

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201292
Intézmény neve:	Fels gallai Széchenyi István Általános Iskola
Székhely címe:	2800 Tatabánya, Szent István utca 47-53.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Schamberger Ágnes
Telefonszáma:	06-34-511858
E-mail címe:	ogalla@szechenyi-tbanya.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 28.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Szent István út 21.
Fenntartó típusa:	települési nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve:	Horn-Schamberger Anett
Telefonszáma:	+3630-407-59-07
E-mail címe:	schanett9@gmail.com

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Fels gallai Széchenyi István Általános Iskola (2800 Tatabánya, Szent István utca 47-53.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	251	115	16	0	27	25	0	0	16	14,00	10	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	251	115	16	0	27	25	0	0	16	14,00	10	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésváltozatán, technikumban, illetve szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképzésközpont, szakképzésközpont évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztésközpontban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikumban két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
					elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás									munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	0	13	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	
ebből n	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
Részmunkaid	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	

## F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	8
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	3	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	27	

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201292>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201292&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

#### 20.1.A tanulói felvétel, átvétel rendje

Az iskolába való beiratkozás a fenntartó által meghatározott idő pontban történik. A beiratkozás alkalmával a szül nek be kell mutatnia az óvodai szakvéleményt, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a szül (gondvisel ) személyi igazolványát, valamint a gyermek lakcímkártyáját.

A nemzetiségi iskolába való jelentkezéskor a nemzetiséghez tartozó jelentkez t azonos feltételek esetében el nyben kell részesíteni, a nemzetiségi nevelés-oktatást is folytató iskolába vagy osztályba fel vagy át kell venni.

Nemzetiségi oktatás iránti igényét a szül nek írásban kell jeleznie.

Az a gyermek, aki nem kéri a nemzetiségi oktatást, csak abban az esetben vehet fel, ha az iskola befogadó képessége ezt lehetővé teszi.

A beiratkozott gyermekek szüleit az iskola a fenntartóval való egyeztetés után értesíti a felvételi l. (osztályok száma, stb.)

A leendő els osztályos gyermekek szüleinek május-június hónapban szül i értekezletet tartunk, ahol ismertetjük az iskola munkarendjét.

#### 20.2.Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai, a tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Iskolánk német nemzetiségi iskola, ahol a hatályban lév törvények szerint a tanulóknak biztosítani kell német nyelvű l a heti 5 tanórát és a heti 1 népmesemondó órát.

Emellett Pedagógiai Programunkban kiemelt fontosságú tantárgyként jelöltük meg a matematikát, a magyart és a testnevelést.

Iskolánkban minden els s beiratkozás alkalmával a szül k írásban nyilatkoznak, hogy kérik-e gyermekeik számára a nemzetiségi oktatást, vállalják-e az ezzel járó többletfeladatokat, illetve hogy a nemzetiséghez tartozónak vallják-e magukat. Az ehhez szükséges heti 5 német nyelvi és 1 népmesemondó órát a tanulók túlterhelésére vonatkozó jogszabályok betartása mellett csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szabadon felhasználható órakeret egy részét a német nemzetiségi órákra fordítjuk.

A beiratkozáskor biztosított jogokat a tanulóknak felmen rendszerben biztosítanunk kell az általános iskolai tanulmányok befejezéséig.

Az iskola, amennyiben a rendelkezésére álló órakeret és a személyi feltételek megengedik, illetve a jogszabályi el írások a nemzetiségi iskola számára ezt kötelezővé teszik, egyes tantárgyakból csoportbontásokat alkalmaz.

A csoportok kialakítása szeptemberben történik, a szaktanárok javaslata alapján.

Ha a tanuló iskolát kíván változtatni, be kell mutatnia a fogadó iskola befogadó nyilatkozatát.

Az iskolaváltoztatási igazolás visszaérkezése után záradékoljuk a gyermek bizonyítványát, és ajánlott küldeményként postázzuk a fogadó iskola címére.

A tanuló fegyelmi határozattal más iskolába csak akkor irányítható, ha az intézmény igazgatója biztosítja számára a felvételt. Ehhez az írásbeli nyilatkozata szükséges.

#### 20.3.Magántanulói státusz

Magántanulói státuszt kaphat a tanuló a törvényben megfogalmazott feltételek szerint. Felkészítéséről és vizsgáztatásáról ugyancsak a törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

A tanulót mentesíteni lehet egyes tantárgyak tanulása alól ugyancsak a törvényben megfogalmazottak szerint. Ehhez orvosi javaslat vagy szül i írásbeli kérelem szükséges, amelyet az igazgató bírál el, és hagyhat jóvá.

### A beiratkozásra meghatározott idő :

Az iskola 1.évfolyamára történ beiratkozás idő pontját az iskola a tanév rendjéről szóló BM rendeletben meghatározott idő pont szerint teszi ki.

A 2023/2024. tanévre a beiratkozás időpontja: 2023. április 20-21.

**A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Az iskola alapító okirat által engedélyezett maximális tanulólétszáma 336 fő.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma 14.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

13. A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

a) A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének módja:

- készpénz,
- átutalás,
- készpénzáttutalási megbízás (csekk).

A térítési díj befizetésének határideje minden tanítási év elején kerül meghatározásra, hónapokra lebontva.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénzfizetés esetén:

- az intézményben található pénztárba

b) átutalás esetén:

- az átutalási megbízásokat az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja,

c) a készpénzáttutalási megbízás (csekk) esetén

- a csekket az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja.

b) A térítési díj visszatérítése

A térítési díj visszatérítése

- a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik,
- készpénzben az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.
- Áttutaljuk abba az intézménybe, ahova a gyermek távozott

13.1. Térítésmentes szolgáltatások:

- napközi otthon, tanulószoba (az étkezés kivételével),
- tanévenként egy tájékoztató füzet,
- egészségügyi ellátás a magasabb jogszabályok alapján,
- könyvtárhasználat,
- egyéni, illetve kiscsoportos, differenciált képességfejlesztésen való részvétel,
- délutáni szakköri és sportköri foglalkozásokon való részvétel,
- háziversenyeken való részvétel,
- az iskola által szervezett versenyeken való részvétel.

13.2. Térítéses, illetve hozzájárulásos szolgáltatások:

Az alábbi szolgáltatások díját a szülő fizeti, melynek csökkentéséhez, esetleges teljes átvállalásához az iskola alapítványi támogatással, ill. pályázati erőből hozzájárulhat.

13.3. A térítésköteles tevékenységek köre:

- levelezős versenyek részvételi díja,
- elvesztett vagy megrongálódott tájékoztató füzet pótlása,
- diákigazolvány,
- táborok,
- erdei iskola,

- osztálykirándulás,
- diákcseraprogram,
- színház-, mozi- és kiállításlátogatás,
- a szülők által kért osztályozóvizsga,
- egyéb.

#### 14.A tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A tandíj befizetése

A tandíj befizetésének módja:

- készpénz,
- átutalás,
- készpénzáttutalási megbízás (csekk).

A tandíj befizetésének határideje: egyedi esetenként kerül meghatározásra az igazgató rendelkezése alapján.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénzfizetés esetén az intézmény pénztárába

b) átutalás esetén:

- az átutalási megbízásokat az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja,
- c) a készpénzáttutalási megbízás (csekk) esetén
- a csekket az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja.

Az iskolában szervezett önköltséges szakkörök, tanfolyamok térítési díját a tanuló, ill. a résztvevő akkor igényelheti vissza, ha a részvétel önhibáján kívül hiúsult meg, és a foglalkozások több, mint a felén nem tud részt venni.

Az iskola a tandíjhoz és a térítési díjhoz pénzügyi fedezet hiányában a törvény által biztosított kereteken felül kedvezményeket nem tud adni.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:**

Fenntartói értékelés

(2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény 83 § (2) bekezdés e) és h) pontja és a 85 § (3) bekezdése alapján)

A Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott

Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola

2021/2022. tanévben végzett

pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése

A Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó értékelt a Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskolában folyó szakmai munkát és az intézmény Pedagógiai programjának teljesítését.

Az értékelés megállapításai a vezetői beszámolón és a fenntartónak az intézményben szerzett tapasztalatain alapulnak.

#### 1. Az ellenőrzés menete

Az intézményvezető a fenntartó részére a 2021/2022. tanév lezárását követően 30 napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a Pedagógiai program végrehajtását, valamint az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak az ellenőrzésnél és értékelésnél az előző tanévek (2016. szeptember 1-től) dokumentumai rendelkezésre álltak.

#### 2. Az ellenőrzés területei

- az intézmény gazdálkodása,
- a m ködés törvényessége,
- a szakmai munka eredményessége,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység,
- az intézményvezet értékelése.

### 3. Megállapítások, értékelés

#### Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az iskola a gazdálkodási feladatok ellen rzésére megbízási szerz déssel bels ellen rt foglalkoztat.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelő en gazdálkodik, és az err l szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határid kig és a jogszabályokban el írt formában elkészítette.

Az intézmény a m ködéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

#### A m ködés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az Alapító okirat, a Pedagógiai program, a Házirend, és a Szervezeti és M ködési Szabályzat tartalma megfelel a jogszabályi el írásoknak. A 2019-2020. tanév végéig a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettantervek módosítása miatt megtörtént a Pedagógiai Program, a Helyi tantervek felülvizsgálata, a 2020 nyarán pedig elkészültek a módosított dokumentumok, a Pedagógiai program és a Helyi tantervek 1-2. és 5-6. évfolyamra, amelyeknek az elfogadása a 2020-2021. tanév elején történt meg. A 3-4. és a 7-8. évfolyamra vonatkozó részek 2022 augusztusában kerülnek majd elfogadásra.

A törvényi változások miatt a Házirend módosítása is szükségessé vált, 2021 februárjában készült el, és ezt a tantestület 2021. március 3-án fogadta el. A diákönkormányzat, a szül i munkaközösség és az intézményi tanács 2021 szeptemberében fogadta el a módosítást.

Az intézmény rendelkezik a m ködéséhez szükséges dokumentumokkal, szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

A fenntartó 2 évente esedékes törvényességi ellen rzése is lezajlott 2022. március 2. és április 1. között. Az ellen rzés semmilyen jogsértést nem tapasztalt, így azt lázárták, további teend nk nem volt.

Az intézmény Továbbképzési programja és Beiskolázási terve a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel . Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az el írások szerint vezeti.

#### Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei nagy részben biztosítottak voltak. A fizika és a kémia tantárgy tanítását megfelelő szakos végzettség pedagógus hiányában mérnök tanár végzettség pedagógus látta el. Az informatikát 4-8. osztályig informatika m veltségterület végzettség pedagógus tanította. Három napközis csoport ellátását óraadó nyugdíjas pedagógussal oldották meg, a gyermeket váró kollégán helyett egy új pedagógiai asszisztenssel is b vült az iskola tantestülete, aki pedagógiai tanulmányokat folytat.

Az intézményvezet törekedett a helyzet szakmailag megfelelő megoldására.

#### A szakmai munka eredményessége

Az intézmény a Pedagógiai programját magas színvonalon, kiemelked en hajtotta végre.

Az éves munkaterv az oktató-nevel munka terén a járványhelyzet ellenére is nagyrészt teljesült. A kollégák nagy gondot fordítottak a tervben foglaltak végrehajtására. Az intézményvezetés és a felel sök határid re gondoskodtak a feladatok végrehajtásáról.

Iskolai tanulmányi átlag:4,04

Iskolai magatartás átlag:4,22

Iskolai szorgalom átlag:3,86

Kit n és jeles tanulók számaalsó tagozaton:52 f

felső tagozaton 15 f

Pótvizsgára bukkott:5 f

Osztályismétlésre bukkott:2 f



Első osztályt ismétli: 0 f

Első osztályban felzárkóztatásra szorul: 1 f

Első osztálybankiválóan megfelelt: 12 f (41-ből 1).

A tanévre tervezett versenyek egy része a pandémiás helyzet miatt elmaradt, de a tavalyi tanévhez képest az év folyamán és márciustól szinte minden program megvalósult.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a német nemzetiségi nevelő-oktató feladatok magas színvonalú megvalósítására.

Sikerült megrendezni mind az északi megyei szépolvasási versenyt, mind pedig a tavaszi megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyt.

Szerencsére a tanévre tervezett számos eseményük és programjuk a járványhelyzet ellenére is megrendezésre került, lezajlott. A megtartott rendezvények egy részét a vírushelyzethez igazított, módosult formában szervezhetjük meg, ügyelve arra, hogy senki egészségét ne sodorják veszélybe.

A belső ellenőrzési tervben leírtak megvalósultak.

A 2021/2022. tanévben két pedagógus Pedagógus II. minősítése zajlott, a látogatások 2022 februárjában és márciusában voltak, a kollégák sikeres minősítésen estek át.

A tanévben három pedagógus önértékelésére került sor. A tanfelügyeleti ellenőrzésre az Oktatási Hivatal három pedagógust jelölt ki, az ellenőrzésüket a járványhelyzet miatt az OH elhalasztotta, majd törölte.

#### Továbbképzések

Az idei tanév folyamán 6 kolléga vett részt diploma megszerzésére irányuló képzésen. Hárman tanító szakon folytatnak tanulmányokat, egyikük betegsége miatt halasztotta az utolsó év befejezését. Egy kolléga kezdett informatika tanári mesterképzést, de az első félév után családi helyzetére tekintettel megszakította a képzést, de részt vett egy 30 órás akkreditált továbbképzésen: Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton témában. Egy kolléga végzett újabb mesterképzési terület megszerzésére irányuló képzést, német nemzetiségi képzést. Egy kollégán közoktatási vezető szakvizsgára felkészítő képzését fejezte be félévkor.

A Simonyi-versenyt szervezők ingyenes előadás-sorozatot tartottak február és május között négy alkalommal, ezen a verseny helyi lebonyolításában érintett kollégán vett részt. A magyar munkaközösség vezetője távoktatás keretében részt vett a „Gyógypedagógiai alapkompenciák pedagógusoknak” című 20 órás támogatott képzésben.

Egy napközis kollégán végzett januártól márciusig 60 órás akkreditált online továbbképzést Játékra fel! címmel. Egy kollégán pedig a nyár folyamán végez 60 órás módszertani megújító továbbképzést Modern pedagógusok módszertára címmel. Egy kollégán „Diabétesz oktatási program a cukorbeteg gyerekekért” képzés elméleti és gyakorlati részét végezte el.

Ezen kívül az egész tantestület részt vett a Digitális eszközök a nevelő-oktató munkában témában szervezett munkahelymunka foglalkozásunkon.

Az idei tanévben 2 bemutató órát tartottak az iskolában. A második félévben az alsós munkaközösség vezetője matematika óráját nézték meg a 3. osztályban. Az óra sok tanulsággal szolgált, remek példát láttunk a differenciálásra és a kooperatív oktatási formákra. Azt követően meg is beszéltek a tapasztalatokat, élményeiket.

A másik bemutatóóra egy németóra volt a 8. osztályban. Ez az óra is nagy élmény és jó tapasztalat volt mindenki számára. Láthatták, hogy hová jutnak el a nyolcadikosok a német nyelv tanulása terén.

Az éves munkatervben meghatározott programok a járványhelyzethez igazítottan, annak függvényében, de jó részben megvalósultak.

A tantestület aktív volt, véleményt nyilvánított az értekezleteken. Az iskolai rendezvények, a házi versenyek megszervezésében, előkészítésében, lebonyolításában közreműködtek, az intézmény által szervezett és előnyben részesített továbbképzéseken részt vettek.

Az intézmény tanulói és pedagógusai ismét aktív résztvevői voltak a városrészi és a városi rendezvényeknek egyaránt.

Összességében elmondható, hogy a Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola a 2021/2022. tanévben eredményesen végezte munkáját, a Pedagógiai Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

#### Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Az intézmény nyilvántartást vezet a HH és HHH tanulókról. Kiemelkedő figyelmet fordít ezen tanulók és családjuk segítségére. Külön gondot fordít az iskola az igazolatlan hiányzások számának csökkentésére.

A BTM-s és az SNI tanulók fejlesztését az iskola gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végezték a szakértői

véleményekben meghatározottak szerint.

Az esélyegyenlőség az intézményben minden tanuló számára biztosított. A bármely szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítésére, a helyzetük folyamatos figyelemmel kísérésére minden pedagógus nagy gondot fordított.

A gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető rendszeresen tartotta a kapcsolatot a helyi családsegítéssel, együttműködött az iskolai szociális segítéssel.

#### Intézményvezető értékelése

Az intézményvezető magasabb vezetői megbízása 2022. július 31-én lejár. Az intézményvezetői feladatok ellátására fenntartónk magasabb vezetői, igazgatói pályázatot írt ki, amelyre egyedüli pályázóként a jelenlegi intézményvezető, Schamberger Ágnes pályázott.

A pályázat véleményezését és a pályázó meghallgatását egy független szakértői bizottság elvégezte, a pályázatot és a pályázót támogatásra méltónak találta, megbízását javasolta.

A tantestület a vezetői pályázatot véleményezte, Schamberger Ágneset 100%-ban támogatta csakúgy, mint az intézményvezető megbízása kapcsán egyetértési jogot gyakorló Tatabányai Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselőtestülete és Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete is. A miniszteri egyetértés beszerzése folyamatban van, az iratanyagot a minisztériumnak 2022. május 31-én megküldtük. Fenntartónk Schamberger Ágnes intézményvezetői munkájával elégedett, annak folytatásához sok sikert és kitartást kíván, és támogatásunkról biztosítjuk.

Az intézményi működést, a szakmai irányítást, a gazdálkodást, a feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve a Pedagógiai programot eredményesen, jól hajtotta végre, munkáját magas színvonalon végezte. A fenntartó az intézményvezető munkájával maximálisan elégedett. Munkájához további sikereket kíván.

Tatabánya, 2022. július 5.

Horn-Schamberger Anett  
elnök

#### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

<b>Ellenőrző szerv</b>	<b>Kezdet dátum</b>	<b>Vég dátum</b>	<b>Típusa</b>
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2022. 03. 03.	2022. 04. 01.	Törvényességi ellenőrzés
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2020. 10. 19.	2021. 01. 11.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkinestár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság	2019. 12. 18.	2020. 03. 13.	Elszámolás ellenőrzése
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 14.	2018. 03. 22.	Törvényességi ellenőrzés

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig általában 6.45 – 20.00-ig tart nyitva.

Az iskola az intézményvezető engedélyével az intézményhasználók, bérlők igényeihez igazodva tovább is nyitva tarthat.

Szombaton és vasárnap az igazgatóval történő elzetes egyeztetés alapján nyitva tartható az iskola, illetve a sportudvar vagy a tornaterem és az öltözők.

Az iskolában a szokásos nyitvatartási időn kívül csak igazgatói engedéllyel lehet foglalkozásokat és egyéb programokat szervezni.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

Tanév rendje 2022/2023.

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1.

Idén szeptember 1-én, csütörtökön kezdődik a tanítás, a tanév 183 napos lesz.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között lesz.

Az általános iskolák a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a digitális mér - és támogató eszközökkel.

Els évfolyamos diákok felmérése: 2022. október 14-ig

2022. október 14-ig az általános iskolák felméri, hány olyan els s diákot oktatnak, akinél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. Az általános iskolák 2022. október 28-ig jelentik az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat 2022. december 9-ig kell elvégezni.

