

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201292
Intézmény neve:	Fels gallai Széchenyi István Általános Iskola
Székhely címe:	2800 Tatabánya, Szent István utca 47-53.
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Schamberger Ágnes
Telefonszáma:	06-34-511858
E-mail címe:	ogalla@szechenyi-tbanya.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Szent István út 21.
Fenntartó típusa:	települési nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve:	Horn-Schamberger Anett
Telefonszáma:	+3630-407-59-07
E-mail címe:	schanett9@gmail.com

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Fels gallai Széchenyi István Általános Iskola (2800 Tatabánya, Szent István utca 47-53.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben felnevelési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	251	115	16	0	27	25	0	0	16	14,00	10	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	251	115	16	0	27	25	0	0	16	14,00	10	8
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaidős	0	13	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0
ebből n	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés																0			
ebből n																0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	14	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	14	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Tanító	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	8
	Gyógypedagógus, konduktor																			
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	3	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	27

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201292>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201292&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

20.1.A tanulói felvétel, átvétel rendje

Az iskolába való beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. A beiratkozás alkalmával a szül nek be kell mutatnia az óvodai szakvéleményt, a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a szül (gondvisel) személyi igazolványát, valamint a gyermek lakcímkártyáját.

A nemzetiségi iskolába való jelentkezéskor a nemzetiséghez tartozó jelentkező azonos feltételek esetében el nyben kell részesíteni, a nemzetiségi nevelés-oktatást is folytató iskolába vagy osztályba fel vagy át kell venni.

Nemzetiségi oktatás iránti igényét a szül nek írásban kell jeleznie.

Az a gyermek, aki nem kéri a nemzetiségi oktatást, csak abban az esetben vehet fel, ha az iskola befogadó képessége ezt lehetővé teszi.

A beiratkozott gyermekek szüleit az iskola a fenntartóval való egyeztetés után értesíti a felvételi l. (osztályok száma, stb.)

A leendő első osztályos gyermekek szüleinek május-június hónapban szülői értekezletet tartunk, ahol ismertetjük az iskola munkarendjét.

20.2.Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai, a tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Iskolánk német nemzetiségi iskola, ahol a hatályban lévő törvények szerint a tanulóknak biztosítani kell német nyelvű l a heti 5 tanórát és a heti 1 népmesemondó órát.

Emellett Pedagógiai Programunkban kiemelt fontosságú tantárgyként jelöltük meg a matematikát, a magyart és a testnevelést.

Iskolánkban minden első beiratkozás alkalmával a szül k írásban nyilatkoznak, hogy kérik-e gyermekeik számára a nemzetiségi oktatást, vállalják-e az ezzel járó többletfeladatokat, illetve hogy a nemzetiséghez tartozónak vallják-e magukat. Az ehhez szükséges heti 5 német nyelvi és 1 népmesemondó órát a tanulók túlterhelésére vonatkozó jogszabályok betartása mellett csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szabadon felhasználható órakeret egy részét a német nemzetiségi órákra fordítjuk.

A beiratkozáskor biztosított jogokat a tanulóknak felmenő rendszerben biztosítanunk kell az általános iskolai tanulmányok befejezéséig.

Az iskola, amennyiben a rendelkezésére álló órakeret és a személyi feltételek megengedik, illetve a jogszabályi előírások a nemzetiségi iskola számára ezt kötelezővé teszik, egyes tantárgyakból csoportbontásokat alkalmaz.

A csoportok kialakítása szeptemberben történik, a szaktanárok javaslata alapján.

Ha a tanuló iskolát kíván változtatni, be kell mutatnia a fogadó iskola befogadó nyilatkozatát.

Az iskolaváltoztatási igazolás visszaérkezése után záradékoljuk a gyermek bizonyítványát, és ajánlott küldeményként postázzuk a fogadó iskola címére.

A tanuló fegyelmi határozattal más iskolába csak akkor irányítható, ha az intézmény igazgatója biztosítja számára a felvételt. Ehhez az írásbeli nyilatkozata szükséges.

20.3.Magántanulói státusz

Magántanulói státuszt kaphat a tanuló a törvényben megfogalmazott feltételek szerint. Felkészítéséről és vizsgáztatásáról ugyancsak a törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

A tanulót mentesíteni lehet egyes tantárgyak tanulása alól ugyancsak a törvényben megfogalmazottak szerint. Ehhez orvosi javaslat vagy szülői írásbeli kérelem szükséges, amelyet az igazgató bírál el, és hagyhat jóvá.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az iskola 1.évfolyamára történő beiratkozás időpontját az iskola a tanév rendjéről szóló BM rendeletben meghatározott időpont szerint teszi ki.

