladatainak precíz kivitelezésére!
- Az osztályfőnökök kísérik figyelemmel a tanulók hiányzását, 5 óra igazolatlan hiányzás esetén hivatalosan fel kell szólítani a szülőket. 10, illetve 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén értesíteni kell a járási gyámhivatalt, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás a törvényi változások értelmében a családi pótlék természetbeni folyósítását vonja maga után. Fontos a szülők tájékoztatása a változásokról, illetve az osztályfőnökök részéről a pontos, naprakész nyilvántartás vezetése, a felmerülő problémákról az iskolavezetés értesítése.

Felelős: osztályfőnökök, alsós és felsős munkaközösség vezetője, gyermekvédelmi felelős

1.13. Feladataink az esztétikai nevelés területén

- A tanulók személyes tisztaságának, ápoltságának, egészségi állapotának figyelemmel kísérése, alsó tagozaton a tisztasági eszközök (pohár, fésű, stb.) meglétének, használatának szorgalmazása.
- Fontos feladatunk minden osztályban az iskolai öltözködés, az iskolai munkához illő megjelenés megbeszélése a tanulókkal. Tisztelnünk kell a munkánkat, ezért megfelelően kell öltözködnünk, ápoltnak, tisztának kell lennie mindenkinek.
- Különös gonddal kell törődnie mindenkinek a hajápolással, hogy elkerüljük a fejtetűk terjedését, a fertőzés továbbterjedését. (Ismeretterjesztő anyag

kiosztása minden osztályban, osztályfőnöki órákon való tájékoztatók megtartása, szülői értekezleteken való megbeszélések stb.).

- A tanszerek állapotának, rendjének ellenőrzése.
- Az osztályterem, az iskola környezetének rendben tartása, a virágok gondozása, ízléses osztálytermi környezet kialakítása, az osztálytermek és a folyosók díszítése.
- Tanítás után ellenőrizni kell a tantermek, padok rendjét, tisztaságát. Szemét, papírzsebkendő, étel stb. a padokban nem maradhat.

Határidő: folyamatos

Felelős: tantestület

1.14. Oktató-nevelő munkánkban kiemelt feladatunknak tartjuk az év során a következőket

- Alaposan áttanulmányozzuk a tantervi követelményeket és a tankönyv ismeretanyagát. A követelményrendszert figyelembe véve szelektálhatunk a tankönyv anyagából.
- Jól bevált az órai vázlatírás. Emellett minél többet próbáljunk meg az órákon dolgozni a tankönyvvel! Emeljük ki a fontosabb részeket, hangsúlyozottan a tananyag gyakorlati vonatkozásait! Szómagyarázat!
- Fontos az oktatómunka új módszerekkel történő hatékonyabbá, élvezetesebbé tétele a tanulók számára.
- Fontos az interaktív táblák minél szélesebb körű alkalmazása az oktató-nevelő munka terén, ezért a tanév során segítjük egymás munkáját a modern technika minél hatékonyabb és szélesebb körű alkalmazása érdekében.
- Törekedjünk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatására!
- Koncentráljunk mindig az óra jól és konkrétan meghatározott oktatási céljára! Ennek megtanítását kell szolgálnia a folyamatos ismétlésnek, az órai gyakorló feladatoknak.
- A gyakorló feladatok kiválasztásánál törekszünk a kompetenciafejlesztő feladatok számának a növelésére.
- Nagyon fontos a tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása.

- Adjunk időt a szépíráásra, a gondos füzetvezetésre! Nem fogadhatók el az olyan munkák, amelyek olvashatatlanok, igénytelen külalakkal, hanyag módon készültek.
- Ügyelnünk kell arra, hogy a táblai vázlat, a tábla képe is mindig rendezett, esztétikus legyen, példát mutasson a szép füzetvezetésre.
- A tanuláshoz szükséges eszközök célszerű elhelyezése a tanulóasztalokon!
- Fontos, hogy rendszeresen ellenőrizzük, hogy a gyerekek füzetébe minden bekerüljön, amit a táblára felírunk. Feladatunk, hogy alkalmanként ellenőrizzük a füzetek külalakját, ill. a füzetek külalakját leosztályozzuk. Ezeket a jegyeket a szorgalom megállapításánál figyelembe kell vennünk.
- Az olvasmányok feldolgozásánál elengedhetetlen a tanári bemutatás.
- Az értő olvasás fejlesztését segíti a tartalom elmondása, ezért erre nagy hangsúlyt kell fektetnünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az értő olvasás terén az irodalmi szövegekre.
- Az értő olvasás fejlesztése minden tanár feladata minden tanórán.
- Sok tennivalónk van a fogalmazás tanítása terén. Az önálló házi dolgozatok jól előkészíthetik az iskolai dolgozatok sikerességét.
- Fel kell készíteni a tanulókat az országos szintű mérésekre; olvasás, szövegértés, matematika, természettudomány bemeneti mérés 6., 8. osztályokban, kimeneti mérés 6., 7. és 8. osztályban; német nyelvi bemeneti mérés 6. és 8. osztályban, kimeneti mérés 6., 7. 8. osztályban. Kísérleti bemeneti és kimeneti mérést végzünk 4. és 5. osztályban szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését előkészítendő.
- Év közben folyamatosan nagy gondot kell fordítanunk a matematikai, ill. a szövegértési kompetencia további fejlesztésére.
- Továbbra is előtérbe kell helyezni legfontosabb teendőnket, a nevelőmunkát. Egy pedagógus tudásával, intelligenciájával, megjelenésével, követelményrendszerével, a tanulók iránti tiszteletével és szeretetével, de főként személyes példájával a nap minden szakában nevel.