Téli szünet: 2022. december 22-t l 2023. január 8-ig tart

A téli szünet el tti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni els tanítási nap 2023. január 9. (hétf ).

Az els félév 2023. január 20-ig tart.

Az els félév 2023. január 20-ig tart, az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a diákokat és a szül ket az els félévi tanulmányi eredményr l.

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11-ig tart

A tavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni els tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Általános iskolai beiratkozás: 2023. április 20-21.

Az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

Fizikai állapot felmérése:

A 2022/2023. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a feln ttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelv nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szint , a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szint nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vev tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet els idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szint , a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szint nyelvtudást méri;

d) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti el .

Az fent meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

Utolsó tanítási nap: 2023. június 16.

Iskolai helyi tanév rendje 2022/2023.

Szeptember

Tanévnyitó ünnepély (aug. 31.)F.: igazgató, tantestület  
Szülői értekezletek (szept. 1-9.)F.: osztályfőnökök  
Hulladékgyűjtés (szept. 13.) F.: DÖK-segítők  
Tanmenetek elkészítése (szept. 21.)F.: tantestület  
Munkaterv megbeszélés (szept. 21.)F.: igazgató  
SZM választmányi értekezlet (szept. 26.)F.: igazgató  
Tanulmányi versenyek meghirdetéseF.: munkaterv szerint  
Felsőgallai búcsú (szept. 18.) F.: német munkák, iskolavezetés  
Magyar Diáksport Napja (2022. szept. 30.)F.: testn. munkák., DÖK

#### Október

Vendégségben a múzeumban (okt. 7.)F.: német munkák, iskolavezetés  
Felsőgallai szüreti felvonulás (okt. 8.)F.: német munkák, iskolavezetés  
Statisztika elkészítése F.: igazgatóhelyettesek  
Anyakönyvek megnyitásaF.: osztályfőnökök  
Megemlékezés az aradi vértanúkról  
iskolarádió (okt. 6.) F.: 6.b osztályfőnöke  
Bemeneti mérés 8. évf. (2022. okt. 10-21.)F.: igazgató, igazgatóhelyettesek  
Pályaorientációs nap (okt. 20.)F.: iskolavezetés  
Megemlékezés okt. 23-ról iskolarádió (okt. 21.) F.: 8.b osztályfőnöke  
Megyei szépolvasási verseny (okt. 27.)F.: német munkák.  
Bemeneti mérés 6. évf. (2022. okt. 24. - nov. 11. F.: igazgató, igazgatóhelyettesek

#### November

Projekt nap – Márton-napi szokások (nov. 11.) F.: iskolavezetés  
Márton-nap (nov. 11.) F.: német munkák.  
Sulidizskó (nov. 11.) F.: DÖK-segítő pedagógus  
Nyílt napok (5. osztály) F.: of-ök, szaktanárok  
Bemeneti mérés 4. és 5. évf. (2022. nov. 14-30.) F.: igazgató, igazgatóhelyettesek  
Fogadóóra (nov. 24. csütörtök)F.: tantestület  
Pályaválasztási szülői értekezletF.: igazgató, 8.a, 8.b osztályfőnöke

#### December

Mikulás-buli (dec. 6.) F.: osztályfőnökök  
Borbála-napi megemlékezés (dec. 2.)F.: iskolavezetés  
Tanulók szüleinek kiértékelése  
a várható bukásokról (dec.15.-ig)F.: osztályfőnökök  
Karácsonyi ünnepség (dec. 21.)F.: iskolavezetés

#### Január

Iskolagyűlés F.: igazgató, DÖK-segítők  
Osztályozó értekezlet (jan. 19.)F.: iskolavezetés  
Félévi tantestületi értekezlet (jan. 25.)F.: igazgató  
Félévi értesítők kiosztása (jan. 27.)F.: osztályfőnökök

#### Február

Szülői értekezletek(jan. 30. - febr. 3.)F.: of-ök, tantest.  
Farsangi bál (febr. 10.) F.: iskolavezetés  
Nyílt nap leendő első osztályosoknakF.: igazgató, alsós munkák.-vez.  
(febr. 16., márc. 2.)  
Továbbtanulási jelentkezési lapok F.: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek  
elkészítése, továbbbírása

## Március

Nyílt napok (1-4. osztály) (márc. 6-10.)F.: of-ök, szaktanárok  
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahétF.: szaktanárok, osztályfőnökök  
2023. márc. 6–10.

Március 15-i ünnepély (márc. 14.) F.: 7. osztályok of-ei  
Beiskolázási terv elkészítése (márc. 15.)F.: igazgató  
Megyei nemzetiségi németverseny (márc. 21.) F.: német munkák.  
Digitális Témahét (2023. márc. 27–31.)F.: szaktanárok, osztályfőnökök  
Széchenyi-hét F.: DÖK-segítők, tantest.  
Kimeneti mérések 4., 5., 6., 7., 8. évf.F.: igazgató, igazgatóhelyettesek  
(2023. márc. 6. - jún. 9.)

## Április

Iskolai beíratások (ápr. 20-21.)F.: iskolavezetés  
Fenntarthatósági Témahét 2023. ápr. 24–28.F.: szaktanárok, osztályfőnökök  
Fogadóóra (ápr. 27.) F.: tantestület

## Május

Anyák napi ünnepségek F.: osztályfőnökök  
Táborozás előkészítése F.: igazgatóhelyettesek, táncművész, igazgató

## Június

Jutalomkirándulás (jún. 1.)F.: DÖK-segítők, tantest.  
Élménynap (jún. 2.) F.: DÖK-segítők, tantest.  
Osztálykirándulások (jún. 6.) F.: osztályfőnökök  
Tanév végi beszámolók elkészítéseF.: pedagógusok,  
munkaközösség-vezetők  
DÖK-nap (jún. 12.) F.: DÖK-segítők, tantest.  
Bolondballagás (jún. 14.)F.: igazgató, 8. osztályok osztályfőnökei  
Ballagás (jún. 15.) 16.30, illetve 17.30F.: igazgató, tantestület  
Osztályozó értekezlet (jún. 14.)F.: igazgató  
Tanévzáró ünnepség (jún. 20.) 17.30F.: igazgató, tantestület  
Tanévzáró tantestületi értekezlet (jún. 22.)F.: igazgató, tantestület  
Tantestületi kirándulás (jún. 23.)F.: közalkalmazotti tanács  
Szabadságok kiadása F.: igazgató  
Iskolai éves beszámoló elkészítéseF.: igazgató, igazgatóhelyettes

## **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2017

Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentációk folyamatos vezetési tervezést mutatnak, melyben megmutatkozik a vezetők társakkal, tantestülettel való együttműködés is.

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény tervezési dokumentumaiból látszik a fenti szempontok figyelembe vétele. Mindez az intézményi honlap különös

közzétételi listájából is kiderül. Jól látható a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezés dokumentumaiból kiviláglik, hogy a pedagógusok és munkaközösségek terveire, beszámolóira alapozva történik a következő évi tervezés. Az adott évi munkatervekből pedig az látszik, hogy a pedagógusok felkészültek, tájékoztatásuk időben megtörténik, így tervezésük konkrét, megvalósítható. (beszámoló)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködik. Igényeiket továbbítják felé, a fenntartó az anyagi lehetőségek figyelembe vételével próbálja azokat, vagy egy részüket megoldani. (Éves beszámoló, vezetői interjú)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés után intézkedési tervben rögzítik a fejlesztendő területeket. (Intézkedési terv)

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv készítése a munkaközösségek terveit figyelembe véve áll össze (éves munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készült interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program)

#### 1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A pedagógiai program, a továbbképzési terv, az intézkedési terv céljai, feladatai megjelennek az éves tervezési dokumentumokban. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

#### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek és a diákönkormányzat az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik. Terveiket az intézményi dokumentumok összeállításánál figyelembe veszik. (éves munkatervek, munkaközösségi tervek, diákönkormányzat éves terve)

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetői segítség számon kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámoló)

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülőkkel folytatott interjúkból kiderül, hogy az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal, mind ez egyéni, mind a közösséget tekintve teljesen elégedettek. Eredményeiket elismerik, elvárásaik teljesülnek. (szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A vizsgált éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók egymásra épülnek, összhangban vannak. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (éves munkatervek, beszámolók, tanmenetek)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésekre építve jelennek meg a következő éves munkatervben a fejlesztési célú elemek, a nevelési és oktatási illetve beruházási feladatok. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban kitérnek az adott évben önértékelés terén elvégzett munkájukra. (beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. A pedagógusok éves tanmenetei illeszkednek a tantervi, az intézményi elvárásokhoz és az általuk nevelt, oktatott csoportok fejlesztési céljaihoz. (Munkatervek, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben, a pedagógusok tanmeneteiben jól áttekinthető. (munkatervek, tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat jól követhető. (Tanmenetek, plakátok, dekorációk: intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben jól működő belső ellenőrzés figyelhető meg, csupán a tervezett óralátogatások terén mutatkozik időhiány miatti elmaradás. Az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők végzik éves ellenőrzési terv alapján. A munkaközösségek az egyes szakterületeken végzett ellenőrzés eredményeit kiértékelik, megvitatják, és intézkedési tervet állítanak össze. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményeinek figyelembe vételével alakítják ki. (SZMSZ, interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés ütemtervét az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. (éves munkatervek)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit fejlesztési céllal építik be az intézmény működésébe a célok még hatékonyabb elérése érdekében. (mérési eredmények elemzése, beszámolók, pedagógus interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják. A pedagógusokhoz kapcsolódó belső ellenőrzés eredményeit a fejlesztési tervekben rögzítik. Meghatározzák a fejlesztési területeket. (intézkedési tervek, SZMSZ, interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák az értékelés módját és gyakoriságát. (SZMSZ)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja vezető társaival és a munkaközösség-vezetőkkel, illetve az

önértékeléssel csoporttal. A tantestület több tagja átesett már az önértékelési eljárásról. (intézményi önértékelés eredményei)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

A kompetencia mérések eredményeit és a NETFITT eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérik és elemzik. (Éves beszámoló, mérési eredmények elemzése)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házi rend)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A mérések eredményeit a honlapon keresztül közvetítik a szülők számára, valamint félévente a szülőkkel való értekezleten is megbeszélik. (Mérési eredmények elemzése, interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az ellenőrzések tapasztalatait összegzik, levonják a konzekvenciát és a következő évben eszerint módosítanak a terveiken. (SZMSZ, interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztéscéllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az előző évben feltárt eredmények alapján tervezik meg a következő évi célokat, feladatokat. (vezető interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente elemzik mérési eredményeiket, ezek alapján, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. Külön mérőlapok segítségével készítik fel a tanulókat a kompetenciamérésre. Ennek fontosságát a tanulóknak, és a szülőkben is tudatosítják. (interjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrás igényeit is. (PP, Munkaterv)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítse belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Egymás között terjesztik a jó gyakorlatokat. Nagyon jellemző a belső tudásmegosztás. Napi szinten szakmai, nevelési kérdéseket beszélnek meg, tanácsokat kérnek egymástól. (pedagógusokkal készített interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:



A tervezett óralátogatások megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

Megfigyelhet a pedagógiai programban, a munkaközösségek terveiben és más stratégiai dokumentumokban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tudatos, precíz tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje és a tanév végi beszámolók alapján történő következő tanévi tervezés tudatossága.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményben határozott célok mentén működik, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők. Az éves munkatervekben és a beszámolókból kitérnek az osztályfőnöki, a diák-önkormányzati munka konkrét céljaira, feladataira, és azok megvalósulására. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek)

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Mind a tehetséges, mind a gyengébben teljesítő tanulókat támogatják a tanórákon differenciált óratervezéssel, tanórákon kívüli egyrészt tehetséggondozó szakkörök, előkészítők, másrészt felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő órák biztosításával. Emellett tanulást támogató környezetet biztosítanak a diákok számára. (PP, éves munkatervek, beszámolók, intézményi bejárás)

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Kompetencia alapú oktatást segítő módszereket, munkaformákat és eszközöket alkalmaznak az intézményben. Több tantárgyból csoportbontást vezetnek be a jobb eredmények, a hatékonyság és az egyéni bánásmód tudatosabb érvényesítése végett. A pedagógusok célzottan ilyen irányú továbbképzéseken vesznek részt: szaktárgyak kompetenciaalapú oktatása, új tanulásszervezési eljárások, tanításmódszertan stb. (PP)

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli programokon törekednek a személyes és a szociális képességek fejlesztésére. (munkatervek, beszámolók)

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni fejlesztésre kijelölt tanulókkal saját intézményen belül, foglalkozik megfelelő végzettségű kolléga, fejlesztési terv alapján. Az érintett osztályfőnökökkel napi kapcsolatot tart. (helyszíni dokumentum-elemzés, interjúk, PP)

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az eredmények ismeretében differenciált foglalkozásokat és célzott tanórán kívüli foglalkozásokat szerveznek. A pedagógusokat az adott témában továbbképzésekre küldik. Egymással folyamatosan megbeszélik a pedagógiai problémákat, fejlesztési feladatokat. (továbbképzési program, PP, pedagógus interjú)

### 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében (PP, beszámolók).

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő

tevékenység. Emellett részletesen tartalmazza, hogy az osztályfőnöki feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a differenciálás, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia alkalmazása, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése. (PP)

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert megkövetel: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény a leszakadók arányának csökkentésére megoldásokat keres. Differenciált óravezetéssel, egyéni fejlesztéssel, korrepetálással és felzárkóztatással segíti a tanulókat. Mindezt szorosan a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal együttműködve próbálja megoldani. (PP)

#### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

##### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, kiselőadások mind az önálló tanulást segítik. (PP, interjúk)

##### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanórákon kívül gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus foglalkozik az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal. Emellett napközi, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, egyéni fejlesztések, differenciálás segítik őket. (PP, beszámolók)

##### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

#### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

##### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programban kiemelt szerepet kapott a környezeti nevelés, mely a munkatervben és a beszámolóban is visszatükröződik. (PP, munkaterv, beszámolók)

##### 2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A téma gyakorlati megvalósulása: Évente kétszer hulladékgyűjtés, két takarítási nap, szelektív szemétygyűjtés, gyalog- és biciklitúrák, családi sportverseny, „Saláta”-vetélkedő szakemberek bevonásával. (PP, Beszámolók)

#### 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

##### 2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

##### 2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat (M sorok, ünnepek, kirándulások, túrák, stb.) megvalósítja az intézmény. (PP, Éves munkaterv, beszámolók)

##### 2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Nagy gondot fordít az intézmény a hagyományteremtő tevékenységekre: pl.: Széchenyi emlékének ápolása a Széchenyi-hét folyamán. Ezen kívül kiemelt szerepet kap az intézmény nemzetiségi jellegű feladatokban a nemzetiségi hagyományok ápolása. (PP, helyszíni bejárás, interjú)

##### 2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és

együttm ködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. A tantestület tagjai id ben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. k közvetítik a gyerekek és a szül k felé. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépít tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi nevelés a tanórákon kívül napközi, tanulószoba, egyéb iskolán kívüli programok, kirándulások, erdei iskola, szakkörök és sportkörök formájában valósul meg. (PP)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat a közösségi munkálatokat, közösségépít tevékenységeket fejleszti. A gyerekek számára hasznos, kulturált, maradandó élményt nyújtó programokat szervez: gyalogtúrák, hulladékgy jtés, iskola épületének védelme – havi értékelés, sportdélután, vetélked k, zenés programok. (PP)

2.7.21.

A szül k a megfelel kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szül ket az iskolai életbe: családi sportverseny, nyílt nap, házi hangverseny, karácsonyi ünnepség. (PP, szül i interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szül ket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejleszt intézkedések meghozatalába.

A tanulók iránt érzett közös felel sség alapján az intézmény együttm ködik a szül kkel a gyermeki személyiség kedvez fejlődése érdekében. Formái: honlap, faliújság, egyéni beszélgetés, szül i értekezlet, fogadóóra, nyílt órák, közös programok. (PP, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény m ködésebe való bevonódással és a diákok önszervez désének lehet ségeivel a tanulók és a szül k elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel és a diák-önkormányzattal való kapcsolattartás formái megfelel ek. Hatékonyan biztosítják a szül k számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szül k elégedettek az intézménnyel. (PP, szül i interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során az oktatás magas színvonalának és a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A követésre méltó hivatástudattal rendelkező tantestület felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A gyerekekkel szemben tanúsított különös figyelem és a személyre szabott tör dés példaérték . A közösségfejleszt tevékenységek az intézmény német nemzetiségi jellegével, hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történnek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulást-tanítást egységes, tervezett folyamatként kezeli. A tanulói kompetencia fejlesztése része az intézményi kulcsfolyamatoknak.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényez indikátorok azonosítása.

Az SZMSZ tartalmazza a nevelés-oktatás szerepl inek dokumentum szerinti feladatkörét, m ködési rendjét. A nevel - és oktatómunkát szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek segítik. A gyakorlatban megtörténik a feladatok célirányos, bizalommal teli megosztása a vezet társakkal, a feladatok delegálása, az ellen részes formájának, eszközrendszerének kialakítása.

(beszámoló)

### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismélt k, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szül , pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az iskolai eredményeket, melyeket els sorban a beszámoló tartalmaznak. A versenyeredményekről is részletes nyilvántartást készítenek. A bels mérések eredményeit vizsgálják, terveket dolgoznak ki javításukra pl. könyvtári órák a megyei könyvtár fiókkönyvtárában.(beszámoló)

### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tanulók teljesítményszintje kiemelked képet mutat. Kit nik, hogy eredményeik az utóbbi 5 évben az országos átlaghoz képest magasabbak, városi szinten is legtöbbször 1. vagy 2. helyen szerepelnek. Kivétel ez alól a 2014. évi 6. évfolyam teljesítménye, mely az országos átlagtól jócskán lemaradt. Ezért intézkedési tervet készítettek. Ugyanez az évfolyam 2016-ban szintén gyengébb eredményt ért el. (mérési eredmények elemzése, beszámoló)

## 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelel .

Az éves beszámoló részletesen érintik a tanulmányi- és sportverseny eredményeket. Szép és változatos versenyeredményekkel rendelkeznek. A szervezet egyéb adatairól, eredményeiről (pl. az iskola összesített tanulmányi átlaga, tanév végén elégtelen osztályzattal értékelt diákok, osztályismélt k) a beszámolóban olvashatunk. Az interjúk során is kiderült, hogy kiemelt nevelési-oktatási célokhoz kapcsolódó (a helyi tantervben leírt) tantárgyi eredmények az elvártaknak megfelelő en alakultak.

### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A német nyelv (mint intézményi specialitás) eredményeit részletesen dokumentálják. A szaktanárok beszámolóikban a használt tankönyvek célszerűségéről, használhatóságáról tapasztalataik alapján véleményt alkotnak. (beszámoló)

### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézményvezető nagy gondot fordít a pedagógusok tervezési és módszertani kultúrájának frissítésére. A rendszeres óralátogatások, óramegbeszélések megteremtik a nevel testület tagjaival történ szakmai alapú kommunikációt. A vezető elvárja munkatársaitól, hogy a helyi sajátosságokat, adottságokat figyelembe véve állítsák össze éves munkatervüket, tanmenetüket. Ezek végrehajtását le is ellen rzi. Az éves munkatervben biztosítja, hogy az iskolai tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulóját. A megfelelő szakmai ellátottság is jellemző (saját fejleszt pedagógus és gyógytestnevel is rendelkezésre áll). Fizika és informatika szakos tanárral nem rendelkeznek. Az intézményi gyakorlatból megvan a bels képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje els sorban bemutató órák szervezésével, melyek megszervezését nem minden évben sikerült megvalósítani. (beszámoló, vezető interjú)

### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen küls elismeréssel.

## 3.3. Hogyan hasznosítják a bels és küls mérési eredményeket?

### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk bels nyilvánosságáról.

Az eredményeiket bels és küls (honlap) fórumokon is nyilvánossá teszik, elemzik azokat.

### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tapasztalatokból adódó nevelési-oktatási célokat konkrétan építik be a munkatervbe. Az operatív feladatok is kidolgozottak. (beszámoló, honlap)

### 3.3.11.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában. Látható a bels és küls mérések értékelésének, nyilvántartásának rendszere.(beszámoló)

## 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A jogszabályoknak megfelel en a középiskolák ugyan tájékoztatják az iskolát, de nem nagy gyakorisággal. A tanulókövetés dokumentálását ez alapján tudják elvégezni.(beszámolók, közzétételi lista)

#### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az országos mérések területén kimagasló eredményeket érnek el. Jelent s számú tanulmányi és sport eredménnyel büszkélkedhet az intézmény. Ugyanakkor a nevelési-oktatási folyamatban nagy er feszítéseket tesznek a felmerül tanuló hátránykompenzáció csökkentésére. Messzemen en igyekeznek gondoskodni a kiemelt figyelmet igényl tanulók speciális támogatásáról. Az intézményvezet a tanuló kulskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevel munkát vár el. Az intézmény tanulást támogató, teljesítményt elváró, befogadó, nyitott környezetet teremt.

### 4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

#### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnék az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

##### 4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Az iskolában 8 szakmai munkaközösség m ködik: német, alsós, fels s, magyar, matematika, természettudományos, testnevelés, napközi-tanulószoza. Tevékenységük célja, hogy segítsék tagjaikat szakmai munkájuk min ségi és módszertani fejlesztésében, tervezésében. (SZMSZ)

##### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek munkájukat éves munkaterv alapján végzik, mely koherens a pedagógiai programmal illetve a rövid távú (tanéves) intézmény célokkal. Évente 3 alkalommal tartanak értekezletet. Év végén beszámolójukban adnak számot elvégzett feladataikról. (SZMSZ, éves munkatervek, beszámolók)

##### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza.

##### 4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az egyes pedagógus csoportok szakmai együttm ködése tervszer . (beszámolók)

##### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezet demokratikus módon vonja be az alkalmazottakat az intézményi célok kialakításába. Gyakran él a feladatdelegálás lehet ségével. (beszámolók, interjúk)

##### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

A helyszíni interjú alapján a szervezeti csoportok – a munkaközösségek, egyéb együttm ködési formák megjelenése az ellen rzés-értékelés folyamatában tervszer en, szervezeten m ködik.

##### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnék egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. Innovatív magatartás, nyitottság jellemzi a tantestületet. Alulról kezdeményez en együttm ködnék egymással és szakembereket is bevonnak a felmerül problémák megoldásába. (beszámolók, interjúk)

#### 4.2. Hogyan történik a bels tudásmegosztás az intézményben?

##### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai m helymunka.

Az intézmény szervezeti jellegzetességei, a szervezeti kultúra elemei kidolgozottak, hagyományokra épülnek. A szakmai m helymunka tervszer en történik. (beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a bels továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény gyakorlatából létezik a bels képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje (pl. bemutatóórák, szakmai m helymunka, továbbképzésekr l való beszámoló)

4.2.10.

A bels tudásmegosztás m ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményi gyakorlatában megjelenik a bels képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Napi hirdet tábla, havi (illetve igény szerint) megbeszélések, elektronikus levél, körözvény. A vezetés szerint ezek a kommunikációs formák eredményesen m ködnek, a kollégákhoz id ben eljutnak az ket érint , munkájukhoz szükséges információk. A beszámolóban is több kolléga említi ennek a területnek a határozott javulását, zökken mentessé válását. Az információátadás rendszere kidolgozott.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A dokumentumok alapján az intézményvezet biztosítja a kétirányú információt (alkalmazottak, szül k, tanulók körében). Munkaértekezleteket szervez, megbeszéléseket tart, személyes szakmai kapcsolatokat létesít. (beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeli kommunikáción kívül az intézmény rendszeresen használja az elektronikus levelezés és a hirdet táblán a papíralapú írásos tájékoztatási formákat is. (SZMSZ)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény pedagógusai id ben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat és ismereteket. Tanári szobában is kiteve minden információ.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásának meghatározott rendje van. Nevel testületi értekezletet egy tanévben 3 alkalommal tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámoló, SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Szóban, illetve a tanév végi beszámolóban írásos formában is eljutnak az információk. Évvégén jutalmazták a legaktívabb pedagógust is: Széchenyi-emlékplakett. (PP)

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A bels tudásmegosztás bemutató órák formájában történ megtartásához való ragaszkodás, mely a tervek szerint tanévenként két alkalmat jelent. Feladat az ezt akadályozó tényez k elhárítása.

Kiemelked területek:

Az intézményvezet támogatja az újszer ötleteket, a kreatív, innovatív gondolkodást. Ösztönzi a nevel testület tagjait önmaguk fejlesztésére. A bels kapcsolatok m ködése gördülékeny, mintaszer . A vezet fontosnak tartja az intézmény közösségei, valamint a teljes partneri kör rendszeres, folyamatos tájékoztatását. Jelent s marketingeszköznek tekinti az iskola honlapját. A tantestület egy régóta együtt dolgozó közösség, melyben a pedagógusok egymást segítve oldják meg a nevelés-oktatás feladatait, ápolják az intézmény, a tágabb helyi közösség hagyományait.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Mivel német nemzetiségi nyelvet oktató intézményről van szó, legfontosabb partnerük a nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi óvoda. Fontos partnerük az aaleni két iskola. Fontos partnerként tekintik a szülőket. Helyszínt biztosítanak a Dallam Zeneiskola számára. (PP)

5.1.2.

A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény valamennyi pedagógusa el ismertek a küls partnerek. Óvodalátogatást tartanak, óvónk bemutató órára kapnak meghívást, részt vesznek a nemzetiségi önkormányzat rendezvényein. Minden évben nyílt órákat tartanak a szülőik számára, s cserediákokat fogadnak, s küldenek az aaleni iskolába. Támogatják a nemzetiségi önkormányzat programjait, jó kapcsolatot ápolnak velük, s a fenntartóval. A „Kéz a kézben” program keretében ket örökbefogadó intézmény felé is keresik a részükre adható viszont-támogatást. (PP)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekre tartalomleírással is rendelkezik.

Versenyeztetés, előadások, beiskolázással, iskola-óvoda átmenettel kapcsolatos tevékenység, közös sport, nemzetiségi és kulturális rendezvények szervezése, települési ünnepek szervezése, szakmai találkozások a küls partnerek által biztosított feladatok. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett küls partnerekkel való egyeztetés.

A már hagyományos programokkal kapcsolatosan megtörtént az időpontok egyeztetése. Aktuálisan egyeztetnek az eseti programokat illetően. A Dallam Zeneiskola számára előre tervezetten biztosítják a helyet. (vezető interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A fenntartóval folyamatos az egyeztetés. A nemzetiségi óvodákkal napi kapcsolatban vannak. A továbbtanulási mutatókban nyomon követik volt tanulóik teljesítményét, s közzé teszik a szülőik számára is, ahogy a kompetenciamérés eredményét is. Beiratkozáskor felméri a szülőik igényét a nemzetiségi nyelv oktatását illetően. (PP, beszámoló)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelési dokumentumok nincsenek kidolgozva.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlapon megtalálhatók a legfontosabb dokumentumok.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A küls partnerek a honlap vagy hivatalos levelek, beszámoló útján tájékozódnak az intézmény életéről. A szülők a szülői értekezleten, a fogadóórákon, a bemutató órákon, nyílt napokon, e-maileken, a tanulók tájékoztató füzetén keresztül tájékozódnak az iskola életéről. A velük való kapcsolattartásban egyre nagyobb teret kap az elektronikus levelezés. A többi partnerrel általában telefonon, e-mailben történik a kapcsolattartás. (SZMSZ)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülői közösséggel előre meghatározott rendszerességgel tartják a kapcsolatot, véleményüket kikérik. Félévente beszámolnak az elért eredményekről, mérési eredményekről a szülői közösségnek, s a fenntartónak.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Városi vetélkedőket rendeznek. Részt vesznek és rendeznek nemzetiségi német nyelvi versenyeken. A városrészt érintő programokon szervezőként és szereplőként is részt vesznek. (interjú, PP)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Tanulóikkal rendszeresen részt vesznek intézményi, városi, megyei tanulmányi, s egyéb versenyeken. Mivel tanulóik egy része

a Dallam Zeneiskola tanulója is, ezért kölcsönösen figyelemmel kísérik, s részt vesznek egymás rendezvényein. (interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Készítettek egy Széchenyi-fát, amelyen elhelyezik mindazon kollégák nevét, akik legalább 5 évet dolgoztak az intézményben. A városi díjakra rendszeresen jelölnek kollégákat. (intézményi bejárás)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény panaszkezelési dokumentációjának a kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Évek óta tartó példás kapcsolatépítés (cserediák program) németországi iskolákkal. Kiemelkedően jól működő partnerség, kommunikációcsere a szülőkkel és a fenntartóval.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A dokumentációk hűen tükrözik az intézményi infrastruktúra aktuális helyzetét. A megfelelő jelzések a dokumentációk alapján megtörténnek a fenntartó felé. Időnként más külső támogatásokat keresnek: alapítvány, szülői munkaközösség. (beszámoló)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

A pedagógiai célok összhangban vannak az infrastruktúra fejlesztésének tervezésével. (PP, interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Rendszeresen keresik a forrásokat a fenntartónál, pályázatok kapcsán, az 1%-ok és szülői támogatás segítségével a szükséges eszközök beszerzéséhez. A már rendelkezésre álló forrásokat az intézkedési tervnek megfelelően használják fel. A beiskolázás és továbbtanulás dokumentumaiból reális kép derül ki az intézmény humán erőforrás ellátottságáról. Ennek alapján a szükségletek megfelelő ellátására célratorientáltan iskoláznak be kollégákat. (beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az eszközök használata napi szintű. Ott is teremtettek interaktív lehetőséget, ahová a helyszíne miatt interaktív táblát nem lehetett elhelyezni. (intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A beiskolázási és továbbképzési programban alaposan átgondolt módon jelenik meg a kollégák tanulásának támogatása. Részletes és időben jól tervezett a hiányok pótlására irányuló beiskolázás, s annak támogatása. Pl. az informatika oktatása jelenleg nem szakossal történik, s beiskoláztak kollégát a szak elvégzésére. Német nemzeti részismereti képzésre és erkölcsstan szak végzésére küldenek kollégát, hogy a szakos ellátottságot biztosítani tudják. (beszámoló)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beiskolázási és továbbképzési programban foglaltaknak megfelelően egyeztetést folytatnak minden évben a fenntartóval a támogatási lehetőségekről. Az intézményi dokumentációból kiviláglik, hogy a humán erőforrás-szükségletet rendszeresen



felmérik, tervezik, s az igényeket már jó előre jelzik és egyeztetik a fenntartóval.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A tervezés dokumentumaiból, SZMSZ-ből az egyenletes terhelés elvére való törekvés látszik. Kihhasználják kollégáik adottságait, terhelhetőségét a feladatok kiosztásánál, tervezésénél, beiskolázásánál. A munkatervekből, beszámolókból az derül ki, hogy a kollégák sikeresen látják el feladataikat, s mindenki a számára megfelelő feladatot kapja, melyben sikerélményhez jut. Túlzott terhelés nem érzékelhető. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési, oktatói munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Erkölcstanból, informatikából, fizikából nem rendelkeznek megfelelő képzettségű pedagógussal. Biztosítani kell a nemzetiségi nyelvet oktatók számát is. (beszámolók, éves munkatervek, interjúk)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A célok, szükségletek a továbbképzési programban tökéletesen fedik egymást, s az egyéni igényeket is figyelembe veszik. Az elmúlt években német nemzetiségi táncoktatói, tanítás-módszertani, interaktív táblás, új tanulás-szervezési eljárásokhoz, tanulási nehézséggel küzdő gyerekekhez, illetve a tantárgyak kompetencia alapú oktatásához kapcsolódó képzésen vettek részt. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Átgondolt, jól tervezett, jól kézben tartott, a feladatokat célszerűen és praktikus módon megosztó intézményi vezetés érzékelhető a megismert dokumentumok és helyszíni interjúk alapján. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés nagy hangsúlyt fektet a szervezeti kultúra fejlesztésére. Jól átgondolt munkaközösségek kialakításával, az intézményi szokások átadásával, a fiatal és idősebb kollégák együttműködésével, tapasztalataik átadásával sokat tesznek a fejlődésért. (interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az elért eredmények tükrözik a közösen hozott és betartott normák, szabályok eredményességét. (beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A beszámolók elolvasása, a helyszínen történt pedagógus és szülői interjúk, a munkatervekbe való helyszíni betekintés egyértelműen bizonyítja a magas szintű, hatékony, igényes munkát, melyet áthat a közösségi szellem, az egy célért dolgozás, s hivatás és gyermek szeretet. (beszámolók, interjúk, helyszíni bejárás)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső képzéseket, óralátogatásokat tartanak, s különféle továbbképzéseken vesznek részt. (beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetteiben érhető a szervezet működésében, és a nevelési-oktatói munka részét képezik.

Deklaráltan nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományokra. Valamennyi dokumentációban tetteik érzékelhető fontossága. Az intézmény dekorációiban is visszaköszön a hagyományok őrzése, tisztelete. (PP, beszámolók, helyszíni bejárás)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Kiválóan mutatja mindezt a szülői közösséggel való együttműködés, az segítségük. Sok a hagyományokon alapuló közös rendezvény. A változásokat velük együtt igyekeznek megoldani. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatervekből és a beszámolókból pontosan látszik, hogy mindenki tisztában van feladatával. Az SZMSZ pedig világosan tartalmazza a hatásköröket. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatokat arányosan osztják el a kollégák között figyelembe véve a szakmai hozzáértésüket. (munkatervek, interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A pedagógusokkal a helyszínen történt interjúból is kiderült, hogy a felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelnek, jól átgondoltan kiosztottak, hogy a megvalósulásra a legnagyobb esély legyen. (SZMSZ, interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-elkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-elkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Rendszeresen tervezett értekezleteken egyeztetik az elmúlt feladatok tapasztalatait, s az elttük álló döntések előkészítése is megtörténik az értekezleteken. Az intézményvezető a tervezésnél, megvalósításnál meghallgatja és figyelembe veszi kollégái véleményét. (SZMSZ, interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A dokumentumok a törvényi előírásokat követik, a döntések előkészítése az intézmény fejlesztésének valamennyi területén a nevelőtestülettel közösen történik. (interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusokkal folytatott interjúból kiderült, hogy nem csupán egymás óráit látogatják, s értekezleteken osztják meg tudásukat, hanem napi szinten is tájékoztatják egymást egy-egy általuk kipróbált és sikeres módszerrel, egy hallott, vagy olvasott jó gyakorlatról, a továbbképzésen hallottakról. Szívesen próbálják ki mindazon újdonságokat, melyek az iskola hagyományos értékeit valló értékrendjébe beleférnek. (beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem került megállapításra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra és humán erőforrás lehetőségeit maximálisan kihasználja. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően folyamatosan alakítja. Kiemelt céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet megteremtését. A feladatmegosztás teljes mértékben a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program helyi tantervében megfogalmazott oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámoló)

### 7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályokhoz és a tartalmi elvárásokhoz illeszkedik.(PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

### 7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik.

### 7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek ütemezése nyomon követhető. (Éves munkaterv, beszámoló)

### 7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon a PP, az SZMSZ, a Házi rend, a vezetői pályázat és az aktuális munkaterv megtekinthető. Az OH informatikai rendszerébe minden szükséges dokumentumot feltöltöttek.

### 7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megtörténik a pedagógiai program alapján a célok, konkrét feladatok, felelősök meghatározása, majd az eredmények kiértékelése. (éves munkaterv, beszámoló, beiskolázási terv)

### 7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok továbbképzéseit az intézmény céljaihoz igazítják, különösen figyelembe veszik az intézmény nemzetiségi jellegét. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

### 7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, éves beszámoló)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Nem került megállapításra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan, precízen nyomon követi, ciklikusan, alaposan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201292>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok

2008/2009. tanév

Pótvizsgára bukott:0 f  
Osztályismétlésre bukott:0 f

2009/2010. tanév

Pótvizsgára bukott:0 f  
Osztályismétlésre bukott:3 f

2010/2011. tanév

Pótvizsgára bukott:7 f  
Osztályismétlésre bukott:0 f

2011/2012. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f  
Osztályismétlésre bukott:0 f

2012/2013. tanév

Pótvizsgára bukott:6 f  
Els osztályt ismétli:1 f

2013/2014. tanév

Pótvizsgára bukott:4 f  
Els osztályt ismétli:3 f

2014/2015. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f  
Els osztályt ismétli:0 f

2015/2016. tanév

Pótvizsgára bukott:9 f  
Évfolyamot ismétél:4 f  
Ebb 1 els osztályt ismétli:1 f

2016/2017. tanév

Pótvizsgára bukott:4 f  
Évfolyamot ismétél:2 f  
Ebb 1 els osztályt ismétli:0 f

2017/2018. tanév

Pótvizsgára bukott:11 f  
Évfolyamot ismétél:12 f  
Ebb 1 els osztályt ismétli:5 f

2018/2019. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f  
Évfolyamot ismétél:6 f  
Ebb 1 els osztályt ismétli:3 f

2019/2020. tanév

Pótvizsgára bukott:1 f

Évfolyamot ismétél:2 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:0 f

2020/2021. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Évfolyamot ismétél:5 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:3 f

2021/2022. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Évfolyamot ismétél:2 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:0 f

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=201292](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201292)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége

2022/2023. tanév

énekkar3-8. évfolyam	2 ó/hét
fejleszt foglalkozásSNI+BTMN	12 ó/hét
tehetséggondozásalsó tagozat (matek)	2 ó/hét
fels tagozat (német, magyar ek., matematika ek.)	5 ó/hét
felzárkóztatásalsó tagozat (magyar, matematika, német)	6 ó/hét
Napközis foglalkozások Alsó tagozat 6 csoport	103 óra/hét
Tanulószobai foglalkozásokFels tagozat 2 csoport	30 óra/hét

### **A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanulók a tananyagot a

-tanórákon, a

-tanórán kívüli foglalkozásokon, ill. a

-házi feladatok megoldásával, megtanulásával sajátíthatják el.