A 2024/2025. tanévre a beiratkozás időpontja: 2024. április 18-19.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az iskola alapító okirat által engedélyezett maximális tanulólétszáma 336 fő.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma 14.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

13. A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

a) A térítési díj befizetése

A térítési díj befizetésének módja:

- készpénz,
- átutalás,
- készpénzáttutalási megbízás (csekk).

A térítési díj befizetésének határideje minden tanítási év elején kerül meghatározásra, hónapokra lebontva.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénzfizetés esetén:

- az intézményben található pénztárba

b) átutalás esetén:

- az átutalási megbízásokat az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja,

c) a készpénzáttutalási megbízás (csekk) esetén

- a csekket az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja.

b) A térítési díj visszatérítése

A térítési díj visszatérítése

- a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik,
- készpénzben az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.
- Áttutaljuk abba az intézménybe, ahova a gyermek távozott

13.1. Térítésmentes szolgáltatások:

- napközi otthon, tanulószoba (az étkezés kivételével),
- tanévenként egy tájékoztató füzet,
- egészségügyi ellátás a magasabb jogszabályok alapján,
- könyvtárhasználat,
- egyéni, illetve kiscsoportos, differenciált képességfejlesztésen való részvétel,
- délutáni szakköri és sportköri foglalkozásokon való részvétel,
- háziversenyeken való részvétel,
- az iskola által szervezett versenyeken való részvétel.

13.2. Térítéses, illetve hozzájárulásos szolgáltatások:

Az alábbi szolgáltatások díját a szülő fizeti, melynek csökkentéséhez, esetleges teljes átvállalásához az iskola alapítványi támogatással, ill. pályázati erőből hozzájárulhat.

13.3. A térítésköteles tevékenységek köre:

- levelezési versenyek részvételi díja,
- elvesztett vagy megrongálódott tájékoztató füzet pótlása,
- diákigazolvány,
- táborok,
- erdei iskola,

- osztálykirándulás,
- diákcseraprogram,
- színház-, mozi- és kiállításlátogatás,
- a szül ő által kért osztályozóvizsga,
- egyéb.

14.A tandíj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A tandíj befizetése

A tandíj befizetésének módja:

- készpénz,
- átutalás,
- készpénzáttutalási megbízás (csekk).

A tandíj befizetésének határideje: egyedi esetenként kerül meghatározásra az igazgató rendelkezése alapján.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénzfizetés esetén az intézmény pénztárába

b) átutalás esetén:

- az átutalási megbízásokat az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvev ő az átadás-átvételt aláírásával igazolja,
- c) a készpénzáttutalási megbízás (csekk) esetén
- a csekket az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvev ő az átadás-átvételt aláírásával igazolja.

Az iskolában szervezett önköltséges szakkörök, tanfolyamok térítési díját a tanuló, ill. a résztvev ő akkor igényelheti vissza, ha a részvétel önhibáján kívül hiúsult meg, és a foglalkozások több, mint a felén nem tud részt venni.

Az iskola a tandíjhoz és a térítési díjhoz pénzügyi fedezet hiányában a törvény által biztosított kereteken felül kedvezményeket nem tud adni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg ő értékelésének nyilvános megállapításai és id ő pontjai:

Fenntartói értékelés

(2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésr ő szóló törvény 83 § (2) bekezdés e) és h) pontja és a 85 § (3) bekezdése alapján)

A Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat által fenntartott

Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola

2022/2023. tanévben végzett

pedagógiai-szakmai munka eredményességének értékelése

A Tatabányai Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó értékelte a Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskolában folyó szakmai munkát és az intézmény Pedagógiai programjának teljesítését.

Az értékelés megállapításai a vezet ői beszámolón és a fenntartónak az intézményben szerzett tapasztalatain alapulnak.

1. Az ellen őrzés menete

Az intézményvezet ő a fenntartó részére a 2022/2023. tanév lezárását követ ő 30 napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a Pedagógiai program végrehajtását, valamint az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak az ellen őrzésnél és értékelésnél az el őz tanévek (2016. szeptember 1-től) dokumentumai rendelkezésre álltak.