Felelős: tantestület

1.15. A tanév során ismét kiemelt figyelmet kell a fordítanunk a környezetvédelemre.

A Környezeti nevelési programban foglalt feladatokat maradéktalanul meg kell valósítanunk! A környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat nemcsak az osztályfőnöki munkatervbe, hanem a szaktárgyak tanmeneteibe, feladatrendszerébe is be kell építenünk.

Továbbra is gyűjtjük a szárazelemet.

Minden hasznosnak tűnő alkalmat megragadunk ahhoz, hogy a gyerekeket kivigyük az iskola falai közül, hogy közvetlen tapasztalatokat tudjanak szerezni a természetvédelemmel, a tananyag gyakorlati vonatkozásaival kapcsolatosan. Megtervezzük a tanulmányi sétákat, élünk az üzemlátogatások adta lehetőségekkel. Ezeket a feladatokat a tanmenetekben rögzíteni kell.

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok, DÖK-segítő pedagógus

1.16. Megszervezzük az iskolában a mindennapos testnevelést.

Összehangoljuk a testnevelést tanító tanárok munkáját.

- Megszervezzük mind a nyolc évfolyamon a mindennapos testnevelést.
- Ennek keretében 1.-8. évfolyamon minden osztálynak heti 1 táncórát tartunk az órarendbe építve.
- Lehetőség szerint bekapcsolódunk a városi versenyekbe, a diákolimpia versenyéibe.
- Szorgalmazzuk tehetséges tanulóink sportolását a különböző városi sportklubokban.
- Megszervezzük a gyógytestnevelést. Május végén az iskolaorvos szűrése alapján előkészítjük a következő tanévben indítandó csoportokat.
- Kézilabda sportköri foglalkozásokat szervezünk az 1-2. évfolyamos lányok számára, támogatjuk a kosárlabda- és fociedzések szervezését iskolánk tanulói számára az iskola tornatermében.
- Felvesszük a kapcsolatot az iskolaorvossal, és kérjük a segítségét az 1. osztályosok szeptember 15-ig történő szűrése érdekében.

Felelős: testnevelést tanító tanárok, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

1.17. A tanulók tudásszint mérését az alábbiak szerint végezzük:

- hangos olvasás 1-4. osztályokban félévkor és év végén,
- év eleji, félévi és év végi felmérések feladatlappal.

Felelős: szaktanárok, iskolavezetés

1.18. A tantárgyfelosztásban foglaltaknak megfelelően megszervezzük a szakköröket, középiskolai előkészítő foglalkozásokat, énekkart.

Felelős: iskolavezetés, szaktanárok

A korrepetálásokat a tantárgyfelosztásban megjelölt óraszámokban és a tanulók szükségleteinek megfelelően szervezzük meg.

Megszervezzük a fejlesztő órákat a BTM-es és az SNI tanulók számára a szakvéleményükben foglaltaknak megfelelően.

Törekedni kell a felső tagozatos osztályokban is korrepetálások szervezésére.

Tanulóinknak tehetséggondozást, igény esetén nyelvvizsga-felkészítést szervezünk német nyelvből a felső tagozatos osztályokban.

Felső tagozatban megszervezzük a tanulószobát. Minden nap 14.00 órától 15.30 óráig tanulási lehetőséget biztosítunk a felső tagozatos diákoknak felügyelet mellett az iskolában.

Felelős: tanulószobai tanár és az iskolavezetés

1.19. Iskolai szintű tanulmányi versenyeket szervezünk

- ◆ helyesírásból 5-8. osztályokban

Felelős: Krihó Andrea

- ◆ matematikából 2-8. oszt.

Felelős: Horváthné Mészáros Erzsébet, Szabó Edit

- ◆ német szépolvasási verseny 5-6. és 7-8. oszt.

Felelős: Fekete Gabriella

- ◆ németből tanulmányi verseny 3-8. oszt.

Felelős: Schweiger Mariann, Moczik Alexandra

- ◆ szavalóverseny 1-2., 3-4. oszt.

Felelős: Hecsei Gyöngyi, Móser-Murai Márta

- ◆ vers- és prózamondó verseny 5-8. oszt.

Felelős: Horváthné Szám Zsuzsanna

- ◆ Kazinczy-verseny 3-8. oszt.

Felelős: Móser-Murai Márta, Horváthné Szám Zsuzsanna

- ◆ német szavalóverseny 1-8. oszt.

Felelős: Fakliné Falusi Olga, Schweiger Mariann, Németh Katalin

- ◆ természettudomány 5-6. oszt.

Felelős: Nagy Ildikó

- ◆ rajzverseny 1-8. oszt.

Felelős: Pruzsinszki Andrea, Nagy Jánosné Dobrotka Csilla

- ◆ szépírás 2-5. oszt.