Oktató-nevel munkánk legfontosabb színtere a tanítási óra. Arra kell tehát törekednünk, hogy tanulóink a tananyagot minél nagyobb hatékonysággal, minél nagyobb mélységben már az órán elsajátítsák.

Ennek érdekében nagyon konkrétan és pontosan meg kell határozunk az oktatási és nevelési célunkat, az órán alkalmazott módszereket, a szemléltetést, a folyamatos ismétlést és a koncentráció lehet ségét.

Az órán szerzett ismeretek rögzítését, elmélyítését, gyakorlását szolgálják a házi feladatok. Hogy ezt a szerepüket betölthessék, és ne vezessenek a gyerekek túlterheléséhez, a házi feladatok meghatározásakor az alábbi elveket kell követnünk:

-a szóbeli és az írásbeli házi feladatnak szorosan kapcsolódnia kell a tanórán szerzett ismeretekhez. Nem tartalmazhat olyan elemeket, amelyeket a gyerekek még nem ismernek, amelyeket tanórán még nem tanítottunk.

- pontosan meg kell határozni, hogy mi a megtanulandó tananyag, az pontosan hol található a tankönyvben, vagy milyen mértékben kérjük számon az órai vázlatot.
- meg kell határoznunk a megtanulandó memoriterek, szabályokat, amelyeket folyamatosan tudniuk, alkalmazniuk kell a gyerekeknek.
- meg kell tanítanunk a gyerekeket tanulni. Vagyis az legyen a tanulási módszerük, hogy előbb a szóbeli házi feladatot sajátítsák el, és csak utána kezdjenek a már megtanult ismeretek birtokában az írásbeli feladatok megoldásához.
- az írásbeli házi feladatoknak valóban a gyakorlást kell szolgálniuk, ezért olyan feladatokat adjunk, amilyenekkel az órán már találkoztak a gyerekek. Így, ha nehézségbe ütköznek, segíthetik a feladatok megoldását az órán megoldott mintapéldák.
- jó módszer a házi feladatok meghatározásánál a differenciálás, amely segíti a különböző képességű tanulókat eltérő színvonalú fejlesztését.
- próbáljuk időtartamát tekintve is meghatározni, hogy mi az a maximális időszükséglet, ami elvárható és nem túlterhelő a szóbeli és írásbeli feladatok együttes megoldására.
- kerüljük a szakmai „sovinizmust”! Fogadjuk el, hogy tanulóinknak nem csak a mi tantárgyunkból kell másnapra felkészülniük!
- adjunk útmutatást a gyerekeknek arra vonatkozóan, hogy ismereteiket hogyan bővíthetik könyvekben, folyóiratokból, lexikonokból, buzdítsuk őket a könyvtárba járásra!
- adjunk pontos utasítást arra nézve is, hogy milyen minőségben kérjük az írásbeli munkákat, milyen füzetbe dolgozzanak a gyerekek (sima, vonalas, stb.), milyen íróeszközöket használjanak.
- napköziben a csoportvezető feladata az írásbeli munkák mennyiségi ellenőrzése. Ezt a nevelő zöld tollal való szignálással láttatja.
- a napköziben a szóbeli feladatok megtanulásának tényét alkalomszerűen kell ellenőrizni, mert nem várható el, hogy naponta mindenki szóban meghallgatásra kerüljön.
- az írásbeli feladatok ellenőrzésekor a tanulók piros ceruzával kipipálják a jól megoldott feladatokat, vagy – ugyancsak pirossal, kijavítják a hibásakat.
- a házi feladatok jó visszajelzést kell, hogy jelentsenek a pedagógusnak arra vonatkozóan, hogy a gyerekek megértették-e és kell-e mélységben elsajátították-e a tananyagot. Ennek kontrollálása után dönthetünk a továbbhaladás módjáról és üteméről.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-nyolcadik évfolyamon a tanulók hétvégére és a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérés-dolgozatot lehet írni;
- a házi feladat osztályozható, a rendszeresen elmulasztott házi feladatokért elégtelen osztályzat adható, a hiányzó házi feladatot pótolni kell.
- a házi feladat megoldásának helyességét mindig ellenőrizni kell, mert csak így éri el célját;
- dolgozatnak minősül minimum 3 óra anyagából íratott anyag;
- témazáró dolgozat egy fejezet tartalmáról szól;
- írásbeli felelet minimum 3 kérdésből áll, megoldása maximum 15 perc alatt történhet. Írásbeli felelet, szabályozás nélkül írátható.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

Minden megírt témazárót, dolgozatot a pedagógusnak a megírástól számított 10 napon belül ki kell javítani. A javíttatást a tanulókkal is elő kell végeztetni. A javítás folyamán elemezni, értékelni kell általánosan is a hiányosságokat, a pozitív eredményeket.

Az írásbeli beszámoltatás legfontosabb szabályait betartva a pedagógus a gyakorlatban egyénileg is igazíthatja eltérésekkel figyelembe véve a tanulót és egyéb olyan körülményt, amely kapcsolatos lehet az értékelés eredményességével.

A témazáró írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya a tanulók értékelésében:

Minden írásbeli témazáró produktum értékelése (eredménye) bekerül a tanulók értékelési naplójába.

A témazárók eredménye az osztályzatok kialakításánál nagyobb súlyt kapnak, mint a röpdolgozatok, vagy egy-egy anyagrész és a megírt produktumok, illetve a szóbeli feleleteknél, amelyek csak anyagrészekre vonatkoznak.

A témazáró dolgozat érdemjegye a félévi és év végi érdemjegyek kialakításakor kétszeres súllyal szerepel.

A házi dolgozatok értékelésének a súlyát a pedagógus saját hatáskörében dönti el.

A témazáró dolgozatokat be kell ütemezni a tanmenetekbe, jelezni kell a megíratandó dolgozatok számát, idejét.

A témazáró dolgozat utólagos megíratásáról a pedagógus egyénileg dönthet.

A tanítási – tanulási folyamatban háromféle értékelési eljárást alkalmazunk

-diagnosztikus értékelést

-formatív (fejlesztő) értékelést

-szummatív (összegző) értékelést

Diagnosztikus értékelés

Diagnosztikus értékelést általában akkor célszerű alkalmaznunk, ha az a célunk, hogy a tanulók indulási szintjét állapítsuk meg, pl. egy – egy nagyobb tematikus egység indításakor az elzárva tanult ismeretekről. Ez az eljárás tájékoztathat a tanulók tudásáról, készségeiről és képességeiről. Mindezek ismeretében a későbbi tanítási – tanulási folyamat jobban irányítható, felépíthető és szervezhető. Az értékelésnek eme formájában nem célszerű érdemjegyeket adnunk, inkább arra kell törekednünk, hogy értékelő megjegyzéseink, véleményeink a tanulók tudásának, készségeinek és képességeinek értékeire és hiányosságaira hívják fel a figyelmet.

A diagnosztizáló értékelés alkalmait, gyakoriságát az adott tantárgy oktatási céljai és a tanár szakmai döntései határozzák meg.

Formatív értékelés

A formatív értékelést elsősorban a tanítási – tanulási folyamat közben alkalmazhatjuk sikerrel, ennek ugyanis az éppen aktuális tudásszint vagy készség szint megállapítása a célja. E fajta értékelésnek sem célja az érdemjegy, hanem inkább a fejlesztés, illetve az ezt befolyásoló fontos tényezők, tudáselemek és motivációk feltárása.

Formatív értékelést rendszeresen végzünk. Ez az értékelés segíti mind a tanulót, mind a tanárt abban, hogy kölcsönösen felismerjék mennyire sikerült megközelíteni a tanulási célokat, teljesíteni a tantárgyi részkövetelményeket, és milyen lépéseket kell megtenni a továbbhaladás érdekében.

Az így szerzett érdemjegyeket kis súllyal kell figyelembe venni a félévi és év végi osztályzat kialakításánál.

A naplóba ezeket a jegyeket kék színnel írjuk be.

Szummatív értékelés

A szummatív értékelést általában egy – egy tematikus egység végén vagy fontosabb csomópontoknál érdemes alkalmaznunk. Ennek az értékelési eljárásnak a legfőbb célja a tanulók tudásának feltárása és azok érdemjeggyé történő alakítása. Az ilyen értékelés során kapott jegyek irányadók lehetnek mind a tanárok, mind a tanulók számára.

A szummatív értékelés által nyert eredmények, témazáró jegyek a végső félévi, év végi minősítésnek egyik, de jelentős súlyú összetevőjét jelentik.

A naplóba az ilyen jegyeket piros színnel írjuk be.

Az SNI és BTM-es tanulók esetében, amennyiben ez a szakvéleményben megfogalmazódik, elnyben részesítjük a szóbeli beszámoltatást.

Az értékelés pedagógiai elvei és eljárásai

Elveink, eljárásaink összhangban vannak a közoktatási törvény ide vonatkozó paragrafusáival.

Az értékelés akkor sikeres, ha folyamatos, sokoldalú, (méri az emlékezeti teljesítményt, az ismeretek alkalmazását és a problémamegoldó képességet), változatos, kiszámítható és tudatosított.

Az értékelés során a tanulói teljesítményt összehasonlítjuk az elvárt követelményszinttel, figyelünk arra, hogy a szorosán vett

tantárgyi tudás mellett a tanuló minden pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és az ezekben elért fejlődését is osztályozzuk, s az osztályzaton kívül rámutatunk a helyes és hibás elemekre.

Az írásbeli értékelés gyakorlata iskolánkban

Iskolánkban az írásbeli értékelések fent említett formáinál a hagyományos 5 fokozatú értékelést alkalmazzuk 2 – 8. évfolyamon minden tantárgyban. Az érdemjegyeket a naplóban vezetjük.

Fegyelmezési céllal dolgozatot nem íratunk és érdemjegyet nem adunk.

A szummatív értékelés dolgozatának írását a tanárnak előre be kell jelentenie a tanulónak, és a dolgozatokat egy héten belül ki kell javítani.

Minden ilyen jellegű dolgozatnál a külalakot is értékeljük, beírjuk a naplóba és az ellenőrző könyvbe a jegyeket. A munkák külalakját a tanuló szorgalmának megállapításakor figyelembe vesszük.

Javításnál nagyon fontos a munka végére írt rövid szöveges értékelés.

Egy nap legfeljebb csak két témazáró dolgozat íratható.

Az osztályozott írásbeli dolgozatot a tanulónak látnia kell.

Az érdemjegyet a tanár a naplóba és egyidejűleg az ellenőrző könyvbe is beírja.

Az érdemjegyeket nem tesszük függvényt a tanuló korábbi eredményeitől.

A tanuló írásbeli munkájának helyesírási hibáit minden szaktanárnak javítania kell.

Az ellenőrzés – értékelés szempontjából a legfontosabb információt a szummatív értékeléssel kapott érdemjegyek jelentik, ez az érdemjegy nagyobb szerepet játszik a félévi és évi végi osztályzat kialakításakor.

Formatív értékeléshez kötött írásbeli számonkérést a tanárnak nem kell előre bejelentenie.

Ezek értékelésére is a fentebb említett elveket alkalmazzuk.

Az írásbeli számonkéréseknél ügyelni kell arra, hogy

- a feladatlap megfelelő mennyiségű feladatot tartalmazzon a reális értékelés érdekében
- a feladatok nehézségi szintje és a tantervi követelmények összhangban legyenek
- a feladatlap felépítése az egyre nehezebb feladati sorrend szerint legyen összeállítva
- mérje az emlékezeti teljesítményt, az ismeretek alkalmazását és a problémamegoldó képességet
- a feladatok megoldására meghatározott pontszámok igazodjanak a feladatok nehézségi szintjéhez
- az érdemjegyek a tantervi követelmények alapján megállapított pontszámok alapján kerüljenek megállapításra

A szummatív értékelés dolgozatait egy évig meg kell őrizni.

A tantárgy jellegétől és a szaktanár módszereitől függően írhatjuk ezeket központilag kiadott feladatlapokra, az általunk összeállított feladatlapra vagy dolgozatfüzetbe.

A szummatív értékelések témaköreit és megírásuk időbeli ütemezését minden tantárgy tanmenetében meg kell határozni.

Arra törekszünk, hogy havonta egy érdemjegyet kapjanak a tanulók minden egyes tantárgyból.

Az érdemjegy nem lehet a tanár fegyelmezési eszköze.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Osztályozó, javító, különbözeti vizsga rendje

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelési testület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének ideje:

- félévkor: január 1-15.
- a tanítási év végén: június 1-15.



Ha a tanuló más oktatási intézményből vagy más országból kéri felvételét az iskolába, és el az intézményében valamely tantárgyat nem vagy kisebb óraszámúban tanulta, vizsgát kell tennie. Ezen vizsgán gy z dik meg a vizsgabizottság a tanuló megfelel szint tudásáról, amelynek alapján az igazgató dönt a tanuló felvételéről, a megfelel osztályba történ sorolásáról, vagy az évfolyam ismétlésére utasítja a tanulót. Döntéséről írásban értesíti a gyermek szüleit.

Ha a tanuló maximum 3 tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ennek időpontja augusztus utolsó hete.

Az osztályozó és javító vizsgákat a tanulónak az iskolavezetés által meghatározott vizsgabizottság előtt kell letennie. Ez írásbeli és szóbeli részből állhat, jellege a tantárgy követelményrendszerétől függ.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

## 22. Osztályozó, javító, különbözeti vizsga rendje

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevel testület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének ideje:

- félévkor: január 1-15.
- a tanítási év végén: június 1-15.

Ha a tanuló más oktatási intézményből vagy más országból kéri felvételét az iskolába, és el az intézményében valamely tantárgyat nem vagy kisebb óraszámúban tanulta, vizsgát kell tennie. Ezen vizsgán gy z dik meg a vizsgabizottság a tanuló megfelel szint tudásáról, amelynek alapján az igazgató dönt a tanuló felvételéről, a megfelel osztályba történ sorolásáról, vagy az évfolyam ismétlésére utasítja a tanulót. Döntéséről írásban értesíti a gyermek szüleit.

Ha a tanuló maximum 3 tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ennek időpontja augusztus utolsó hete.

Az osztályozó és javító vizsgákat a tanulónak az iskolavezetés által meghatározott vizsgabizottság előtt kell letennie. Ez írásbeli és szóbeli részből állhat, jellege a tantárgy követelményrendszerétől függ.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

## A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- szintfelmérő vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3.Szintfelmér vizsgát kell tennie német nyelv I azon tanulóknak, akik az iskolába való felvételüket kérik, abban az esetben, ha korábban nem nemzetiségi iskolában végezték tanulmányaikat, illetve ha heti 5-nél kevesebb órában tanulták a német nyelvet. Ez alól kivételt jelent, ha a tanuló felvételét az első osztályba kéri.

4.Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

5.Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

6.A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

7.A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

-osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtérleg legalább két hónappal,

-javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

8.Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmerülő rendszerben:

A követelmények elfogadásáról a nevelési testület dönt.

9.A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

#### ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Német nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Hon- és népismeret SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Erkölcstan SZÓBELI

Környezetismeret ÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zene SZÓBELI GYAKORLATI

Vizuális kultúra GYAKORLATI

Életvitel és gyakorlat GYAKORLATI

Testnevelés és sport GYAKORLATI

#### FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalom ÍRÁSBELISZÓBELI

Német nyelv ÍRÁSBELISZÓBELI

Hon-és népismeret SZÓBELI

Matematika ÍRÁSBELISZÓBELI

Erkölcstan ÍRÁSBELISZÓBELI

Történelem ÍRÁSBELISZÓBELI

Természetismeret ÍRÁSBELISZÓBELI

Fizika ÍRÁSBELISZÓBELI

Kémia ÍRÁSBELISZÓBELI

Biológia ÍRÁSBELISZÓBELI

Földrajz ÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zene ÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI

Vizuális kultúra	SZÓBELI	GYAKORLATI
Informatika	SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat	SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés és sport		GYAKORLATI

Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola - Osztályozó vizsgák követelményei

Osztályozó vizsga német nyelv és irodalom tantárgyból 1-8. évfolyam

1. évfolyam

A vizsga szóbeli részből áll.

Témakörök:

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Köszönési formák  | 9. Színek                     |
| 2. A család          | 10. Gyümölcsök - zöldségek    |
| 3. Bemutatkozás      | 11. Étel - ital               |
| 4. Az iskola         | 12. Testrészek                |
| 5. Otthonunk         | 13. Állatok                   |
| 6. Számok 20-ig      | 14. Ruházat                   |
| 7. Évszakok, hónapok | 15. Jeles napok               |
| 8. Szabadid, hobby   | 16. 1 mondóka, 1 dal ismerete |

2. évfolyam

A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Számok 100-ig            | 9. Hangos olvasás és fordítás  |
| 2. Bemutatkozás             | 10. Kérdésekre való válaszadás |
| 3. Évszakok, hónapok, napok | 11. Napirend                   |
| 4. Szabadid, sport, hobby   | 12. Testrészek                 |
| 5. Állatok, virágok         | 13. Ruházat                    |
| 6. Élelmiszerek             | 14. Jeles napok                |
| 7. Iskola                   | 15. Foglalkozás                |
| 8. Közlekedési eszközök     | 16. 2 mondóka, 2 dal ismerete  |

Írásbeli rész:

- |   |   |
|---|---|
| 1. A német ábécé ismerete                           | 7. Szabályos igék ragozása jelen időben                     |
| 2. Másképp írjuk és másképp ejtjük                  | 8. Főnév: egyes és többes szám<br>neme, alany és tárgy eset |
| 3. Szótagolás                                       |   |
| 4. Személyes névmás: er, sie, es                    | 9. Melléknév  |
| 5. Határozott és határozatlan névelők (der, ein...) | 10. Kérdőmondat   |
| 6. Haben, sein igék ragozása                        |   |

3. évfolyam

A vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Iskola: berendezés és használati tárgyak | 8. Foglalkozások       |
| 2. Tantárgyak, órarend                      | 9. Téli, nyári sportok |

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| 3.Szabadid , kirándulás               | 10. Egészség, baleset        |
| 4.Természet: az erd állatai, növények | 11. Élelmiszerek, bevásárlás |
| 5.Barátság                            | 12. Kerti munka              |
| 6.Állatok a ház körül                 | 13. Család, családtagok      |
| 7.Karácsony                           | 14. Évszakok, id járás       |

Írásbeli rész:

- 1.Határozott és határozatlan nével k használata
- 2.Szótagolás
- 3.F név: nyelvtani nem, egyes és többes szám, alany és tárgyeset
- 4.Melléknév
- 5.Személyes névmások használata: alany és tárgyeset
- 6.Kérd és kijelent mondatok

4. évfolyam

A vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| 1.Család                  | 8. Jeles napok          |
| 2.Napirend, id kifejezése | 9. Bevásárlás           |
| 3.Egészség, betegség      | 10. Családi ünnepek     |
| 4.Szabadid , sport, hobby | 11. Évszakok            |
| 5.Kirándulás              | 12. Állatok             |
| 6.Iskola                  | 13. Udvariassági formák |
| 7. 1 dal ismerete         | 14. 1 vers ismerete     |

Írásbeli rész:

- 1.Szabályos és rendhagyó igék ragozása, jelen id ben
- 2.Igéköt s igék felismerése, ragozása
- 3.Határozott és határozatlan nével k
- 4.F név: egyes és többes szám, nemek, alany, tárgy és részes eset
- 5.Melléknév, melléknévfokozás
- 6.Személyes névmás
- 7.Mondatszerkesztés: kijelent és kérd mondatok
- 8.Elöljárószavak: auf, an, über, unter, vor, hinter, neben, in, zwischen,

5. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 1.Bemutakozás
- 2.Küls , bels tulajdonságok
- 3.A család
- 4.Az iskola, tanulás, tantárgyak, osztályterem
- 5.Foglalkozások, szerszámok, eszközök
- 6.A ház és a lakás, bútorok, berendezési tárgyak, az én szobám
- 7.Házimunka
- 8.Közlekedési eszközök
- 9.Utazás, nyaralás
- 10.Évszakok, id járás

- 11.Napirend
- 12.Házi állat, kedvenc állat

Írásbeli rész:

- 1.Igeragozás jelen id
- 2.Múlt id (Präteritum)
- 3.Jöv id
- 4.Felszólító mód
- 5.Igeköt s igék
- 6.Módbeli segédigék: sollen, wollen, mögen jelen ideje
- 7.F névragozás
- 8.A melléknév fokozása
- 9.Dátum, id kifejezése
- 10.Személyes névmás
- 11.Birtokos névmás
- 12.Tárgy- és részes esettel álló elöljárószavak

6. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 1.Egészség, betegség
- 2.Ételek, italok, receptek
- 3.Sport
- 4.Szabadid , hobby
- 5.Zene, kedvenc énekes, együttes
- 6.Utazás; el készületek, úti célok
- 7.Hétvége a családban
- 8.Iskola (iskolai élet)
- 9.Lakóhely és környéke, látnivalók, nevezetességek
- 10.Tájékozódás a városban, útbaigazítás, útleírás
- 11.Bevásárlás, bevásárlási lehet ségek
- 12.Állatok (állatfajok, állatkert, állattartás)

Írásbeli rész:

- 1.Ige jelen id
- 2.Ige: múlt id (Präteritum, Perfekt)
- 3.Igeköt s igék jelen, múlt (Präteritum, Perfekt) ideje
- 4.Módbeli segédigék jelen, múlt (Präteritum) ideje
- 5.A határozatlan nével : alany-, tárgy- és részes esete
- 6.Elöljárószavak (tárgy- és részes esettel állók)
- 7.Személyes névmás
- 8.Birtokos névmás
- 9.Mutató névmás
- 10.Kérd névmás
- 11.Kérd mondatok; „W-Fragen”

7. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 1.Személyleírás, jellemzés
- 2.Barátok, baráti körök, cserediák-kapcsolat
- 3.Táplálkozás, étkezések
- 4.Étkezési szokások régen és ma
- 5.Étterem, gyorsbüfé, ételek, kiszolgálás, étlap
- 6.Sport, tömegsport, versenyek
- 7.Iskolán kívüli tanulás, egyéni tanulási formák
- 8.Filmbeszámoló
- 9.Kedvenc énekes, együttes, dal
- 10.Környezetvédelem
- 11.Magyarország földrajza (főbb tájai, folyók, tavak, hegyek, hegységek)
- 12.Utazás, nyaralás/üdülés, szálláslehetőségek, kiszolgálás

Írásbeli rész:

- 1.Igeragozás: jelen, múlt (Präteritum, Perfekt), jövőid
- 2.Módbeli segédigék jelen, múlt (Präteritum) ideje
- 3.Visszaható igék
- 4.Igékötés igék
- 5.Vonzatos igék
- 6.Melléknév, melléknévragozás, melléknévfokozás
- 7.Névmások
- 8.Kijelentő/kérdő/felszólító mondat
- 9.Fő-/mellékmondat
- 10.Elöljárószavak
- 11.Számnevek

8. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 1.Sport, extrém sportok
- 2.Sport és egészség
- 3.Az egészséges táplálkozás
- 4.Egészség, betegség, civilizációs betegségek
- 5.Az iskolarendszer, iskolatípusok
- 6.Tanulás, továbbtanulás, képzés
- 7.Foglalkozások, „álmofoglalkozás”
- 8.Nyaralás, szünidő, utazás, turizmus
- 9.Környezetvédelem, környezeti katasztrófa
- 10.Barátok, csoportok
- 11.Német nyelv országok
- 12.Német nyelvterületek speciális ételei

Írásbeli rész:

- 1.Igeidők: jelen, múlt (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)
- 2.Szenvedő szerkezet

- 3.Feltételes mód
- 4.Vonzatos igék
- 5.A határozott és határozatlan nével alakjai (egyes-, többes szám, alany, tárgy-, birtokos, részes eset)
- 6.Előljárószavak
- 7.Személyes névmás
- 8.Mutató névmás
- 9.Vonatkozó névmás
- 10.Kérdő névmás
- 11.Összetett mondatok

Osztályozó vizsga német hon-és népismeret tantárgyból 1-8. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli témakörökbe 1 áll

1. évfolyam

- 1.Családtagok felsorolása
- 2.Növények környezetünkben
- 3.Állatok a környezetünkben
- 4.Közlekedési eszközök régen és ma
- 5.A karácsony ünnepkörének szokásai
- 6.A húsvét ünnepkörének szokásai
- 7.1 mondóka ismerete
- 8.1 dal ismerete

2. évfolyam

- 1.Családtagok, családfa
- 2.Zöldségek, gyümölcsök megnevezése
- 3.Házi- és vadállatok megnevezése
- 4.Közlekedési eszközök régen és ma
- 5.A parasztház részei, berendezési tárgyai
- 6.Virágok megnevezése
- 7.A húsvétal kapcsolatos szavak és kifejezések ismerete
- 8.1 közmondás ismerete
- 9.1 vers ismerete
- 10.1 dal ismerete

3. évfolyam

- 1.A családtagok megnevezése
- 2.A nemzeti népviselet ismertetése
- 3.A falu főbb épületeinek felsorolása
- 4.Advent ünnepkörének ismertetése
- 5.Hagyományos ételek megnevezése
- 6.1 közmondás ismerete
- 7.1 dal ismerete
- 8.1 vers ismerete

4. évfolyam

- 1.A gyerekek kötelessége régen és ma

- 2.A gyermekek ruházata régen és ma
- 3.A karácsony ünnepkörének ismertetése
- 4.Hagyományos karácsonyi ételek ismertetése
- 5.Néhány gyógynövény ismerete
- 6.Néhány német nemzetiségi település megnevezése Komárom-Esztergom megyében
- 7.1 közmondás ismerete
- 8.1 dal ismerete
- 9.1 vers ismerete

#### 5. évfolyam

- 1.A család tagjai, rokonság
- 2.A régi és a mai iskola összehasonlítása
- 3.A tanterem berendezési tárgyainak ismerete
- 4.Néhány régi foglalkozás és munkaeszköz ismerete
- 5.A régi parasztház részei
- 6.A téli ünnepkör ismertetése
- 7.1 közmondás ismerete
- 8.1 dal ismerete
- 9.1 vers ismerete

#### 6. évfolyam

- 1.Az esküvői szokások ismertetése: ruházat, pohárköszöntő, ételek, italok megnevezése
- 2.A húsvéti ünnepkör részletes ismertetése
- 3.A farsangi szokások ismertetése
- 4.A parasztház és udvara
- 5.Néhány német nemzetiségi író, költő megnevezése
- 6.1 közmondás ismerete
- 7.1 dal ismerete
- 8.1 vers ismerete

#### 7. évfolyam

- 1.A hétköznapi viselet bemutatása
- 2.Az ünnepi viselet bemutatása
- 3.Ételek, italok, étkezési szokások ismertetése (hétköznap, ünnepnap)
- 4.1 német nemzetiségi étel receptjének ismerete
- 5.Mezőgazdasági munkák az év folyamán
- 6.Német telepések Magyarországon a történelem folyamán

#### 8. évfolyam

- 1.Mezőgazdasági munkák az év folyamán
- 2.Az aratás és a szüret témaköréhez tartozó szavak és kifejezések ismerete
- 3.Német nemzetiségi írók és költők műveinek ismerete
- 4.Adott irodalmi műfeldolgozása
- 5.A német nemzetiség jelképei

Osztályozó vizsga követelményei iskolánkban

I. Alsó tagozat

Magyar nyelv és irodalom tantárgy:



## 1.évfolyam

A tanult kis- és nagybetű biztonságos ismeretében tudjon a tanuló némán és hangosan olvasni. Biztosan tájékozódjon a vonalrendszerben. Másolásakor legfeljebb 2-3 technikai hibát kövessen el. Tudjon egy-kettő mondatot alkotni képről. Tudjon rövid szöveghez kapcsolódó írásbeli feladatot megoldani. Tudjon köszönni, bemutatkozni.

## 2.évfolyam

Egyszerű szóbeli közlések megértése. Kérdésekre értelmes, rövid válaszok adása. A mindennapi kommunikáció alapformáinak alkalmazása a szokás szintjén: köszönés, bemutatkozás, megszólítás, kérdezés, kérés, köszönetnyilvánítás, köszöntés. Feldolgozott szöveg megértésének bizonyítása: tartalmának elmondása a tanító kérdéseinek irányításával. Ismert szöveg gyakorlás utáni folyamatos felolvasása.

Az ábécé rend ismerete. A magán- és mássalhangzók felismerése, a rövid és hosszú hangok megkülönböztetése szóban és írásban. Szavak, szó szerkezetek két-három mondat helyes leírása másolással, tollbamondásra. A kiejtéssel megegyezően írt rövid szavak biztos helyesírása.

A „j” hang biztos jelölése 20- a tanulók által gyakran használt szóban. Az egyszerű szavak megfelelő elválasztása. Mondatkezdés nagybetűvel, szavakra tagolás segítségével. Hibajavítás tanítói irányítással.

## 3.évfolyam

Egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondása, néhány összefüggő mondat. A feldolgozott témákkal kapcsolatos kérdések megfogalmazása. Ismert feladattípusok írásbeli utasításainak megértése. Fél oldal terjedelmű ismert témájú szépirodalmi és ismeretterjesztő olvasmány önálló néma olvasása a szövegértés bizonyítása egyszerű feladatok elvégzésével. Feldolgozott szövegek felolvasása felkészülés után.

5-6 mondatos elbeszélő fogalmazás írása ismert témáról. Egyéni tempójú, rendezett, tiszta írás. Az önálló írásbeli munkák javítása tanítói segítséggel.

Igék, főnevek, melléknévek felismerése, szófajuk megnevezése. A tanult tulajdonnevek kezdése nagybetűvel. Új a korosztály szókincsében megtalálható kiejtésük szerint írandó szavak helyesírása. Egyszerű szavak elválasztása önállóan. A „j” hang helyes jelölése újabb 25-30 szóban. A szöveg tagolása mondatokra, a mondatkezdés és –zárás helyes jelölése. A mondaton belül a szavak elkülönítése.

Részvétel a közös drámajátékokban, illetve a játékok készségfejlesztő gyakorlataiban.

## 4.évfolyam

Érthető, folyamatos beszéd a mindennapi kommunikációban. A tanult, udvarias nyelvi fordulatok használata mindennapi beszédhelyzetekben. A mondanivaló értelmes megfogalmazása szóban. Előzetes felkészülés után ismert témájú szövegek folyamatos, a tartalmat kifejező felolvasása. 15-20 soros, az életkornak megfelelő tartalmú szöveg néma olvasása, a szövegértés bizonyítása a lényeg kiemelésével. Legnagyobb költők, írók nevének, és a tanult művek címének megjegyzése.

Rendezett, olvasható írás, a margó, a betű- és szó távolság megtartásával. A mondat kezdése nagybetűvel, a mondatfajták megnevezése konkrét esetekben, záró írásjelük használata. A szavak szófajának, az egy alakú szótöveknek és a tanult toldalékoknak felismerése, a toldalékos alakok megfelelő helyesírása. Az igealak felismerése, az ige és az igekező kapcsolatának helyesírása. A tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűs kezdése. A többes szám felismerése, a melléknév, határozatlan számnév fokozott alakjának helyes írásmódja. Tanítói javítással vagy tanulói önellenőrzéssel feltárt hibák javítása segítséggel.

A könyvek önálló keresése a könyvtárban. A könyvek tartalomjegyzékének használata.

Részvétel a csoportos történetalkotásban, az improvizációkban és az elemző beszélgetésekben.

## Környezetismeret tantárgy:

### 1. évfolyam

?Megfigyeléseiről, tapasztalatairól tanítói kérdések alapján tudjon beszámolni.

?Ismerje fel a tanult jelenségeket rajzról, képről.

?Sorolja fel helyes időrendben az évszakokat, hónapokat, napszakokat.

?Ismerje az időjáráshoz tartozó piktogramokat.

?Ismerjen fel néhány környezetében élő növényt és állatot.

?Alkalmazza az általa ismert egészséges életmód elemeit.

?Tudjon tájékozódni az iskolában és annak környékén.

?Ismerje lakóhelye nevét és lakcímét  
?Ismerje lakóhelyének főbb nevezetességeit.

## 2. évfolyam

?Megfigyeléseiről, tapasztalatairól a tanuló tudjon szóban beszámolni tanítói kérdések alapján.  
?Tapsztalatait rögzítse tanítói segítséggel.  
?Ismerje fel a tanult jelenségeket rajzról, képről.  
?Ismert témakörben csoportosítson megadott szempont szerint.  
?Legyen képes méréseket végezni, használja helyesen a tanult mértékegységeket.  
?Használja helyesen a napszakok nevét.  
?Sorolja fel az évszakokat és a hónapokat helyes sorrendben.  
?Nevezze meg az évszakok jellemzői időjárás jellemzőjeit.  
?Tájékozódjon jól saját testén. Ismerje és használja pontosan a helyet, a helyzetet jelentő kifejezéseket.(előtte, mögötte, alatta, fölötté, közötté, mellette)  
?Nevezze meg otthona és az iskola között lévő főbb közlekedési veszélyforrásokat, ismerje azok elkerülésének módját.  
?Ismerje lakóhelye főbb jellegzetességeit.  
?Ismertessen egyet a település hagyományai közül.  
?Tudja útbaigazítani az idegent lakóhelyén.  
?Ismerje a halmazállapotokat.  
?Ismerjen egyszerű felszínformákat, felszíni vizeket.

## 3. évfolyam

?A tanuló rögzítse írásban tapasztalatait, megfigyeléseit, méréseit az elzárva megbeszélteknek megfelelő módon.  
?Tapsztalatai alapján döntsön mondatok, rövid szövegek igazságtartalmáról.  
?Olvassa el helyesen a halmazállapotokat.  
?Használja helyesen a tanult mértékegységeket.  
?Nevezze meg az anyag halmazállapotait, azok néhány jellemzőjét. Közvetlen környezetéből nevezzen meg példákat a halmazállapot-változásra.  
?Használja helyesen az oldódás, olvadás szavakat. Ismerje a mentők, tűoltók, rendőrség telefonszámát, értesítésük módját.  
?Nevezzen meg a környezetéből néhány fontosabb jellemző élőlényfajt.  
?Sorolja fel az élőlények életfeltételeit.  
?Ismerje, hogyan kerülhet ki a betegségek és, miként lehet az egészséges állapotot megőrizni. Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot.  
?Tájékozódjon az iskola környékéről készített térképvázlaton.  
?Állapítsa meg helyesen iránytű segítségével a fővilágtájakat.  
?Nevezze nevén a település jellemző felszíni formáit, felszíni vizeit, nevezetes épületeit, közlekedési eszközeit.  
?Ismertessen egyet a település hagyományai közül.  
?Tudja útbaigazítani az idegent lakóhelyén. Az időmérése és becslése.

## 4. évfolyam

?A tanuló keressen a tankönyvön kívül más ismerethordozókból a tananyaghoz kapcsolódó információkat.  
?Tanítói kérdésre néhány mondatos összefüggéssel felelten válaszoljon.  
?Mutasson be egy-egy ismert növényt, emlőst, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéből.  
?Nevezze meg az életükhöz szükséges környezeti feltételeket.  
?Nevezzen meg a környezetéből környezetszennyező forrásokat, ismerje azok egészségkárosító hatásait.  
?Legyen képes méréseket végezni a tanult körben az emberi testen, nevezze meg a tanult élettani jellemzőket.  
?Tudja, hogyan őrizheti meg egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább.  
?Ismerje a domborzat jelölését a térképen.  
?Találja meg lakóhelyét, nagytájainkat Magyarország domborzati térképén.  
?Ismerje lakóhelyének védett természeti értékeit. Mutassa be a lakóhelyéhez közeli kirándulóhelyek egyikét.  
?Nevezze meg a különbségeket az eltérő településtípusok között.  
?Tudja, hogyan lehet megközelíteni a szomszédos településeket.  
?Nevezze meg a lakóhelyén élő népcsoportokat.

?Nevezzen még veszélyhelyzeteket járművel való közlekedés, kerékpározás közben.

Rajz tantárgy:

1.évfolyam

•Élmények megjelenítése síkban:

?Rajzolás

?Színezés

?Festés

•Tárgyak, élő lények ábrázolása, felismerhetőségjegyekkel.

2.évfolyam

•Képelemek egyensúly a munkákban.

•Félszínek

•Kevert színek

•Folt- és színritmus létrehozása.

•Alapvető térviszonyok jelölése.

3.évfolyam

•Vizuális kifejezőeszközök főbb jellemzőinek megnevezése, önálló alkalmazása.

•Élmények, elképzelések tudatos vizuális megjelenítése felismerhető térviszonyokkal.

•Festmény, szobor felismerése. Szerző, cím megnevezése.

4.évfolyam

•Nyelvi és vizuális kifejezőeszközök tudatos alkalmazása

•Önálló térábrázolás

•Nézeti ábrázolás, folyamatábra

•A képzőművészet ágai

•A kötelező művészeti ágakból 4-4 alkotás felismerése. Szerző, cím megnevezése.

•Műalkotások elemzése

Technika tantárgy:

1.évfolyam

•Képlékeny anyagok lényeges tulajdonságai:

?Formázás gyurmából

•A papír lényeges tulajdonságai, alakítása:

?Tépes

?Nyírás

?Hajtogatás

•A fonal tulajdonságai (csomó és csokorkötés)

•A biztonságos gyalogos közlekedés alapvető szabályai

•Az eszközök célnak és rendeltetésnek megfelelő használata

2.évfolyam

•Képlékeny anyagok jellemző tulajdonságai

?Formázás gyurmából

•A papír jellemző tulajdonságai

?Hajtogatás

?Előrajzolás alaklemez után

•A fonal és textil tulajdonságai

?Tárgykészítése fonalból

•Utánzással kapcsolatos illemszabályok

•Környezetünk tisztántartásában szükséges eszközök ismerete

### 3.évfolyam

- Karton és papírlemez tulajdonságai
- Tulajdonság és felhasználhatóság közötti összefüggések
- Fonal, textil anyagtulajdonságainak önálló vizsgálata
- Kézi varrás alapöltései, fonás
- A lakás beosztásának alapelvei és a helyiségek funkciói
- Háztartási eszközök rendeltetése
- A kerékpáros közlekedés alapvető szabályai
- Mérések „cm” pontossággal

### 4. évfolyam

- Az anyagok tulajdonságainak biztos ismerete, önálló megmunkálása.
- Nézetrajz, alaprajz felismerése
- A kerékpáros közlekedés alapvető szabályinak ismerete, alkalmazása
- Az egészséges táplálkozás alapelvei
- Segélyhívószámok ismerete, telefonos segélyhívás szabályai
- Önálló modellkészítés, beszámoló a szerkezet és forma kapcsolatáról

### Erkölcstan:

A vizsga szóbeli. A tanulónak minden évfolyamon a saját életkorának megfelelő erkölcsi néz pontot kell ismernie. A témakörök lehetnek azonosak, de magasabb évfolyamon, érettebb színvonalon kell éreznie az erkölcsi normákat, fejlettebb szinten kell kommunikálnia környezetével.