2. Az ellen őrzés területei

- az intézmény gazdálkodása,
- a m ködés törvényessége,
- a szakmai munka eredményessége,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység,
- az intézményvezet értékelése.

3. Megállapítások, értékelés

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az iskola a gazdálkodási feladatok ellen rzésére megbízási szerz déssel bels ellen rt foglalkoztatott. Aki eddig látta el a feladatot, sajnos a törvényi el írások változása miatt nem vállalhatta tovább a munkát. Az új bels ellen r kiválasztása, megbízása folyamatban van.

Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelel en gazdálkodik, és az err l szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelel határid kig és a jogszabályokban el írt formában elkészítette.

Önkormányzatunk Magyar Államkincstár által történ normatíva ellen rzése is lezajlott 2023. április 4. és 2023. június 6. között. Az ellen rzés mindössze egy észrevételt tartalmazott a naplókban történt javításokra vonatkozóan, a normatíva igénylését, elszámolását és az intézmény gazdálkodását minden szempontból rendben találták.

Az intézmény a m ködéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

A m ködés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az Alapító okirat, a Pedagógiai program, a Házirend, és a Szervezeti és M ködési Szabályzat tartalma megfelel a jogszabályi el írásoknak. A 2019-2020. tanév végéig a Nemzeti Alaptanterv és a Kerettantervek módosítása miatt megtörtént a Pedagógiai Program, a Helyi tantervek felülvizsgálata, a 2020 nyarán pedig elkészültek a módosított dokumentumok, a Pedagógiai program és a Helyi tantervek 1-2. és 5-6. évfolyamra, amelyeknek az elfogadása a 2020-2021. tanév elején történt meg.

A Pedagógiai program 2020-as NAT szerinti átdolgozásának a befejezése, a Helyi tanterv 3-4. és 7-8. évfolyamokra vonatkozó részeinek tantárgyankénti átdolgozása, elkészítése, az osztályozó vizsgák anyagának felülvizsgálata 2022 augusztusára készült el, a tanévnyitó értekezleten ezeknek a véglegesítése, elfogadása is megtörtént.

Az intézmény rendelkezik a m ködéséhez szükséges dokumentumokkal, szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

A tanév során március 15-ig elkészült az 5 éves Továbbképzési Program 2023-2028. és az éves Beiskolázási terv. Azt elfogadta a Közalkalmazotti Tanács, a tantestület, majd a fenntartói jóváhagyásra is sor került. Ezzel egy id ben az ahhoz kapcsolódó költségterv is elfogadásra került.

Az intézmény Továbbképzési programja és Beiskolázási terve a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

A nemzetiségi törvény módosítása miatt az addigi tulajdonos települési önkormányzatnak az iskolaépület tulajdonjogát át kellett adni önkormányzatunknak. Ennek 2020-ban indult és a hosszú hónapokig tartó folyamatnak értünk a tavasz folyamán a végére. Az ingatlanátruházás a KEM Kormányhivatal 2022. május 20-án kelt határozatával került átvezetésre. Ezt a változást az iskola Alapító okiratában is át kellett vezetni.

Az iskola Alapító okiratának módosítását 2022 novemberében benyújtottuk az Államkincstárnak, de mivel az az SNI tanulók létszámának változása (14-r l 24-re emeltük) intézményátszervezésnek min sül, ez határid höz kötött (május 31-ig lehetséges), így elutasították. Az Alapító okirat módosításának újbóli benyújtása, illetve ehhez kapcsolódóan a M ködési engedély módosítása 2023 májusában, illetve júniusában történt. A módosított Alapító okiratot a MÁK elfogadta, a M ködési engedély módosítása kapcsán hiánypótlást rendeltek el, ami szintén megtörtént. A m ködési engedély módosítását a Kormányhivatal engedélyezte.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel . Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az el írások szerint vezeti.

Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei nagy részben biztosítottak voltak. A fizika és a kémia tantárgy tanítását megfelel szakos végzettség pedagógus hiányában mérnökktanár, illetve sajnos fizika szakos végzettség nélküli pedagógus látta el. Az informatikát 4-8. osztályig informatika m veltségterület végzettség pedagógus tanította. Két napközis és egy tanulószobás csoport ellátását óraadó nyugdíjas pedagógussal oldották meg, egy új testnevel -edz végzettség pedagógussal is

b vült az iskola tantestülete, aki a tanév folyamán sikeres gyakoronoki vizsgát tett.
Az intézményvezető törekedett a helyzet szakmailag megfelelő megoldására.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény a Pedagógiai programját magas színvonalon, kiemelkedően hajtott végre.