Felelős: Móser-Murai Márta, Sitku Katalin

- ◆ digitális kultúra 5-8. oszt.

Felelős: Lovas-Banka Tímea

- ◆ kémia, biológia

Felelős: Fekete Gabriella, Nadobán Istvánné

Határidő: október, november, február, március, április

Megszervezzük a megyei német nemzetiségi szépolvasási versenyt 5-8. osztályosoknak (2022. október 27. csütörtök) és a megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyt 5-6. osztályosok számára (2023. március 21. kedd 11 óra).

Felelős: Németh Katalin, ill. a német szakos tanárok

1.20. Tehetséges tanulóinkat benevezzük és felkészítjük a városi, megyei és országos tanulmányi versenyekre.

Tanulóinkat elsősorban a városi versenynaptárban szereplő versenyekre nevezzük be, de hagyományosan részt veszünk más megyei és országos szervezésű tanulmányi versenyen is.

Diákjaink részt vesznek a megyei és országos német nemzetiségi tanulmányi, szavaló, szépolvasási és népismereti versenyeken is.

Rendszeresen szerepel megmérettetéseken és kórusfesztiválokon iskolánk énekkara és tánccsoportja.

Részt vesznek tanulóink a városi és megyei sportversenyeken, diákolimpiai versenyeken.

Hagyományosan részt vesznek tanulóink a különböző megyénk határain túl nyúló vagy azon kívül eső, de programunkhoz szervesen illeszkedő tanulmányi versenyeken.

A városi, megyei és országos diákolimpiákra is benevezzük legtehetségesebb tanulóinkat.

Felelős: szaktanárok

1.21. Szándékaink szerint 2023 nyarán ismét megpróbálkozunk nyári táborok szervezésével.

A tanév folyamán keressük a táborozási, pályázati lehetőségeket, és szervezzük a tanulókat.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Felmérjük az érdeklődést egy Balaton mellé szervezendő nyári tábor iránt (önkormányzati táborozási lehetőség Pálköve).

2023-ban (2023. június 26-30.) is szervezünk tánctábort a táncoktatásban résztvevő tanulóink számára. Az alsósoknak napközis tábor jellegűt, míg a felsősöknek ottalvós tábort szervezünk.

Felelős: iskolavezetés, német munkaközösség, Fakliné Falusi Olga, Moczik Alexandra.

1.22. Az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően megszervezzük az osztálykirándulásokat.

A kirándulások időpontja: 2023. június 6. (kedd).

- Az osztálykirándulás útvonalát az osztályfőnöki munkatervekben rögzíteni kell.
- Az útvonal kiválasztásánál figyelembe vesszük a tantestület döntése által rögzített úti célokat, a gyerekek érdeklődését, a szülők anyagi lehetőségeit.

Buszrendelés: 2022. december 15-ig.

Javaslatok az alsó tagozatos kirándulásokra:

- 1. osztály: Tata
- 2. osztály: Budapest, Alcsút – Felcsút
- 3. osztály: Esztergom, Visegrád
- 4. osztály: Majk – Oroszlány, Székesfehérvár

Felső tagozat:

- 5. osztály: Szentendre, Komáromi erőd

6. osztály: Zirc – Veszprém, Győr (Pannonhalma)
7. osztály: Gödöllő – Vácrátót, Velence – Agárd
8. osztály: Szombathely (Kőszeg), Balaton-felvidék (Tapolca, Sümeg)

Javasolt, hogy felső tagozatban évfolyamonként egy-egy egynapos kirándulást szervezzünk Budapest nevezetességeinek megismerésére, a tantárgyi koncentrációkat figyelembe véve.

Például: Közlekedési Múzeum
Hadtörténeti Múzeum – Vár, Sziklakórház
Állatkert
Budai hegyek, Pálvölgyi barlang
Szépművészeti Múzeum, Nemzeti Galéria,
Nemzeti Múzeum
Margit-sziget
Színház, Zeneakadémia, Planetárium

1. és 5. osztályban az osztályfőnök készítsen három, illetve négy évre szóló kirándulási tervet, amelyet az intézményvezető jóváhagyása után az osztályfőnöki foglalkozási tervhez kell csatolni.

- Nagy gondot fordítunk a kirándulás előkészítésére és az élmények feldolgozására.
- A pontos programról és a tervezett útvonalról programleírással és térképpel tájékoztatjuk a gyerekeket és a szülőket.
- A kirándulás pénzügyi elszámolását szülői értekezleten ismertetni kell.
- A kirándulás a gyerekek számára nem kötelező, a szülőket a kirándulás költségeinek befizetésére nem lehet kötelezni.

Kirándulást szervezünk hátrányos helyzetű gyermekeink számára. Ennek a kirándulásnak a teljes költségét pályázati pénzekből, támogatásokból és a DÖK kasszájából fedezzük, ezzel is segítve rászoruló tanulóinkat. Élménynap: 2023. június 2. (péntek)

Jutalomkirándulást szervezünk kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményeket elért tanulóinknak, ill. a közösségi élet terén legszorgalmasabb, legaktívabb tanulóink számára.