### 1. évfolyam

?A tanuló rendelkezzen életkorának megfelelő reális képpel saját külső tulajdonságairól, legyen tisztában legfontosabb személyi adataival.

?Lássa át társas viszonyainak alapvető szerkezetét.

?Legyen képes érzelmileg kötődni környezetéhez és a körülötte élő emberekhez.

?Legyen képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezeté tagjaival, tudjon különféle beszédmódokat alkalmazni.

?A beszélgetés során tartsa be az udvarias társalgás elemi szabályait.

?Érezze a szeretetkapcsolatok fontosságát.

?Érezze, hogy a hagyományok fontos szerepet játszanak a közösségek életében.

?Törekedjen arra, hogy érzelmeit a közösség számára elfogadható formában nyilvánítsa ki.

?Legyen képes átélni a természet szépségét, és értse, hogy felelősek vagyunk a körülöttünk lévő világot.

?Legyen képes arra, hogy érzéseit, gondolatait és fantáziaképeit vizuális, mozgásos vagy szóbeli eszközökkel kifejezze.

?Legyen tisztában azzal, és érzelmileg is képes legyen felfogni azt a tényt, hogy más gyerekek sokszor egészen más körülmények között élnek, mint .

?Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.

?Ismerje az Internet – életkorából adódó veszélyeit.

### 2.évfolyam

?A tanuló rendelkezzen életkorának megfelelő reális képpel saját külső tulajdonságairól, legyen tisztában legfontosabb személyi adataival.

?Lássa át társas viszonyainak alapvető szerkezetét.

?Legyen képes érzelmileg kötődni környezetéhez és a körülötte élő emberekhez.

?Legyen képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezeté tagjaival, tudjon különféle beszédmódokat alkalmazni.

?A beszélgetés során tartsa be az udvarias társalgás elemi szabályait.

?Érezze a szeretetkapcsolatok fontosságát.

?Érezze, hogy a hagyományok fontos szerepet játszanak a közösségek életében.

?Törekedjen arra, hogy érzelmeit a közösség számára elfogadható formában nyilvánítsa ki.

?Legyen képes átélni a természet szépségét, és értse, hogy felelősek vagyunk a körülöttünk lévő világot.

?Legyen képes arra, hogy érzéseit, gondolatait és fantáziaképeit vizuális, mozgásos vagy szóbeli eszközökkel kifejezze.

?Legyen tisztában azzal, és érzelmileg is képes legyen felfogni azt a tényt, hogy más gyerekek sokszor egészen más körülmények között élnek, mint .

?Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.

?Ismerje az Internet – életkorából adódó - veszélyeit.

### 3.évfolyam

?A tanulónak életkorának megfelelő szinten reális képe legyen saját külső és belső tulajdonságairól, és készletét érezzen arra, hogy fejlessze önmagát.

?Oda tudjon figyelni másokra, szavakkal is ki tudja fejezni érzéseit és gondolatait, be tudjon kapcsolódni beszélgetésbe.

?Legyen képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezeté tagjaival, tudjon különféle beszédmódokat alkalmazni.

?Érzelmileg kötődjön a magyar kultúrához.

?Értse és fogadja el, hogy az emberek sokfélék és sokfélék a szokásaik, a hagyományaik is; legyen kész arra, hogy ezt a tényt tiszteletben tartsa, és legyen kíváncsi a sajátjától eltérő kulturális jelenségekre.

?Értse, hogy mi a jelentősége a szabályoknak a közösségek életében, részt tudjon venni szabályok kialakításában.

?Értse, hogy a Föld mindannyiunk közös otthona, és közös kincsünk számos olyan érték, amit elődeink hoztak létre.

?Legyen képes a körülötte zajló eseményekre és a különféle helyzetekre a sajátjától eltérő nézőpontból is rátekinteni.

?Legyen képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.

?Ismerje az Internet – életkorából adódó - veszélyeit.

### 4.évfolyam

?A tanulónak életkorának megfelelő szinten reális képe legyen saját külső és belső tulajdonságairól, és készletét érezzen arra, hogy fejlessze önmagát.

?Oda tudjon figyelni másokra, szavakkal is ki tudja fejezni érzéseit és gondolatait, be tudjon kapcsolódni beszélgetésbe.

?Legyen képes kapcsolatba lépni és a partner személyét figyelembe véve kommunikálni környezeté tagjaival, tudjon különféle beszédmódokat alkalmazni.

?Érzelmileg kötődjön a magyar kultúrához.

?Értse és fogadja el, hogy az emberek sokfélék és sokfélék a szokásaik, a hagyományaik is; legyen kész arra, hogy ezt a tényt tiszteletben tartsa, és legyen kíváncsi a sajátjától eltérő kulturális jelenségekre.

?Értse, hogy mi a jelentősége a szabályoknak a közösségek életében, részt tudjon venni szabályok kialakításában.

?Értse, hogy a Föld mindannyiunk közös otthona, és közös kincsünk számos olyan érték, amit elődeink hoztak létre.

?Legyen képes a körülötte zajló eseményekre és a különféle helyzetekre a sajátjától eltérő nézőpontból is rátekinteni.

?Legyen képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.

?Ismerje az Internet – életkorából adódó - veszélyeit.

### Ének-zene tantárgy:

#### 1. évfolyam

##### Éneklés:

Felismerhetően el tudja énekelni a tanult gyermek és népi gyermekjátékdalokat, tudja ritmizálni a népi mondókákat.

Tudja elénekelni a tanult gyermek és népi gyermekjátékdalokat. Tudjon a dalok éneklése közben mért tapsolni.

##### Zenehallgatás:

Ismerje fel a zongora és a furulya hangját.

Ismerje fel a zongora, a furulya, a hegedő és a dob hangját. Ismerje fel a női és a férfi énekhangszínt.

##### Zenei ismeretek:

Ismerje a tanult ritmikai és dallami elemeket.

Ismerje és alkalmazza a tanult ritmikai (negyed és szünetjele, páros nyolcad jele) és dallami elemeket. Ismerje a tanult dallamhangok nevét és kézjelét (lá-szó-mi). Képes legyen hangoztatni a tanult dallamelemeket. Ismerje az ütemvonalat, a záróvonalat és az ismétlés jelet. Meg tudja különböztetni a mért a ritmustól.

## 2. évfolyam

### Éneklés:

El tudja énekelni pontos ritmusban a tanult m dalokat és népi gyermekjátékdalokat, valamint a rokon népek ismert dalait. Felismeri a karácsonyi népszokásokat és el tudja énekelni a hozzájuk f z d szokásdalokat.

El tudja énekelni pontos ritmusban a tanult gyermekdalokat, népi gyermekjátékdalokat, m dalokat, mér , ill. ritmus tapsolásával is. Farsangi népszokások ismerete és a hozzájuk f z d szokásdalok.

### Zenehallgatás:

Felismeri a gyermekkar és a vonószenekar hangzását.

Ismerje fel a kürt hangját. Ismerje fel a fúvós zenekart.

### Zenei ismeretek:

A tanult hangok (félérték hang és szünete) hosszúságának felismerése. Ismeri az újonnan tanult dó dallamhang nevét és kézjelét.

Legyen képes a tanult hangok (félérték hang és szünete) hangzás utáni felismerésére és önálló lejegyzésére. Ismerje az újonnan tanult dallamhangok (dó,ré,alsó lá) nevét, kézjelét. Tudja a tanult dallamhangokat kottáról leolvasni és kottába írni. Ismerje a kettes ütemet.

## 3.évfolyam

### Éneklés:

A tanult gyermekdalok, népi gyermekjátékdalok, népdalok, m dalok eléneklése. A betlehemezés mint népszokás.

A tanult gyermekdalok, népi gyermekjátékdalok, népdalok, m dalok hibátlan szöveggel és pontos ritmussal való éneklése. A pünkösdi népszokások ismerete és szokásdala.

### Zenehallgatás:

Ismerje fel a hangszíneket (gyermekkar, n ikar, férfikar), az ismert hangszerek hangját (furulya, zongora, heged , kürt), a vonós és fúvószenekart.

A kórustípusokat (gyermekkórus, n ikar, férfikar, vegyeskar) hallás után meg kell tudnia nevezni. Hangszerek felismerése hallás után ( üstdob).

### Zenei ismeretek:

Tudjon ismert dalokat szolmizálni, ismerje fel és szólaltassa meg a tanult ritmusértékeket (egészérték és szünetjele, önálló nyolcad és szünetjele). Ismerje az újonnan tanult dallamhangokat fels dó, alsó szó). Ismerje a négyes ütemet.

Tudjon ismert dalokat szolmizálni, legyen biztos a tanult ritmusértékek és ritmusképletek (szinkópa) felismerésében, megszólaltatásában , a magyar népdalok sorszerkezetének felírásában. A tanult hangokat tudja kottába írni és kottából olvasni.

## 4. évfolyam

### Éneklés:

A tanult népdalokat, m dalokat pontos ritmussal, pontos szöveggel és helyes légzéssel énekelje el a dalok hangulatának megfelelő el adásmódban.

Tisztán, helyes légzéssel és artikulációval tudjon énekelni a dalok hangulatának megfelelő el adásmódban. Beszéljen a fonó szerepér l.

### Zenehallgatás:

Ismerje fel Mozart utazás szánon c. zenem vét. Tudja felsorolni a vegyeskar szólamait. Ismerje fel a klarinét és a cselló hangját.

Ismerje fel a fokozatos halkítást, er sítést zenei példákon. Ismerje a zenei együttesek (fúvós,vonós, szimfónikus zenekar) összetételét és hangszereit. Ismerje Mozart, Bartók, Erkel nevét és tudjon pár összefügg mondatot mondani munkásságukról.

### Zenei ismeretek:

Tudjon ismert dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében, megszólaltatásában (pontozott fél és szünetjele, nyújtott ritmus, 3-as ütem, ti hang).

Tudjon önállóan dalrészleteket szolmizálva olvasni és kottába írni.

Tudjon tanult dalokat szolmizálni, biztos legyen a tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerésében és megszólaltatásában (váltakozó ütem, éles ritmus, fá hang, hétfokúság).

Tudjon önállóan dalrészleteket kottából szolmizálni és kottába írni.

### Testnevelés tantárgy:

Megjelenés a vizsgán

Követelmény: a házi rend elírásainak megfelelő sportfelszerelés viselése.

Bemelegítés:

Követelmény: az osztályozó vizsga anyagának megfelelő általános és speciális bemelegítés a vizsgáztatóval való elzetes megbeszélés alapján. (4 – 6 perc)

#### 1. évfolyam

?Gimnasztikai feladatok végrehajtása, utánzással;

?Ugrókötél feladatok: 10 áthajtás elre, páros lábon szökdeléssel;

?Motoros tesztek végrehajtása;

?Egyszeres fogó- és futójátékok ismerete;

?Egyszeres labdás játékok ismerete;

?Akadálypálya: támasz-, függő-, és labdás feladatokkal;

#### 2. évfolyam

?Gimnasztikai feladatok végrehajtása tanári ütemezésre;

?Ugrókötél feladatok: 20 áthajtás elre, páros lábon szökdeléssel;

?Motoros tesztek végrehajtása;

?Egyszeres fogó- és futójátékok ismerete;

?Egyszeres labdás játékok ismerete;

?Akadálypálya: összetettebb támasz-, függő-, és labdás feladatokkal;

#### 3. évfolyam

?Gimnasztikai feladatok önálló végrehajtása (8-10 feladat);

?Ugrókötél feladatok: 30 áthajtás elre, páros lábon szökdeléssel;

?Motoros tesztek végrehajtása;

?Labdás feladatok: labdavezetés; egy és kétkézes gurítások; alsó, felső, mellő dobások helyben; 3 lépésben 1 kitámasztásos kapura lövés; egy leütésben 1 kosárra dobás;

?Torna: 3-5 mozgásforma kapcsolatában önálló, összefüggő talajgyakorlat összeállítása és bemutatása; szekrényugrás: függőleges repülés;

?Atlétika: 60 m futás állórajtból; kislabda hajítás helyben; távolugrás elugró sávból; lépő magasugrás technikája;

?Kötélmászás: mászókulcsolás helyes technikája, 1-2 mászófogás bemutatása;

#### 4. évfolyam

?Gimnasztikai feladatok önálló végrehajtása (10-12 feladat);

?Ugrókötél feladatok: 40 áthajtás elre, páros lábon szökdeléssel;

?Motoros tesztek végrehajtása;

?Labdás feladatok: labdavezetés szlalomban; egy- kétkézes átadások párokban, helyben és mozgás közben; labdavezetésben 1 kitámasztásos kapura lövés és kosárra dobás;

?Torna: 5-7 mozgásforma kapcsolatában önálló, összefüggő talajgyakorlat összeállítása és bemutatása; szekrényugrás: függőleges repülés;

?Atlétika: 60 m futás állórajttal; kislabda hajítás 3 lépéses dobóritmusban; távolugrás elugró sávból; lépő magasugrás léccel fölött;

?Kötélmászás: mászókulcsolással a kötélteljes hosszában;

#### Matematika

##### 1.osztály

- Biztos számfogalom a 20-as számkörben
- Páros, páratlan fogalma
- Kétjegyű szám fogalmának ismerete
- Sorszám helyes használata
- Növekvő, csökkenő számsorozatok felismerése adott szabály szerint
- Számok bontása, leolvasása kirakásról
- Összeg és különbségek leolvasása

- Egyszer összefüggések megfogalmazása szóban
- Valamennyi kéttagú összeg és különbség ismerete 20-as számkörben
- Szóbeli számolási eljárások elvégzése 20-as számkörben
- Összeadás, kivonás biztos elvégzése 20-as számkörben
- Egyszer összefüggések lejegyzése relációs jelek alkalmazásával
- Egyszer szöveges feladat értelmezése
- Szövegösszefüggés lejegyzése számokkal, m velettel
- Egyszer függvénykapcsolatokhoz összetartozó elempárok keresése
- Egyszer függvénykapcsolatok kifejezése nyíljelöléssel, matematikai jelekkel
- Válogatás alakzatok közül megadott tulajdonságok alapján
- Igaz, hamis állítások eldöntése a tanult alakzatokról
- A m, kg, l egységek használata szám és egyszer szöveges feladatokban
- A hét, nap, óra időtartamok helyes alkalmazása

## 2.osztály

- Biztos számfogalom a 100-as számkörben
- Állítások igazságának eldöntése
- Számok helye a különböző beosztású számegyenesen
- Az egyjegy és kétjegy számok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása
- A számok rendezése legfeljebb két szempont szerint
- A sorszám ismerete, írása, olvasása, helyes használata
- Az összeadás és kivonás kapcsolatainak ismerete
- Tudjon több m veletb l álló m veletsort elvégezni a zárójel használatával is
- Tudja a kéttényez s szorzási eseteket készségszinten és a nekik megfelelő osztási eseteket
- Tudja az osztás, a szorzás fordított m veletét
- A szorzás tényez inek felcserélhet ségeit alkalmazza
- Tudja az osztást maradékkal
- Tudjon nyitott mondatokba számokat behelyettesíteni
- Egyszer szöveges feladatok önálló olvasással történ értelmezése, megoldása
- Szöveges feladatok megoldása, lépéseinek alkalmazása
- Sorozatok képzése adott szabály alapján
- Tudjon egyszer függvénykapcsolatokhoz összetartozó elempárokat keresni
- A négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése, a megfigyelés megfogalmazása, kifejezése válogatással
- A hosszúság, idő, tömeg, tartalom mérésér l tanult alkalmazása szöveges feladatokban
- Mennyiségek összehasonlítása, m veletek mennyiségekkel

## 3.osztály

- Biztos számfogalom a 10000- es számkörben
- Alaki-, helyi-, valódi érték ismerete, alkalmazása
- 5-tel, 10-zel, 100-zal osztható számok felismerése, alkalmazása a számok szétválogatásában, rendszerezésében
- A tagok, tényez k felcserélhet ségének ismerete és alkalmazása
- Az összeadás és kivonás kapcsolatának ismerete és alkalmazása
- Az eredmény ellen rzése a becslött értékkel való összevetéssel, inverz m velettel
- Az egyjegy vel való írásbeli osztás, szorzás pontos elvégzése, az ellen rzés ismerete
- Törtek a mindennapi életben
- A számítások helyességének ellen rzése és az eredmény értelmezése
- Egyszer nyitott mondat kiegészítése igazzá, hamissá
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése kis véges alaphalmazokon behelyettesítéssel
- Egyszer szöveges feladat megoldása ábrákkal és matematikai jelekkel
- Összetett valamint egyszer , fordított szövegezés szöveges feladat megoldása ábrákkal és matematikai jelekkel
- Sorozatok folytatása



- Élek, csúcspok, lapok felismerése, számbavétele a kocka és a téglatest esetében
- A kocka, téglatest, négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése
- A téglatest és kocka felismerése, a köztük lévő kapcsolat ismerete
- A négyzet és téglalap legfontosabb tulajdonságainak felsorolása
- Párhuzamos és mer leges egyenes párok felismerése síkban
- Alakzatok tükrösségének ismerete
- A mér eszközök és használatuk ismerete
- A tanult mértékegységek közti kapcsolatok ismerete
- Mérésekkel kapcsolatos legegyszerűbb átváltások végrehajtása
- Mérésekkel kapcsolatos ismeretek alkalmazása szöveges feladatok értelmezésében, megoldásában

#### 4.osztály

- Biztos számfogalom a 10000-es számkörben
- Számok nagyságszerinti összehasonlítása, rendezésük
- A relációs jelek helyes használata
- Számok közelítő helye különböző beosztású számegyenesen
- Mennyiségek felének, harmadának, negyedének, tizedének felismerése, meghatározása
- H mér r l negatív értékek leolvasása, változások felismerése
- Biztonság a szóbeli műveletek elvégzésében
- A négy alapművelet készségszint alkalmazása
- Összeg, különbség, szorzat, hányados becslése
- A műveleti elnevezések használata
- Számítások ellenőrzése
- Összetett, 2-3 műveletet tartalmazó számfeladat megoldása
- A helyes műveleti sorrend, a zárójel alkalmazása a négy alapművelet körében
- Írásbeli szorzás, osztás egyjegy és kétjegy számmal
- Törtek megnevezése, lejegyzése
- Számláló, nevező, törtvonal
- Összetett és fordított szövegezés szöveges feladatok értelmezése néma olvasással
- A sorozatképzés szabályainak megfogalmazása, leírása
- Néhány elemével megadott sorozathoz többféle szabály készítése
- A tanult mértékegységek közti kapcsolatok ismerete, alkalmazása, szöveges feladatok értelmezésében, megoldásában
- A téglalap és négyzet területének mérése, számítása konkrét esetben