Az éves munkaterv az oktató-nevelő munka terén nagyrészt teljesült. A kollégák nagy gondot fordítottak a tervben foglaltak végrehajtására. Az intézményvezetés és a felelősök határidőre gondoskodtak a feladatok végrehajtásáról.

Iskolai tanulmányi átlag:4,1

Iskolai magatartás átlag:4,13

Iskolai szorgalom átlag:4,06

Kitűnő és jeles tanulók száma alsó tagozaton:46 fő

felső tagozaton 15 fő

Pótvizsgára bukkott:4 fő

Osztályismétlésre bukkott:3 fő

Első osztályt ismétli:2 fő

Első osztályban felzárkóztatásra szorul:0 fő

Első osztálybankiválóan megfelelt:9 fő (34-ből 1).

A tanévre tervezett versenyek közül szinte minden program megvalósult.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a német nemzetiségi nevelő-oktató feladatok magas színvonalú megvalósítására.

Sikerült megrendezni mind az északi megyei szépolvasási versenyt, mind pedig a tavaszi megyei német nemzetiségi tanulmányi versenyt.

A nemzetiségi tanulóknak kiírt tanulmányi versenyeken továbbra is eredményesen szerepeltek tanulók.

A tanulók németországi utazása és a német diákok visszafogadása az idei tanévben ismét megvalósult. Németországi utazás: 2023. április 17-23., visszafogadás 2023. május 9-13.

A belső ellenőrzési tervben leírtak megvalósultak.

A 2022/2023. tanévben minősítése 2 pedagógusnak volt, egyikük sikeres gyakoronoki vizsgája után Pedagógus I. fokozatot szerzett, másikuk Pedagógus II. fokozatot szerzett. A látogatások 2022. október 18-án, illetve 2023. március 28-án zajlottak. A minősítések az idei tanévben már nem online formában történtek.

A tanév elején elkészült és elfogadásra került az önértékelési terv 2022/2023. tanévre vonatkozó tervezete. Az idei tanévben 5 kolléga végezte el önértékelését.

A tanév során egy kolléga vett részt tanfelügyeleti ellenőrzésen. A látogatásra 2023. április 4-én került sor.

Továbbképzések

Az idei tanév folyamán 2 pedagógus vett részt diploma megszerzésére irányuló képzésen. Mindkét kolléga tanító szakon folytat tanulmányokat. Egy kolléga végzett újabb mveltségi terület megszerzésére irányuló képzést, matematika mveltségterületen, ami a szakos hiány enyhítését hozhatja.

Egy kolléga tavaly a nyári folyamán végzett 60 órás módszertani megújító továbbképzést Modern pedagógusok eszköztára címmel.

Egy kolléga Élménypedagógia címmel 60 órás képzést, a történelem szakos kolléga az Országház 40 órás történelem tantárgy tanításához kapcsolódó képzésen vett részt, egy kolléga a Scientix 30 órás képzést végezte el a Győri POK szervezésében.

Ezen kívül az egész tantestület részt vett az Erőszakmentes kommunikáció témában szervezett m helymunka foglalkozásunkon.

Az idei tanévben 2 bemutató órát tartottak az iskolában. Az első félévben egy digitális kultúra órát néztek meg az 5.b osztályban. A másik bemutatóóra egy németóra volt a 2.b osztályban. Mindkét óra nagy élmény és jó tapasztalat volt mindenkinek számára. Az órákat követően meg is beszéltek a tapasztaltakat, élményeiket. Nagyon sok tanulsággal szolgálnak mindig ezek az órák, így ezt a gyakorlatot szeretnék a jövőben is folytatni.

Az éves munkatervben meghatározott programok nagy részben megvalósultak.

A tantestület aktív volt, véleményt nyilvánított az értekezleteken. Az iskolai rendezvények, a házi versenyek megszervezésében, előkészítésében, lebonyolításában közreműködtek, az intézmény által szervezett és előnyben részesített továbbképzéseken részt vettek.

Az intézmény tanulói és pedagógusai ismét aktív résztvevői voltak a városrészi és a városi rendezvényeknek egyaránt.

Összességében elmondható, hogy a Felsőgalli Széchenyi István Általános Iskola a 2021/2023. tanévben eredményesen végezte munkáját, a Pedagógiai Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Az intézmény nyilvántartást vezet a HH és HHH tanulókról. Kiemelkedő figyelmet fordít ezen tanulók és családjuk segítésére. Külön gondot fordít az iskola az igazolatlan hiányzások számának csökkentésére.