Fedezetét a DÖK kasszájából, illetve pályázati pénzekből biztosítjuk. Jutalomkirándulás:
2023. június 1. csütörtök)

Felelős: osztályfőnökök, DÖK-segítő pedagógus és az iskolavezetés

1.23. Iskolai szintű ünnepélyeink, rendezvényeink

- ◆ zenei világnap október 1. csütörtök.

Felelős: Krihó Andrea

- ◆ október 6-a: iskolarádió keresztül megemlékezés (október 6.)

Felelős: Fekete Gabriella

- ◆ október 23-a: megemlékezés iskolarádió keresztül (október 22.)

Felelős: Moczik Alexandra

- ◆ március 15-i ünnepély (március 12.)

Felelős: 7.a, 7.b osztály, Szabó Edit, Németh Katalin

- ◆ június 4., a nemzeti összetartozás napja, megemlékezés az iskolarádió keresztül

Felelős: Schamberger Ágnes

- ◆ osztályszintű megemlékezést tartunk a kommunista diktatúrák áldozatainak (február 25.) és a holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) alkalmából 7-8. osztályban, illetve a németórákon a magyarországi németek kitelepítési emléknapja (január 19.) alkalmából

Felelős. osztályfőnökök, történelemtanár.

1.24. Tanítás nélküli munkanapjaink

- ◆ egy nap iskolai papírgyűjtés
- ◆ egy nap a DÖK programja szerint
- ◆ egy nap osztálykirándulás
- ◆ egy pályaorientációs nap

Felelős: iskolavezetés

1.26. A tanév folyamán két nevelési értekezletet tartunk.

1. Téma: Stressz az iskolában – Hogyan küzdjünk meg vele, és hogyan dolgozzuk fel?

Határidő: 1. félév

Felelős: iskolavezetés

2. Téma: Az elektronikus napló bevezetése

Határidő: 2. félév

Felelős: iskolavezetés

1.27. A tanév folyamán a belső tudásmegosztás keretében bemutató órát tartunk.

- ◆ Beszámolók, tájékoztatók megtartása a továbbképzéseken részt vett kollégák bevonásával.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, tantestület tagjai.

- ◆ A 2. félévben műhelymunkát szervezünk Tanulók közötti konfliktusok kezelése címmel

Határidő: 2. félév

Felelős: iskolavezetés

- ◆ Alsós németórát tart a 2.b osztályban Fakliné Falusi Olga tanítónő, amelyen az iskola minden pedagógusa részt vesz. Az óra után megbeszéljük a tapasztalatokat.

Határidő: 2. félév

Felelős: iskolavezetés.

- ◆ Felső digitális kultúra órát tart 5.b osztályban Lovas-Banka Tímea tanárnő, amelyen az iskola minden pedagógusa részt vesz. Az óra után megbeszéljük a tapasztalatokat.

Határidő: 2. félév

Felelős: iskolavezetés.

- ◆ A 1. félévben 30 órás továbbképzést szervezünk helyben a pedagógusok módszertani megújulását elősegítendő „Kooperatív tanulási technikák, módszerek alkalmazása a nevelő-oktató munkában” címmel.

Határidő: 1. félév

Felelős: iskolavezetés

2. A tankötelezettséggel, az iskola munkarendjével kapcsolatos feladataink

1. Rendszeres kapcsolatot tartunk a Német Nemzetiségi Óvodával és Alsógallai telephelyével. Fogadjuk a leendő elsősöket egy ismerkedő látogatásra az iskolában, ill. az első osztályosok visszalátogatnak az óvodába.

Felelős: leendő első osztályos tanító

2. A leendő első osztályos tanítónak a tanév folyamán el kell látogatnia az óvodába, és meg kell ismerkednie a nagycsoportos, első osztályba jövő gyerekekkel.

Az induló első osztályok kialakításánál kérjük az óvónők segítségét a gyerekek osztályba sorolásához.

Felelős: iskolavezetés

3. Figyelemmel kell kísérni a tanulók testi- és szellemi fejlődését, probléma esetén a szülővel egyeztetve kérni kell szakorvos, ill. a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét.

Felelős: osztályfőnökök

4. A bukásra álló tanulók szüleit dec. 15-ig, ill. ápr. 30-ig értesítjük.

Felelős: osztályfőnökök a szaktanárokkal való egyeztetés után

5. Feltöltjük az adatokat a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról a KIR nyilvántartásába.

Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

6. Tanulmányozzuk a továbbtanulásra vonatkozó miniszteri rendeletet, és az abban foglaltaknak megfelelően készítjük elő és bonyolítjuk le a továbbtanulási jelentkezéseket.

Felelős: 8. osztályos osztályfőnök, igazgatóhelyettes

7. Fogadóórát tartunk november és április hónap utolsó csütörtökén 16 órától.

Felelős: tantestület minden tagja

8. Nyilvántartást vezetünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóinkról. Helyzetüket, sorsukat figyelemmel kísérjük, szükség esetén családot látogatunk, vagy kérjük a gyámügyi hatóságok segítségét. Az osztályfőnökök a tanulóknál bekövetkezett esetleges rossz irányú változásokat azonnal jelzik a gyermekvédelmi felelősnek.

TMJV ESZI Család és Gyermejkölési Központjával és az iskolai szociális segítő munkatárssal közösen végezzük a problémák kezelését egy későbbi időpontban megkötendő együttműködési megállapodásban szabályozott keretek között.