Osztályozó vizsga követelményei iskolánkban

II. Felső tagozat

Magyar nyelv és irodalom tantárgy:

5. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása; elbeszélés, leírás;

a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi jelei;

a szavak felépítése (a toldalékok fajtái); hangrend; helyesírási alapelvek;

a szavak hangalakjának és jelentésének kapcsolata;

helyesírás: a magánhangzók és mássalhangzók időtartamának jelölése,

a mássalhangzók kapcsolódásának törvényei; a párbeszéd írása;

a j és ly jelölése a szavakban

Szóbeli: a mese jellemzői, fajtái; a mítosz jellemzői, mitológia;

Petőfi Sándor költeményei, a János vitéz cselekménye;

Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk című regénye (cselekmény, szereplők)

memoriterek: Petőfi Sándor: János vitéz (részletek a műből)

Pet fi Sándor: Az alföld  
Arany János: Családi kör

## 6. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása; jellemzés; a levél  
a szavak jelentése, szófajok;  
helyesírás: a tulajdonnevek helyesírása;  
a tulajdonnevekben képzett melléknevek helyesírása;  
a számnevek helyesírása, a keltezés

Szóbeli: a monda, rege jellemzése; a ballada jellemzése; a népdalok csoportosítása;  
Arany János: Toldi című elbeszélő költeménye;  
Arany János: A walesi bárdok, Mátyás anyja  
A magyar reneszánsz irodalma (Janus Pannonius, Balassi Bálint)  
A magyar felvilágosodás irodalma (Csokonai Vitéz Mihály, Fazekas Mihály)  
Gárdonyi Géza: Egri csillagok című regénye (cselekmény, szereplők, jellemek)

memoriterek: Arany János: Toldi (részletek a műből)  
Arany János: A walesi bárdok  
Körmöcsányi Kelemen (részlet a balladából)  
Janus Pannonius: Pannónia dicsérete  
Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez

## 7. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása;  
az egyszerű mondat elemzése (a szó szerkezetek fajtái);  
az egyszerű mondat szerkezeti rajza (ágrajz készítése);  
helyesírás: a szóösszetételek helyesírása (egybeírás, különírás)

Szóbeli: A magyar nemzeti romantika irodalma (a romantika és a népiesség)  
Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Pet fi Sándor, Arany János munkássága;  
Vajda János, Tompa Mihály költeményei; Jókai Mór: A kőszívű ember fiai;  
Mikszáth Kálmán novellái, a Szent Péter esernyője című regénye;

memoriterek: Kölcsey Ferenc: Huszt, Himnusz  
Vörösmarty Mihály: Szózat  
Pet fi Sándor: Nemzeti dal, Föltámadott a tenger,  
Szeptember végén

## 8. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása  
az összetett mondat fajtái;  
az alárendelés és a mellérendelés (a tagmondatok közötti viszony fajtái)  
szövegtan: a jelentésbeli és a grammatikai kapcsolóelemek felismerése, tételmondat, szövegtagolás; az írott sajtó szövegei

helyesírás: a központozás szabályai; az idézés

Szóbeli: A Nyugat költői

Ady Endre, Babits Mihály, Juhász Gyula, Tóth Árpád, Kosztolányi Dezső

József Attila lírája; Karinthy Frigyes: Tanár úr kérem;

Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig című regényének elemzése

Tamási Áron: Ábel a rengetegben című regényének elemzése

drámai műfajok; a média nyelve

Történelem tantárgy:

A vizsga részei:

A vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli vizsgarészből.

Az írásbeli vizsgarész időtartama 45 perc. A feladatlap rövid választ igénylő feladatokat és egy kis terjedelmű kifejtési (esszé) feladatot tartalmaz.

A szóbeli vizsgarész időtartama 10perc. A vizsgázó a szaktanár által meghatározott, az adott évfolyam követelményeire épülő témaköröket kapja meg előzetesen.

A vizsgán a témakörökből összeállított tételsorból egy tételt húz.

Az értékelés szempontjai (esszé és szóbeli):

-Feladatmegértés

-Tájékozódás térben és időben

- Szaknyelv alkalmazása

-Eseményeket alakító tényezők feltárása

-Megszerkesztettség

Mindkét vizsgarészben legalább 30 %-ot kell érnie a vizsgázónak a vizsga eredményességéhez.

Témakörök, követelmények:

5. osztály:

Az emberiség skora, Egyiptom és az ókori Kelet kultúrája, Az ókori görög-római világ. A középkori Európa világa. A magyarság történetének kezdetei és az Árpádok kora.

6. osztály:

A magyar királyság virágkora, A világ és Európa a kora újkorban, Magyarország a kora újkorban, A forradalmak és a polgárosodás kora Európában és Magyarországon

7. osztály:

A nemzetállamok kora és a gazdasági élet új jelenségei, Önkényuralom és kiegyezés. A dualizmus kora Magyarországon, A nagyhatalmak versengése és az első világháború, Európa és a világ a két háború között, Magyarország a két világháború között, A második világháború

8. osztály

Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése, Magyarország a világháborús vereségtől a forradalom leveréséig, A két világháború közötti versengése, a szovjet tömb felbomlása, A Kádár-korszak jellemzői, Az egységesülő Európa, a globalizáció kiterjedése,

Demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon, Társadalmi szabályok,

Állampolgári alapismeretek, Pénzügyi és gazdasági kultúra, Háztartás és családi gazdálkodás, Médiakörnyezet, a média funkciói, a nyilvánosság, Médiamodellek és intézmények, A média társadalmi szerepe, használata, A reklám és a hír a hagyományos és az új médiában

Matematika tantárgy:

A vizsga írásbeli feladatmegoldásból (45 perc), és szóbeli feleletből (15 perc) áll.

5. évfolyam

?Elemek halmazba és sorba rendezése.  
?Racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegeyenesen.  
?Ellentett, abszolút érték felírása.  
?M veletek racionális számokkal.  
?Szöveges feladatok megoldása következtetéssel.  
?Tájékozódás a koordinátarendszerben.  
?Grafikonok, diagramok elemzése, készítése.  
?A hosszúság, a terület, a térfogat, az rtartalom, az id és a tömeg mértékegységei.  
?A körz , a vonalzó célszer használata.  
?Térelemek.  
?A téglalap kerületének és területének kiszámítása.  
?A téglatest felszínének és térfogatának kiszámítása.

## 6. évfolyam

?Elemek halmazba és sorba rendezése.  
?Néhány elem összes sorrendjének felsorolása.  
?Racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegeyenesen.  
?Ellentett, abszolút érték, reciprokl felírása.  
?M veletek racionális számokkal, m veleti sorrend, zárójelek.  
?Szöveges és egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel.  
?A százalék fogalma, a százalékkérték kiszámítása.  
?Számok osztói, többszörösei, közös osztók, közös többszörösök.  
?Oszthatósági szabályok.  
?Els fokú egyismeretlenes egyenletek, egyenl tlenségek megoldása.  
?Koordinátarendszer, grafikonok, diagramok.  
?Mértékegységek.  
?Alapszerkesztések.  
?Alakzatok tengelyes tükröképe, tengelyes szimmetria.  
?A téglalap és a deltoid kerületének és területének kiszámítása.  
?A téglatest felszínének és térfogatának kiszámítása.

## 7. évfolyam

?M veletek racionális számokkal, m veleti sorrend.  
?Arányos következtetések. Százalékszámítás.  
?M veletek azonos alapú hatványokkal.  
?Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös.  
?Algebrai kifejezések.  
?Egyenletek, egyenl tlenségek megoldása mérlegelvvvel.  
?Tengelyes és középpontos tükrözés.  
?Szimmetrikus alakzatok.  
?Háromszög és nevezetes négyszögek szerkesztése.  
?A háromszög magassága, magasságvonala, magasságpontja.  
?A háromszögek, a négyszögek és a kör kerülete, területe.  
?A henger és a hasáb felszíne és térfogata.  
?Halmazelmélet, m veletek halmazokkal.  
?Sorba rendezési problémák.  
?Lineáris függvények.

## 8. évfolyam

?Hatványozás.

?M veleték racionális számokkal, m veleti sorrend.

?Szöveges feladatok (helyértékes, geometria, fizikai, keveréses, együttes munkavégzés).

?Halmaz, logika, kombinatorika, statisztika - alapfogalmak.

?Négyzetgyökvonás.

?A Pitagorasz-tétel alkalmazása.

?A henger és a hasáb hálója, felszíne és térfogata.

?M veleték vektorokkal, párhuzamos eltolás.

?Egybevágósági és középpontos hasonlósági transzformációk.

?Függvények (lineáris, abszolút érték, másodfokú, fordított arányosság függvénye).

Informatika tantárgy:

5. - 6. évfolyam

Gyakorlati:

?Ismeretek leírása különféle jelekkel.

?Billentyűzet és egér kezelése.

?Háttértárak és könyvtárak váltása, ki/belépés, mozgás a könyvtárszinteken.

?Egyszer, hétköznapi, ill. térbeli tájékozódási képességet fejleszt algoritmus értelmezése, végrehajtása.

?Ábrák, rajzok készítése.

7. évfolyam

Gyakorlati:

?Weblapszerkesztés

?Egyszer, egyoldalas alapszövegeket tartalmazó feladat (színek, képek, szövegek, linkek)

?Prezentáció

?Egyszer, alapszövegeket tartalmazó feladat (színek, szövegek, képek)

?Szövegszerkesztés

?Egyszer, egyoldalas feladat elkészítése. (oldal -, karakter-, és bekezdésformázás)

8. évfolyam

Gyakorlati:

?Táblázatkezelés

?Egyszer, táblázat elkészítése (formázás, szum, átlag, min, max. fgv.)

?Adatbázis kezelés

?Egytáblás adatkezelési feladat (importálás, egyszeri lekérdezések, jelentése)

Természetismeret tantárgy:

5. évfolyam

?Élet a kertben (zöldségek, gyümölcsök)

?Állatok a házban és a ház körül,

?Állandóság és változás a környezetünkben,

?Tájékozódás a valóságban és a térképen,

?A Föld és a világegyetem,

?Felszíni és felszín alatti vizek

6. évfolyam

?Földi életközössége,

?Vizek, vízpartok,

?Hegyvidékek, dombvidékek,

?Alföldi tájakon,

?Az ember szervezete és egészsége,

?Kölcsönhatások a természetben,

?Természet és társadalom kölcsönhatásai

## Fizika tantárgy:

### 7. évfolyam

?Ismerje a hosszúság, térfogat, tömeg, idő fogalmát, mértékegységét. Tudjon tömeget és térfogatot mérni mérőeszközökkel. Ismerje a sűrűség fogalmát, tudja összehasonlítani a testek sűrűségét.

?Ismerje a körmozgás, forgómozgás, fordulatszám, keringési idő, periódusidő, egyenletes mozgás, egyenletesen változó mozgás fogalmát. Ismerje a sebesség, átlagsebesség fogalmát, jelét, kiszámítását. Oldjon meg egyszeri feladatokat a sebességgel kapcsolatban. Tudjon út-idő, sebesség-idő grafikonokat elemezni.

?Soroljon fel mozgásállapot-változással járó kölcsönhatásokat. Értelmezze a tömeg fogalmát. Ismerje az erő hatását, erő fogalmát, jelét, mértékegységét, tudja értelmezni a vektor fogalmát. Ismerje a különféle erő hatásokat, erő ábrázolásokat, az erő forgató hatását. Ismerje fel a hatás-ellenhatás törvényét, az erő-ellenerő fogalmát. Ismerje a súrlódást és közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket. Tudjon sűrűséggel és forgatónyomatékkal kapcsolatos egyszeri feladatokat megoldani. Ismerje a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását. Folyadékok és gázok nyomását értelmezze, anyagszerkezeti alapokon történő magyarázatát ismerje. Arkhimédész törvényét ismerje fel kísérletek alapján, értelmezze a felhajtóerőt. Elemezze az úszás, merülés, lebegés jelenségét sűrűségviszonyokkal. Magyarázza el a hajszálcsőesség, közlekedő edények szerepét az élő- és élettelen világban, ill. a környezetvédelemben.

?Ismerje a hőmérséklet, halmazállapot, olvadáspont, fagyáspont, forráspont fogalmát. Tudjon hőmérővel mérni. Ismerje a túlhevítés, túlhevítés, csapadék fogalmakat; tudjon példát mondani megfordítható és megfordíthatatlan folyamatokra.

?Ismerje a hang, hangforrás, frekvencia, hangszín, terjedési sebesség, hangerősség, ultrahang, zajszennyezés, hullám, hullámtörés, hullám-visszaverés fogalmát.

?Ismerje a fényforrás fogalmát, tudja a fényforrásokat csoportosítani. Ismerje a fény terjedési sebességét. Ismerje a fény visszaverődésével és a fény törésével kapcsolatos alapvető jelenségeket, törvényeket. Értelmezze a síktükörben látott képet. Tudjon példát síktükör, homorú- és domború tükör, domború- és homorú lencse használatára a gyakorlati életben. Tudjon egyszeri optikai eszközöket felsorolni. Ismerje a látás feltételét; a fehér fény és a szivárvány kapcsolatát, a spektrum fogalmát. Ismerje a szem működését, a színlátás, közellátás, távollátás jelenségét.

### 8. évfolyam

?Tudja az energia fogalmát, jelét, mértékegységét, az energia-megmaradás törvényének érvényesülését a hétköznapi élet különböző folyamataiban, például egyszeri gépek alkalmazásakor. Tudja a munka, teljesítmény, hatásfok fogalmát, mértékegységét és kiszámítási módját. A belső energia és a fajhő fogalmát tudja meghatározni. Ismerje a Nap és a csillagok energiatermelését. Ismerje a háztartásokban, a közlekedésben alkalmazott energiahordozókat, értse az energiatakarékosság szükségességét, a fenntartható fejlődés fogalmát. Ismerje a földrengés, légköri és tengeri áramlat, cunami jelenségeket.

?Ismerjen egyszeri elektrosztatikai jelenségeket: elektromos töltés, semleges test, vonzás, taszítás, megosztás; és értse ezek anyagszerkezeti magyarázatát. Értse a vezető és a szigetelő közötti különbséget és tudjon ezekre példákat.

?Ismerje az elektromos áram fogalmát; az áramerősség fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét, mérését; az áramkör részeit, az áramirányokat. Ismerje a feszültség fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét, mérését. A soros és párhuzamos kapcsolást. Ismerje az elektromos ellenállás fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét. Tudjon egyszeri számításos feladatokat megoldani az áramerősség, feszültség és ellenállással kapcsolatban.

?Értse az elektromos munka fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét; az elektromos teljesítmény fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét. Ismerje az elektromos áram hatásait a gyakorlati életben. Értse a váltakozó áram és az egyenáram fogalmát. Tudjon egyszeri számításos feladatokat megoldani az elektromos munkával és elektromos teljesítménnyel kapcsolatban. Tudjon áramerősséget és feszültséget mérni mérőeszközzel.

?Ismerje a Naprendszer objektumait (Nap, bolygók, holdak, üstökösök, meteorok), és a rajtuk uralkodó fizikai viszonyokat. Ismerje a Hold jellemzőit, fázisait. Értse az időmérését az égitestek mozgása alapján. Ismerje az árapály, a napfogyatkozás, holdfogyatkozás jelenségét. Ismerjen fel néhány fontosabb csillagképet, ismerje a fényév fogalmát. Tudja, hogy mi a Tejútrendszer. Értse meg, mi a különbség az asztrológia és az asztronómia között. Ismerje a földközéppontú és a napközéppontú világkép jellemzőit; a Föld, a Naprendszer és a Világminőség fejlődéséről alkotott elképzeléseket.

## Biológia tantárgy:

### 7. évfolyam

?Távoli tájak életközösségei: a trópusi, a mérsékelt és a hideg övezet, a hegyvidékek, tengerek és a tengerpartok élővilága.

?Az ökológiai rendszerek szabályozó folyamatai, az él lény és környezete; az életközösségek szervezése; táplálkozási kapcsolatok és szintek; anyagforgalom és energiaáramlás; az emberi tevékenység hatása az életközösségekre; a Föld globális gondjai; lakóhelyünk környezeti problémái.

?Rendszer az él k világában, rendez elvek, rendszertani kategóriák: az él lények országai.

8. évfolyam

?Az emberi test felépítése és m kódése. Szervezési szintek; sejtjeink közös jellemzői; a szövetek felépítése és funkciója.

?Az önfenntartó m kódések: a szervek felépítése és m kódése,

?Az idegrendszer felépítése és m kódése; a szomatikus és a vegetatív

?idegrendszer felépítése és m kódése; reflexek; az idegrendszeri elváltozások, a

?hormonrendszer felépítése és m kódése; az ideg- és a hormonrendszer kapcsolata.

?Érzékszerveink ismerete.

?Az ember szaporító szervrendszere, a nemi m kódés; az ember nemi élete; terhesség és szülés; higiénia, a nemi úton terjedő betegségek

Kémia tantárgy:

7. évfolyam

Mindennapi anyagaink

-Oldott anyag, oldószer, oldat. A mindennapi életben előforduló oldatok készítése, utasítások értelmezése

-H, O, H<sub>2</sub>O előállítás, tulajdonságai, kimutatása

-Szélesítés, ülepítés, bepárlás, forralás végrehajtása leírás alapján

-Elemek, vegyületek

-Az égés jelensége, a tüzelés szabályai

Atomok és elemek

-Atomok szerkezete, semlegessége (természettudományos világkép)

-Atomok – elemek – vegyjelek

-A periódusos rendszer

-A vegyjel mennyiségi értelmezése

Elemek és vegyületek

-A fémek és egyszerű vegyületeik

-A vizsgált anyagok tulajdonságai és felhasználásának ismerete

-Az anyagok élettani és környezeti hatása

-Az anyagok kémiai és köznevelési neve, a fontosabb anyagok kémiai jele

Kémiai reakciók

-Energiaátvitel

-Reakció típusok

-Savas, lúgos anyagok, pH-érték

8. évfolyam

Nemfémes elemek:

-A mindennapi életben előforduló nemfémes elemek tulajdonságainak ismerete

-Savak tulajdonságai, használatuk veszélyei

-Leggyakoribb sók és tulajdonságai

-Reakciók: kiindulási és keletkezett anyagok megnevezése

-Reakciók besorolása a megfelelő típusokba

-Vegyjel, képlet, megadott reakcióegyenlet mennyiségi értelmezése

-Háztartási, kozmetikai anyagokon szereplő pH-érték értelmezése

-Egyszerű kísérleti leírások értelmezése

-Környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos előírások betartása

Fémek és vegyületek:

-A mindennapi életben előforduló fémek tulajdonságainak ismerete

-Lúgok tulajdonságai, használatuk veszélyei

## Hétköznapi kémia

- Vizsgált anyagok jellemző tulajdonságai, felhasználásának ismerete
- Anyagok élettani, környezeti hatásai
- Gyógyszerek, háztartási vegyszerek felelősségteljes használata

## Földrajz tantárgy:

7. évfolyam

?Földtörténet,

?Földrajzi övezetesség

?Kontinensek földrajza (Afrika, Amerika, Ázsia, Ausztrália és Óceánia, Sarkvidékek)

8 évfolyam

?Európa természetföldrajza,

?Európa országainak gazdaságföldrajza,

?Magyarország természetföldrajza,

?Magyarország társadalom- és gazdaságföldrajza

## Rajz és vizuális kultúra:

5. évfolyam

?Műalkotásokon keresztül, művészettörténeti korszakok stílusjegyeinek elemzése.(kor, ókor, egyiptomi, görög, római művészet)

?Egyszerű térbeli helyzet ábrázolása. Külső, vagy belső tér.