A BTM-s és az SNI tanulók fejlesztését az iskola gyógypedagógusa és fejlesztő pedagógusa végezték a szakértői véleményekben meghatározottak szerint.

Az esélyegyenlőség az intézményben minden tanuló számára biztosított. A bármely szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítésére, a helyzetük folyamatos figyelemmel kísérésére minden pedagógus nagy gondot fordított.

A gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető rendszeresen tartotta a kapcsolatot a helyi családsegítővel, együttműködött az iskolai szociális segítővel.

Intézményvezető értékelése

Schamberger Ágnes igazgató asszony az intézményi működést, a szakmai irányítást, a gazdálkodást, a feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve a Pedagógiai programot eredményesen, jól hajtotta végre, munkáját továbbra is magas színvonalon végezte. A fenntartó az intézményvezető munkájával maximálisan elégedett. Munkájához további sikereket kíván.

Tatabánya, 2023. június 26.

Horn-Schamberger Anett
elnök

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság	2023. 04. 17.	2023. 06. 06.	Elszámolás ellenőrzése
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2022. 03. 03.	2022. 04. 01.	Törvényességi ellenőrzés
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2020. 10. 19.	2021. 01. 11.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság	2019. 12. 18.	2020. 03. 13.	Elszámolás ellenőrzése
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	2018. 03. 14.	2018. 03. 22.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig általában 6.45 – 20.00-ig tart nyitva.

Az iskola az intézményvezető engedélyével az intézményhasználók, bérlők igényeihez igazodva tovább is nyitva tarthat.

Szombaton és vasárnap az igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján nyitva tartható az iskola, illetve a sportudvar vagy a tornaterem és az öltözők.

Az iskolában a szokásos nyitvatartási időn kívül csak igazgatói engedéllyel lehet foglalkozásokat és egyéb programokat szervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévrendje 2023/2024.

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Idén szeptember 1-én, pénteken kezdődik a tanítás, a tanév 180 napos lesz.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között lesz.
Az általános iskolák a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a digitális mér - és támogató eszközökkel.

Els évfolyamos diákok felmérése: 2023. október 13-ig

2023. október 13-ig az általános iskolák felmérik, hány olyan első diákot oktatnak, akinél - az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján - az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat 2023. december 8-ig kell elvégezni.

szünet:2023. október 28-tól november 5-ig tart

Az októberi szünet utáni utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet:2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart.

A téli szünet utáni utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Az első félév 2024. január 19-ig tart.

Az első félév 2024. január 19-ig tart, az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a diákokat és a szülőket az első félévi tanulmányi eredményről.

Tavaszi szünet: 2024. március 28-tól április 7-ig tart

A tavaszi szünet utáni utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Általános iskolai beiratkozás: 2024. április 18-19.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

Fizikai állapot felmérése:

A 2023/2024. tanévben a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet elsősorban idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

Az fent meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

Iskolai helyi tanév rendje 2023/2024.

Szeptember

Tanévnyitó ünnepély (aug. 31.)F.: igazgató, tantestület

Szülői értekezlet (szept. 1-8.)F.: osztályfőnökök

Hulladékgyűjtés (okt. 12.)F.: DÖK-segítők

Tanmenetek elkészítése (szept. 22.)F.: tantestület

Munkaközösségi munkaterv

elkészítése (szept. 25.) F.: munkaközösség-vezetők

Munkaterv megbeszélés (szept. 27.)F.: igazgató

SZM választmányi értekezlet (szept. 28.)F.: igazgató

Tanulmányi versenyek meghirdetéseF.: munkaterv szerint
Fels gallai búcsú, betelepítési emlékm
avatása (szept. 17.)F.: német munkakk, iskolavezetés
Nemzetiségi régiós szakmai konferencia
(szept. 21.) F.: iskolavezetés
Magyar Diáksport Napja (2023. szept. 29.)F.: testn. munkak., DÖK

Október

Fels gallai szüreti felvonulás (okt. 7.)F.: német munkakk, iskolavezetés
Statisztika elkészítése F.: igazgatóhelyettesek
Anyakönyvek megnyitásaF.: osztályf nők
Projekt nap Wanderschlüssel (2023. okt. 10.)F.: iskolavezetés
Megemlékezés az aradi vértanúkról
iskolarádió (okt. 6.) F.: 6.b osztályf nőke
Kísérleti mérés 6. évf. (2023. okt. 6.)F.: igazgató, igazgatóhelyettesek
Pályaorientációs nap (okt. 27.)F.: iskolavezetés
Megemlékezés okt. 23-ról iskolarádió (okt. 20.)F.: 8.a és 8.b magyartanára
Megyei szépolvasási verseny (nov. 8.)F.: német munkak.
szi szünet 2023. okt. 28. – nov. 5.