Amennyiben olyan tanulóval tudomást szerzünk, aki a család rossz anyagi helyzete miatt nem tud az iskolában étkezni, keressük a segítségnyújtás lehetőségeit, illetve azt jelentjük a fenntartónak, és közösen keressük a helyzet megoldását.

A gyermekvédelmi feladatokat Zöld András Istvánné látja el.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

9. Az érvényben levő jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk az arra jogosult tanulóinknak az ingyenes, ill. a kedvezményes étkezést.

10. A tankönyvterjesztést a jogszabályoknak megfelelően bonyolítjuk.

Év végén listát adunk a tanulóknak a következő tanévben szükséges füzetekről, ezzel is megkönnyítve a szülőknek azok beszerzését.

Felelős: iskolavezetés, tankönyvfelelős személye később kerül meghatározásra, Sitku Katalin

11. Az iskolai fegyelem erősítése érdekében teendőink a következők:

- ◆ Magatartási füzetet vezetünk továbbra is, amelybe a Házirendben rögzítettek szerint bejegyezzük a szabályokat megszegő tanulókat, alkalmazzuk az ott leírt fegyelmezési módszereket. Havonként osztályozzuk a tanuló magatartását és szorgalmát. A félévi és év végi osztályzatok kialakításánál a füzetbe beírtakat figyelembe kell venni. A havonkénti magatartás és szorgalom jegyek megállapításánál meg kell kérdezni az osztályban tanító szaktanárokat. A magatartás és szorgalom jegyeket az aktuális hónapot követő hónap 15-ig beírják az osztályfőnökök a naplóba és az ellenőrző könyvbe.
- ◆ Felügyelet nélkül tanuló az iskolában nem tartózkodhat. A reggeli ügyelet 6.45 órától 7.30 óráig, az ebédügyelet 11.30 órától 14.00 óráig tart.

- ◆ A szélfogó rendjéért a napközis csoportok a felelősek.
- ◆ Nagyon fontos feladatunk a tanórák pontos kezdése, és törekednünk kell a pontos befejezésre. Az órát tartó tanárnak ellenőrizni kell a termék rendjét, a gyerekeket az udvarra le kell küldeni, meg kell várni, amíg elhagyják a termet.
- ◆ Ügyelni kell arra, hogy utolsó óra után a tantermek ablakai be legyenek zárva.

(BALESETVESZÉLY!)

- ◆ Tanítás után a gyerekektől a lépcső alján köszönünk el mindkét épületben.
- ◆ A gyerekek figyelmét fel kell hívni az utcán és a közlekedési eszközökön való viselkedés szabályaira.
- ◆ A tanulók az iskolában való közlekedésre az udvari bejárati ajtókat használhatják a felsős és az alsós épületben egyaránt. A két épület közötti közlekedést az iskola udvarán keresztül kell bonyolítani.
- ◆ A délutáni foglalkozások 14.00 órakor kezdődnek. A szakkörökről, előkészítő foglalkozásokról való hiányzást is igazolniuk kell a tanulóknak.

Felelős: tantestület

- ◆ Szigorúan be kell tartanunk a vagyonvédelemmel kapcsolatosan hozott intézményvezetői előírásokat.

Felelős: iskolavezetés, tantestület

12. Iskolai értékelést, iskolagyűlést télen és tanév végén tartunk.

Felelős: igazgató

13. Tűz- és balesetvédelmi oktatást tartunk szeptemberben és februárban, tűzriadót a szabályzatban megjelölt időpontban.

Felelős: Moczik Alexandra és a tantestület minden tagja

14. Egységes nevelői eljárásokra törekszünk az iskolában, támogatjuk, segítjük és tiszteletben tartjuk egymást, vigyázunk egymás tekintélyére a gyerekek és a szülők előtt.

A szülői értekezleteken a tantestületi és nevelési értekezletek szülőkre vonatkozó határozatait ismertetni kell.

Iskolán kívül csak intézményvezetői engedéllyel, az iskolavezetés tudtával szervezhetők osztály- ill. egyéb programok.

Az osztályfőnököknek, tanároknak minden esetben a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni kell az iskolavezetést minden olyan eseményről, amely a gyerekeket, az

iskolát, az iskolai munkát, a tantestületet érinti. Különösen a szülői értekezleteken, fogadóórákon, kirándulásokon és egyéb kötetlen alkalmakkor történetekre legyünk nagyon érzékenyek és figyelmesek. Az iskolán kívüli programok után az osztályfőnök vagy a szervező pedagógus értesíti (telefonon vagy sms-ben) az igazgatót, hogy a program lezajlott, és rendben hazaértek a tanulók.

Felelős: tantestület

15. 2023. március 15-ig elkészítjük a következő öt tanév továbbképzési programját és a következő tanév beiskolázási tervét.

Felelős: intézményvezető

16. Aaleni testvérkapcsolat: Tovább építjük kapcsolatunkat az aaleni iskolával. A kapcsolat során keressük az alkalmat a tanár-, ill. diákcserére, a tanítást segítő német nyelvű segédanyagok megismerésére. Az utolsó két tanévben a járványhelyzet miatt a kiutazás és a visszafogadás elmaradt, törekednünk kell a kapcsolat újraélesztésére, a kiutazás és a visszafogadás újbóli megszervezésére.