?Természeti formák tónusos ábrázolása

?Színtani ismeretek, hideg és meleg színek. Festés, képalkotás.

6. évfolyam

?Műalkotásokon keresztül művészettörténeti korszakok stílusjegyeinek elemzése.(román stílus, gótika reneszánsz,)

?Az emberi arc arányai. A szimmetria jelenléte az ábrázolásban.

?Színtani feladatok, színek, mellékszínek, kontrasztok

?Betűrajz, díszítés, tervezés.

7. évfolyam

?Műalkotásokon keresztül művészettörténeti korszakok stílusjegyeinek elemzése (barokk, klasszicizmus romantika)

?Portré készítése vonalas, tónusos rajz.

?Csendélet festése beállítás alapján. Szín és tónus kapcsolata.

?Vetületi ábrázolás, axonometria.

8. évfolyam

?Műalkotásokon keresztül művészettörténeti korszakok stílusjegyeinek elemzése (impresszionizmus, posztimpresszionizmus, szecesszió, modern kori művészetek).

?Az emberi test arányrendszere, korok, nemek szerint.

?Perspektivikus ábrázolás.

?Modern épületek rajzi tervezése. Forma és funkció kapcsolata.

## Ének-zene tantárgy:

Az ének-zene vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből áll.

Az írásbeli feladatnál egy négy soros magyar népdal betűkötőjét kell átírni a hangjegyírás szabályainak megfelelően ötvonalas kötetrendszerbe.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tételsor népdalelemzés, műelemzés, zenei fogalmak, és zenei történeti korok témakörét tartalmazza.

A gyakorlati részben a vizsgázónak a tanult dalokból (népdalok, műdalok) a vizsgabizottság választása alapján egy éneket el



kell énekelnie.

Az értékelés szempontjai: stíluszerkesztés, adásmód, dallami és ritmusbeli pontosság.

#### 5. osztály

Dalanyag: Aki dudás akar lenni; Érik a szőlő; Hull a szilva; Erdő, erdő, erdő

Erdő, erdő, de magas a teteje; Megrakják a tüzet

Megyén már a hajnalcsillag; Régi táncdal; Bárdos Lajos: Rétre hívó

J.S.Bach: Parasztkantáta (részlet);

Zenetörténet: Az őskor, ókor, középkor, reneszánsz, barokk zenéje

Zenehallgatás: Kodály Zoltán: Kállai kettős

Gregorián énekek

A. Vivaldi: A négy évszak (Tavaszi, Téli)

J.S.Bach: G-dúr menüett

G.F.Händel: Gyermelmi kórus

Zenei ismeretek, fogalmak: népi hangszerek; régi és új stílusú népdalok jellemzői

énekes és hangszeres műfajok (madrigál, kantáta, oratórium, fúga, szvit, concerto)

a zenei ábécé; hétfokú hangsorok (dúr, moll); hangközök (tiszt)

#### 6. osztály

Dalanyag: Ablakomba, ablakomba; A Vidrócki híres nyája; Két tyúkom tavalyi;

Luca Panna; Madárka, madárka; Szszel érik babám; Ellopták szívemet;

Csínom Palkó; A jó lovas katonának;

W.A.Mozart: Vágyódás a tavasz után

L.van Beethoven: A mormotás fiú dala

Zenetörténet: A klasszikus kor zenéje

J.Haydn, W.A.Mozart, L.van Beethoven élete és művei

Zenehallgatás: Kodály Zoltán: Mátrai képek

Magyar történelmi énekek

J.Haydn: G-dúr szimfónia

W.A.Mozart: Kis éji zene; Varázsfuvola

L.van Beethoven: IX. szimfónia „Örömmóda”

Zenei ismeretek, fogalmak: énekes és hangszeres műfajok (opera, szonáta, szimfónia, vonósnégyes)

a szimfonikus zenekar hangszerei

hangsorok (eljegyzés); hangközök (szekund, terc)

hármashangzat (dúr, moll); periódus, variáció

#### 7. osztály

Dalanyag: A bolhási kertek alatt; A malomnak nincsen köve;

Általmennék én a Tiszán; Gerencséri utca; Sárgul már a fügefalevele;

F.Schubert: A pisztráng; J.Brahms: Bölcs dal; Erkel Ferenc: Himnusz;

Erkel Ferenc: Hunyadi László (Meghalt a cselszöv)

G.Verdi: Nabucco (Rabszolgák kórusa)

Zenetörténet: A romantika korának zenéje (osztrák, orosz, német, lengyel, olasz)

A nemzeti romantika zeneszerzői (Erkel Ferenc, Liszt Ferenc)

Zenehallgatás: Kodály Zoltán: Háry János

Bartók Béla: Magyar képek

Erkel Ferenc: Hunyadi László (Meghalt a cselszöv, Palotás)

Erkel Ferenc: Bánk bán (Keserő bordal, Hazám, hazám ária)

Liszt Ferenc. XV. magyar rapszódia (Rákóczi-induló)

részletek F. Schubert, G. Verdi, M.P. Muszorgszkij műveiből

Zenei ismeretek, fogalmak: énekes és hangszeres műfajok (dal, rapszódia, szimfonikus költemény, programzene, etűd, csárdás, palotás)

hangsorok (2# 2b); hangközök (szext)

Allegro, Andante, Largo, Lento

8. osztály

Dalanyag: Erd mellett estvéledtem; Hess páva; Októbernek, októbernek elsején;

Elindultam szép hazámból; Énekeljünk, énekeljünk; Röpülj, páva, röpülj;

E. Gebhardi: Glória szálljon; Fornsete: Nyár kánon

Zenetörténet: A XX. század zenéje

A dzsessz; A rock és a beat zene; A musical

Zenehallgatás: Karai József: Estéli nótázás

Kodály Zoltán: Esti dal

C. Debussy: Gyermekkuckó (részletek)

B. Britten: Variációk és fuga egy Purcell-témára

A.L. Webber musical-jei

Szörényi-Bródy: István a király

Zenei ismeretek, fogalmak: énekes és hangszeres műfajok (blues, dzsessz, musical, spirituálé, ragtime, rock)  
folklorizmus, impresszionizmus

Technika tantárgy:

5. osztály

1. Ételtészítés

?egészséges táplakozás

?a terítés ábc-je

2. Teendők a háztartásban és a lakókörnyezetben

?családi munkamegosztás

?épületek, építmények funkciói, anyagai

3. Tárgyi kultúra, tárgykészítés, modellezés

?modell, makett fogalma

?a műszaki rajz alapjai (vonalfajták, jelek, méretmegadás)

4. Közlekedési ismeretek

?a közlekedés fejlődése

?gyalogosokra vonatkozó közlekedési szabályok ismerete

6. osztály

1. Ételtészítés

?az élelmiszerek címkéjén feltüntetett információk értelmezése

?konyhai eszközök, gépek használata, balesetveszélyek felismerése

2. Teendők a háztartásban és a lakókörnyezetben

?hulladékok csoportosítása, szelektív gyűjtése

?veszélyes anyagok a háztartásban

?épület alaprajzának, helyszínrajzának értelmezése

3. Tárgyi kultúra, tárgykészítés, modellezés

?természetes és mesterséges anyagok

?a fa megmunkálás szerszámai

egyszer használati tárgy készítése fából

#### 4. Közlekedési ismeretek

• kulturált közlekedés

• a kerékpár biztonsági felszerelése

#### 7. osztály

##### 1. A háztartás és a közszolgáltatások

• az ivóvíz forrásai, a víz minősége

• hulladékok kezelése, komposztálás

• elektromossággal működő gépek jellemzői és használatuk

##### 2. Közlekedés

• a kerékpáros közlekedés szabályai

• a belső égésű motorok működése

• környezettudatos közlekedés

##### 3. Tárgyi kultúra, modellezés

• karbantartás a háztartásban

• tárgykészítés

##### 4. Továbbtanulás, szakmák, megélhetés

• jövedelemforrások

• szakmák, foglalkozások jellemzői

Testnevelés tantárgy:

Megjelenés a vizsgán

Követelmény: a házi feladatok írásainak megfelelő sportfelszerelés viselése.

Bemelegítés:

Követelmény: Az osztályozó vizsga anyagának megfelelő általános és speciális bemelegítés a vizsgáztatóval való előzetes megbeszélés alapján, önállóan. (5 – 8 perc)

#### 5. évfolyam

Természetes és nem természetes mozgásformák

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;

- ugrálókötél-áthajtás előre, páros lábon szökdelve (50 áthajtás);

- kötélmászás mászókulcsolással;

- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (1,5 m, 30 s);

- négyütemes fekvő támasz (30 s);

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

Úszás és úszó jellegű feladatok

Ötödik évfolyamban az úszás és úszó jellegű feladatok tematikai egység egyik óratervi változatunkban sem szerepel.

Sportjátékok

Kézilabda

- labdavezetés egyenes vonalban mindkét kézzel;

- egykezes felső labdaátadás párban, helyben és helyben futás közben;

- egykezes felső kapura dobás három lépésben, kitámasztással és felugrással;

Röplabda

- kosárárintás egyénileg;

-társtól kapott labda továbbítása alkarérintéssel vissza a társnak;  
-alsó nyitás;  
Kosárlabda  
-labdavezetés egyenes vonalban mindkét kézzel;  
-kétkezes fels. kosárra dobás helyb l;  
-hosszúindulás - egy labdaleütés – megállás – sarkazás – kétkezes mells átadás;  
Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

#### Atlétikai jelleg feladatok

-állórajt;  
-60 m síkfutás;  
-négy-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 480 m);  
-kislabdahajítás három lépés nekifutásból;  
-távolugrás rövid 8-10 lépés nekifutásból, ugrósávból;  
-átlép magasugrás 5 lépés nekifutásból;  
Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

#### Torna jelleg feladatok

-talajtorna elemek: fejjállás, kézenállás bordásfalnál;  
-rövid összefügg talajgyakorlat (gurulóátfordulás el re, hátra; repül gurulóátfordulás el re; tarkóállás; mérlegállás; összeköt elemek);  
-szekrényugrás: felguggolás, homorított felugrás (3 rész, keresztben);  
felguggolás, gurulóátfordulás el re (3 rész hosszában)  
Követelmény: a felsoroltak közül egy talajtorna elem, egy szekrényugrás és a rövid összefügg talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben zhet sportok, az önvédelmi és küzd sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

#### 6. évfolyam

##### Természetes és nem természetes mozgásformák

-8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;  
-ugrálóköté-áthajtás el re, páros lábon szökdelve (60 áthajtás);  
-kötélmászás mászókulcsolással;  
-labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (1,5 m, 30 s);  
-négyütem fekv támasz (30 s);  
Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

##### Úszás és úszó jelleg feladatok

Követelmény: hivatalos igazolás bemutatása az évfolyam követelményeinek megfelel úszófeladat teljesítésér l. (Az óraterv C változata esetén minimum 25 m mell-, vagy hátúszás.)

#### Sportjátékok

##### Kézilabda

-szlalom labdavezetés mindkét kézzel;  
-egykezes fels labdaátadás párban, futás közben (páros lefutás) kapura dobással befejezve;  
-egykezes fels kapura dobás labdavezetésb l kitémasztással és felugrással;

##### Röplabda

-kosárérintés egyénileg;  
-kosárérintés párokban háló fölött folyamatosan;  
-társtól kapott labda továbbítása alkarérintéssel vissza a társnak háló fölött folyamatosan;  
-alsó nyitás háló fölött;

##### Kosárlabda

-szlalom labdavezetés mindkét kézzel;

- hosszúindulás – egy labdaleütés – beleállítás - kétkezes felső kosárra dobás;
- hosszúindulás – egy labdaleütés - fektetett dobás;
- hosszúindulás - labdavezetés – megállás – sarkazás – kétkezes mellő átadás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

#### Atlétikai jellegű feladatok

- térdel rajt;
- 60 m síkfutás;
- négy-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 480 m);
- kiszabdahajítás öt lépés nekifutásból;
- távolugrás rövid 8-10 lépés nekifutásból, elugrósávból;
- átlépő magasugrás 7 lépés nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

#### Torna jellegű feladatok

- talajtorna elemek: kézenállás, kézenátfordulás oldalt (cigánykerék)
- összefüggő talajgyakorlat (gurulóátfordulás előre, hátra; repülő gurulóátfordulás előre; fejenállás, tarkóállás; mérlegállás; összekötő elemek)
- szekrényugrás: felguggolás, homorított felugrás (3 - 4 rész hosszában)  
gurulóátfordulás előre (3 - 4 rész hosszában)  
guggoló átugrás (3 – 4 rész keresztben)

Követelmény: a felsoroltak közül egy talajtorna elem, egy szekrényugrás és az összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben játszható sportok, az önvédelmi és küzdő sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

#### 7. évfolyam

##### Természetes és nem természetes mozgásformák

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;
- ugrálókötélen-áthajtás előre, páros lábon szökdelve (70 áthajtás);
- kötélmászás mászókulcsolással (fiúknak lefelé függeszkedve);
- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (2 m, 30 s);
- négyütemű fekvő támasz (60 s);

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

##### Úszás és úszó jellegű feladatok

Hetedik évfolyamban az úszás és úszó jellegű feladatok tematikai egység egyik óratervi változatunkban sem szerepel.

##### Sportjátékok

###### Kézilabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- egykezes felső labdaátadás futás közben (hármassal lefutás) kapura dobással befejezve;
- egykezes felső kapura dobás önindítás után labdavezetésből kitémasztással és felugrással;

###### Röplabda

- kosárárintés egyénileg;
- kosárárintés párokban háló fölött folyamatosan oldalra haladással;
- háló fölött kosárárintéssel továbbított labda fogadása és továbbítása alkarérintéssel a saját térfélen lévő társnak, aki kosárárintéssel továbbítja azt a háló fölött (négy fős folyamatos játék);
- felső nyitás háló fölött;

###### Kosárlabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- indulócsel - hosszúindulás – egy labdaleütés – beleállítás - egykezes felső kosárra dobás;
- indulócsel - hosszúindulás – labdavezetés - fektetett dobás;
- szemből, társtól kapott labdával megállás – sarkazás - hosszúindulás - labdavezetés – megállás – sarkazás – kétkezes mellő átadás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

#### Atlétikai jelleg feladatok

- térdel rajt;
- 60 m síkfutás;
- öt-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 600 m);
- kiszilabdahajtás öt - hét lépés nekifutásból;
- súlylökés helyb 1 (lányok 3kg, fiúk 4 kg);
- távolugrás rövid teljes nekifutásból;
- átlép vagy guruló magasugrás teljes nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

#### Torna jelleg feladatok

- talajtorna elemek: kézenátfordulás oldalt (cigánykerék), fejenátfordulás
- összefügg talajgyakorlat (gurulóátfordulás el re, hátra; repül gurulóátfordulás el re; fejenállás, kézenállás, tarkóállás; mérlegállás; összeköt elemek)
- szekrényugrás: felguggolás, terpesz felugrás (4 rész keresztben)  
guggoló átugrás (4 rész keresztben)  
gurulóátfordulás el re (4 rész hosszában)

Követelmény: a felsoroltak közül egy talajtorna elem, egy szekrényugrás és az összefügg talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben zhet sportok, az önvédelmi és küzd sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

#### 8. évfolyam

##### Természetes és nem természetes mozgásformák

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;
- ugrálókötéltél-áthajtás el re, páros lábon szökdelve (80 áthajtás);
- kötélmászás: lányoknak mászókulcsolással lefelé függeszkedve, fiúknak függeszkedve;
- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (2 m, 30 s);
- négyütem fekv támasz (60 s);

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

##### Úszás és úszó jelleg feladatok

Követelmény: hivatalos igazolás bemutatása az évfolyam követelményeinek megfelelő úszófeladat teljesítésér l. (Az óraterv C változata esetén minimum 50 m mell-, hát- vagy gyorsúszás.)

#### Sportjátékok

##### Kézilabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- egykezes fels labdaátadás futás közben (három-nyelcas) kapura dobással befejezve;
- társtól kapott labdaátvétel után labdavezetés, indulócsel, majd egykezes fels kapura dobás kitámasztással és felugrással;

##### Röplabda

- kosárérintés egyénileg;
- kosárérintés párokban háló fölött folyamatosan oldalra haladással oda – vissza;
- háló fölött kosárérintéssel továbbított labda fogadása és továbbítása alkarérintéssel a saját térfélen lév társnak, aki kosárérintéssel továbbítja azt a háló fölött (négy f folyamatos játéka)
- fels nyitás háló fölött;

##### Kosárlabda

- indulócsel - hosszúindulás – labdavezetés – beleállítás - egykezes fels kosárra dobás;
- társtól kapott labdával fektetett dobás (labdavezetés nélkül);
- társtól kapott labdával megállás – sarkazás - hosszúindulás – szlalom labdavezetés – fektetett dobás – lepattanó labda szedése –

kosárra dobás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

Atlétikai jelleg feladatok

-térdel rajt;

-60 m síkfutás;

-öt-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 500 m);

-kislabdahajítás öt - hét lépés nekifutásból;

-súlylökés becsúszásból (lányok 3kg, fiúk 4 kg);

-távolugrás rövid teljes nekifutásból;

-átlép vagy guruló magasugrás teljes nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

Torna jelleg feladatok

-összefügg talajgyakorlat (repül gurulóátfordulás el re; gurulóátfordulás hátra; fejenállás, kézenállás, kézenátfordulás oldalt (cigánykerék); fejenátfordulás; tarkóállás; mérlegállás; összeköt elemek)

-szekrényugrás: felguggolás, terpesz felugrás (4 - 5 rész keresztben)

guggoló átugrás (4 -5 rész keresztben)

gurulóátfordulás el re (4 -5 rész hosszában)

Követelmény: egy szekrényugrás és az összefügg talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben zhet sportok, az önvédelmi és küzd sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Iskolai osztályok száma és az osztályokban tanulók létszáma 2022/2023.

1.a 17 f

1.b 19 f

2.a 18 f

2.b 23 f

3. 27 f

4.a 13 f

4.b 22 f

5.a 16 f

5.b 21 f

6. 21 f

7.a 14 f

7.b 12 f

8.a 18 f

8.b 10 f

Napközi csoportok:

1.cs. 13 f

2.cs. 18 f

3.cs. 17 f

4.cs. 18 f

5.cs. 21 f

6.cs. 13 f

7.cs. 13 f

Tanulósobai csoportok:

1.cs. 17 f

2.cs. 20 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 28.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201292-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201292-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201292-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. január 17.**