Felelős: intézményvezető, tantestület

3. Tanítási órán és iskolán kívüli feladataink

3.1. Feladataink a napközi otthonban és a tanulószobán

- 7 napközis csoportot indítunk a napközit igénylő gyerekek száma alapján, ill. megszervezzük felső tagozatosoknak a tanulószobát.
- A napközis csoportokat a saját tantermükben helyezzük el.
- A napközis foglalkozások 16.00, illetve 17.00 óráig, a tanulószobai foglalkozás 15.30 óráig tart. A gyerekek csak a szülő írásbeli kérelmére, az igazgató engedélyével mehetnek el délután. A tanóra védett, tanulási időszak alatt (14.00 órától 15.30 óráig) nem lehet a csoport munkáját ki-be járkálással zavarni.
- Fontos feladatunk a tanulási idő után a gyerekek érdeklődéséhez igazodó csoportszervezés és programszervezés, amelynek kidolgozása a napközis kollégák feladata.
- Az iskola épületébe a gyermekekért érkező szülők nem léphetnek be. A tanulókat a pedagógusok a szülő által kért időpontban kísérik, illetve engedik ki. A szülők a gyermekeiket az iskola előtt várhatják meg.
- A csoportok munkájának a megszervezésekor elsődleges feladatként kell kezelni:
 - ◆ a felelősi rendszer kialakítását,
 - ◆ a napköziben való tehetséggondozást,
 - ◆ a kulturált viselkedési és étkezési szabályok elsajátíttatását,
 - ◆ a tantárgyak tanulási sorrendjének helyes meghatározását,
 - ◆ gazdálkodást a tanulási idővel,
 - ◆ a napközis nevelők és az osztálytanítók közti jó munkakapcsolat kialakítását, ami a kölcsönös hospitálásokat is magában kell, hogy foglalja.
- Törekedni kell arra, hogy szabadidőben a gyerekek minél többet tartózkodjanak friss levegőn. Meg kell tervezni ez időszak alatt a közös játékokat, a gyerekekkel való egyéni beszélgetéseket.
- A napközis csoportok feladata a sportudvar rendjének betartása. Ügyelni kell arra, hogy sport- és játékszerek ne maradjanak az udvaron. A faházikók rendjéért és tisztaságáért a napközis csoportok a felelősek.

A csoportok a saját leltárjukban levő játékaikért felelősséget vállalnak.

Felelős: napközis csoportok vezetői

3.2. A szülői munkaközösség munkájáról

- Az SZM tagjait az első szülői értekezleten újra kell választani.
- A szülőket be kell vonnunk az osztály, az iskola munkájába, rendezvények lebonyolításába.
- Kérni kell segítségüket az osztályterem berendezésének kialakításában, a karbantartási munkáknál.
- Meg kell keresni a szülőket annak érdekében, hogy minél hatékonyabban támogassák az iskolai alapítványunk működését. (pl. 1%, alapítványi befizetés)
- Tanév végén ismét élünk a Széchenyi Emlékplakett kitüntetés adományozásával a 8 év folyamán legtöbb munkát végző szülőknek. Ezen kívül Emléklappal köszönjük meg az év közben legtöbb segítséget nyújtó szülők munkáját.
- Iskolai választmányi értekezleten értékeljük az előző év munkáját, megbeszéljük az új tanév feladatait, és újraválasztjuk a szülői munkaközösség vezetőségét.

Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető

3.3. Együttműködés az óvodával, a művelődési házzal, a felsőgallai szervezetekkel

Megfelelő munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani a Német Nemzetiségi Óvodával, a Széchenyi István Művelődési Házzal, a felsőgallai szervezetekkel, egyesületekkel. Mozgósítjuk tanulóinkat, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt a felsőgallai rendezvényeken, kapcsolódjanak be az egyesületek, klubok munkájába.

4. A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatai

1. Az intézményvezető és helyettesek a tanév közben kialakított munkarendben látnak el délutáni ügyeletet az iskolában, naponta 16.00 óráig.

Hétfő: Schamberger Ágnes

Kedd: Nagy Ildikó

Szerda: Schamberger Ágnes

Csütörtök: Gyulai Zoltán

Péntek: Gyulai Zoltán

2. Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek folyamatosan látogatják a tanítási órákat, szakköröket, korrepetálásokat, napközis és sportfoglalkozásokat, részt vesznek az iskolai rendezvényeken.

Feladatuk:

- ◆ a tanmenetek ellenőrzése,
- ◆ félévi és év végi felmérések megszervezése, ellenőrzése,

Törekedni kell arra, hogy az év folyamán lehetőség szerint minden tanárnál sor kerüljön személyes megbeszélésre, óralátogatásra, a tapasztalatok megbeszélésére.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

3. A munkaközösség-vezetők szervezik a munkaközösség munkáját, segítségére vannak az iskolavezetésnek a pedagógiai munka irányításában és értékelésében. Elkészítik a munkaközösség éves munkatervét, megszervezik a munkaközösségi foglalkozásokat, a félévi és év végi tantestületi értekezleteken értékelik a munkaközösség munkáját.

Felelős: munkaközösség vezetők

4. A tanév folyamán folyik a pedagógusok önértékelése az elkészített Önértékelési szabályzat és az Ötéves intézményi önértékelési terv, illetve Éves önértékelési terv szerint. Az iskolavezetés és az Önértékelési csoport a munkaközösség-vezetők és további kollégák bevonásával végzi a feladatot. A tanév végén munkájukról beszámolót készítenek.

Az önértékelésben részt vevő kollégák:

Szabó Edit (Felelős vezető: Gyulai Zoltán, igh.)

Nagy Jánosné Dobrotka Csilla (Felelős vezető: Nagy Ildikó, igh.)

Schamberger Ágnes (Felelős vezető: Nagy Ildikó

Brunner Adrienn (Felelős vezető: Chamberger Ágnes, ig.)

Móser-Murai Márta (Felelős vezető: Chamberger Ágnes, ig.)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, önértékelési csoport vezetője, munkaközösség-vezetők

5. A tanév folyamán folyamatosan zajlanak az óralátogatások az iskolavezetés részéről, amelyek az iskolai önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódnak, illetve a minősítésben résztvevő pedagógusok értékelését hivatottak előkészíteni.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, önértékelési csoport vezetője.

5. Feladatellátási terv időrendi emlékeztetője

Az egyes területekre vonatkozó részletes feladatmegosztást, határidőket és felelősöket a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák, amelyek jelen munkaterv mellékletét képezik.

Szeptember

Tanévnyitó ünnepély (aug. 31.)	F.: igazgató, tantestület
Szülői értekezletek (szept. 1-9.)	F.: osztályfőnökök
Hulladékgyűjtés (szept. 13.)	F.: DÖK-segítő
Tanmenetek elkészítése (szept. 21.)	F.: tantestület
Munkaterv megbeszélés (szept. 21.)	F.: igazgató
SZM választmányi értekezlet (szept. 26.)	F.: igazgató
Tanulmányi versenyek meghirdetése	F.: munkaterv szerint
Felsőgallai búcsú (szept. 18.)	F.: német munkakk, iskolavezetés
Magyar Diáksport Napja (2022. szept. 30.)	F.: testn. munkak., DÖK

Október

Vendégségben a múzeumban (okt. 7.)	F.: német munkakk, iskolavezetés
Felsőgallai szüreti felvonulás (okt. 8.)	F.: német munkakk, iskolavezetés
Statisztika elkészítése	F.: igazgatóhelyettesek
Anyakönyvek megnyitása	F.: osztályfőnökök
Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolarádió (okt. 6.)	F.: 6.b osztályfőnöke
Bemeneti mérés 8. évf. (2022. okt. 10-21.)	F.: igazgató, igazgatóhelyettesek
Pályaorientációs nap (okt. 20.)	F.: iskolavezetés
Megemlékezés okt. 23-ról iskolarádió (okt. 21.)	F.: 8.b osztályfőnöke
Megyei szépíróverseny (okt. 27.)	F.: német munkak.
Bemeneti mérés 6. évf. (2022. okt. 24. - nov. 11.)	F.: igazgató, igazgatóhelyettesek

November

Projekt nap – Márton-napi szokások (nov. 11.)	F.: iskolavezetés
Márton-nap (nov. 11.)	F.: német munkak.
Sulidiszkó (nov. 11.)	F.: DÖK-segítő pedagógus
Nyílt napok (5. osztály)	F.: of-ök, szaktanárok
Bemeneti mérés 4. és 5. évf. (2022. nov. 14-30.)	F.: igazgató, igazgatóhelyettesek
Fogadóóra (nov. 24. csütörtök)	F.: tantestület
Pályaválasztási szülői értekezlet	F.: igazgató, 8.a, 8.b osztályfőnöke

December

Mikulás-buli (dec. 6.)	F.: osztályfőnökök
Borbála-napi megemlékezés (dec. 2.)	F.: iskolavezetés
Tanulók szüleinek kiértékelése a várható bukásokról (dec.15.-ig)	F.: osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség (dec. 21.)	F.: iskolavezetés

Január

Iskolagyűlés	F.: igazgató, DÖK-segítő
Osztályozó értekezlet (jan. 19.)	F.: iskolavezetés
Félévi tantestületi értekezlet (jan. 25.)	F.: igazgató
Félévi értesítők kiosztása (jan. 27.)	F.: osztályfőnökök

Február

Szülői értekezletek (jan. 30. - febr. 3.)	F.: of-ök, tantest.
Farsangi bál (febr. 10.)	F.: iskolavezetés
Nyílt nap leendő első osztályosoknak (febr. 16., márc. 2.)	F.: igazgató alsós munkak.-vez.
Továbbtanulási jelentkezési lapok elkészítése, továbbítása	F.: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

Március

Nyílt napok (1-4. osztály) (márc. 6-10.)	F.: of-ök, szaktanárok
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. márc. 6–10.	F.: szaktanárok, osztályfőnökök

Március 15-i ünnepély (márc. 14.)	F.: 7. osztályok of-ei
Beiskolázási terv elkészítése (márc. 15.)	F.: igazgató
Megyei nemzetiségi németverseny (márc. 21.)	F.: német munkak.
Digitális Témahét (2023. márc. 27–31.)	F.: szaktanárok, osztályfőnökök
Széchenyi-hét	F.: DÖK-segítő, tantest.
Kimeneti mérések 4., 5., 6., 7., 8. évf. (2023. márc. 6. - jún. 9.)	F.: igazgató, igazgatóhelyettesek

Április

Iskolai beíratások (ápr. 20-21.)	F.: iskolavezetés
Fenntarthatósági Témahét 2023. ápr. 24–28.	F.: szaktanárok, osztályfőnökök
Fogadóóra (ápr. 27.)	F.: tantestület

Május

Anyák napi ünnepségek	F.: osztályfőnökök
Táborozás előkészítése	F.: igazgatóhelyettesek, tánc tanár, igazgató

Június

Jutalomkirándulás (jún. 1.)	F.: DÖK-segítő, tantest.
Élménynap (jún. 2.)	F.: DÖK-segítő, tantest.
Osztálykirándulások (jún. 6.)	F.: osztályfőnökök
Tanév végi beszámolók elkészítése	F.: pedagógusok, munkaközösség-vezetők
DÖK-nap (jún. 12.)	F.: DÖK-segítő, tantest.
Bolondballagás (jún. 14.)	F.: igazgató, 8. osztályok osztályfőnökei
Ballagás (jún. 15.) 16.30, illetve 17.30	F.: igazgató, tantestület
Osztályozó értekezlet (jún. 14.)	F.: igazgató
Tanévzáró ünnepség (jún. 20.) 17.30	F.: igazgató, tantestület
Tanévzáró tantestületi értekezlet (jún. 22.)	F.: igazgató, tantestület
Tantestületi kirándulás (jún. 23.)	F.: közalkalmazotti tanács
Szabadságok kiadása	F.: igazgató
Iskolai éves beszámoló elkészítése	F.: igazgató, igazgatóhelyettes

A tantestület a munkatervet megtárgyalta és elfogadta.

Tatabánya, 2022. szeptember 21.

Schamberger Ágnes
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Feladataink az oktatás és nevelés területén	2
1.1. <i>Határidős munkáink a tanév elején</i>	2
1.2. <i>Szakkörök, korrepetálások, csoportbontások megszervezése, tanulmányi versenyek meghirdetése</i>	3
1.3. <i>Szülői értekezletek megtartása</i>	3
1.4. <i>Intézményi Tanács őszi ülésének megtartása</i>	3
1.5. <i>Az osztályfőnökök megszervezik és kialakítják</i>	3
1.6. <i>A tantestület leltár szerint felveszi a szemléltető eszközöket a raktárból.</i>	4
1.7. <i>Az iskola vagyonának, eszközrendszerének gyarapítása érdekében feladataink</i>	4
1.8. <i>Az első osztályban kiemelt feladat</i>	5
1.9. <i>Azokban az osztályokban, ahol a tantárgyfelosztás szerint egyes tantárgyakból csoportbontás van, szoros kapcsolatot kell kialakítani a párhuzamosan dolgozó kollégáknak.</i>	5
1.10. <i>Az iskola tanulólétszámának megőrzése érdekében</i>	5
1.11. <i>Az iskola tanulóinak továbbtanulása</i>	6
1.12. <i>Feladataink az osztályfőnöki munka területén</i>	7
1.13. <i>Feladataink az esztétikai nevelés területén</i>	8
1.14. <i>Oktató-nevelő munkánkban kiemelt feladatunknak tartjuk az év során a következőket</i>	9
1.15. <i>A tanév során ismét kiemelt figyelmet kell a fordítanunk a környezetvédelemre</i>	11
1.16. <i>Megszervezzük az iskolában a mindennapos testnevelést.</i>	11
1.17. <i>A tanulók tudásszint mérését az alábbiak szerint végezzük:</i>	12
1.18. <i>A tantárgyfelosztásban foglaltaknak megfelelően megszervezzük a szakköröket, középiskolai előkészítő foglalkozásokat, énekkart</i>	12
1.19. <i>Iskolai szintű tanulmányi versenyeket szervezünk</i>	12
1.20. <i>Tehetséges tanulóinkat benevezzük és felkészítjük a városi, megyei és országos tanulmányi versenyekre</i>	13
1.21. <i>Szándékaink szerint 2022 nyarán ismét megpróbálkozunk nyári táborok szervezésével.</i>	14
1.22. <i>Az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően megszervezzük az osztálykirándulásokat</i>	14
1.23. <i>Iskolai szintű ünnepélyeink, rendezvényeink</i>	16
1.24. <i>Tanítás nélküli munkanapjaink</i>	16
1.26. <i>A tanév folyamán két nevelési értekezletet tartunk</i>	16
1.27. <i>A tanév folyamán a belső tudásmegosztás keretében bemutató órát tartunk</i>	17
2. A tankötelezettséggel, az iskola munkarendjével kapcsolatos feladataink	18
3. Tanítási órán és iskolán kívüli feladataink	22
3.1. <i>Feladataink a napközi otthonban és a tanulószobán</i>	22
3.2. <i>A szülői munkaközösség munkájáról</i>	23
3.3. <i>Együttműködés az óvodával, a művelődési házzal, a felsőgallai szervezetekkel</i>	23
4. A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatai.....	24
5. Feladatellátási terv időrendi emlékeztetője	26