November

Márton-nap (nov. 10.) F.: német munkak.
Sulidiszko (nov. 17.) F.: DÖK-segít pedagógus
Nyílt napok (5. osztály) F.: of-ök, szaktanárok
Fogadóóra (nov. 23. csütörtök) F.: tantestület
Pályaválasztási szül i értekezletF.: igazgató, 8.a, 8.b osztályf nőke

December

Borbála-napi megemlékezés (dec. 4.)F.: iskolavezetés
Mikulás-buli (dec. 6.) F.: osztályf nők
Tanulók szüleinek kiértésítése
a várható bukásokról (dec.15.-ig)F.: osztályf nők
Karácsonyi ünnepség (dec. 20.)F.: iskolavezetés
Téli szünet 2023. dec. 22. – 2024. jan. 7.

Január

Iskolagy les F.: igazgató, DÖK-segít
Osztályozó értekezlet (jan. 18.)F.: iskolavezetés
Félévi értesít k kiosztása (jan. 26.)F.: osztályf nők
Félévi tantestületi értekezlet (jan. 24.)F.: igazgató

Február

Szül i értekezletek(jan. 29. - febr. 2.)F.: of-ök, tantest.
Farsangi bál (febr. 9.) F.: iskolavezetés
Továbbtanulási jelentkezési lapok F.: osztályf nők,
elkészítése, továbbbítása igazgatóhelyettesek

Március

Nyílt napok (1-4. osztály) (febr.19-23.)F.: of-ök, szaktanárok
Nyílt nap leendő els osztályosoknakF.: igazgató
(febr.29., márc. 21.) alsós munkak.-vez.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2024. márc. 4–8. F.: szaktanárok, osztályf nők

Március 15-i ünnepély (márc. 14.) F.: 7. osztályok of-ei
Beiskolázási terv elkészítése (márc. 15.)F.: igazgató
Megyei nemzetiségi németverseny (márc. 13.)F.: német munkak.
Széchenyi-hét F.: DÖK-segít , tantest.
Kimeneti mérések 4., 5., 6., 7., 8. évf.
(2024. márc. 4. és 2024. június 3. között)F.: igazgató, igazgatóhelyettesek
Tavaszi szünet 2024. márc. 28. – ápr. 7.

Április

Digitális Témahét 2024. ápr. 8–12. F.: szaktanárok, osztályf nőkök
Tanulók szüleinek kiértékelése
a várható bukásokról (ápr.30.-ig)F.: osztályf nőkök
Iskolai beíratások (ápr. 18-19.)F.: iskolavezetés
Fenntarthatósági Témahét 2024. ápr. 22–26.F.: szaktanárok, osztályf nőkök
Fogadóóra (ápr. 25.) F.: tantestület

Május

Anyák napi ünnepek F.: osztályf nőkök
Táborozás el készítése F.: igazgatóhelyettesek,
tánc tanár, igazgató

Június

Megemlékezés jún. 4-e alkalmából F.: énekkar vezet je
Jutalomkirándulás (jún. 13.) F.: DÖK-segít , tantest.
Élménynap (jún. 14.) F.: DÖK-segít , tantest.
Osztálykirándulások (jún. 11.) F.: osztályf nőkök
Tanév végi beszámolók elkészítéseF.: pedagógusok,
munkaközösség-vezet k
DÖK-nap (jún. 17.) F.: DÖK-segít , tantest.
Bolondballagás (jún. 20.)F.: igazgató, 8. osztályok osztályf nőkei
Ballagás (jún. 21.) 16.30, illetve 17.30F.: igazgató, tantestület
Osztályozó értekezlet (jún. 20.)F.: igazgató
Tanérváró ünnepség (jún. 25.) 17.30F.: igazgató, tantestület
Beiratkozás a középiskolákba jún. 26-28.
Tanérváró tantestületi értekezlet (jún. 27.)F.: igazgató, tantestület
Tantestületi kirándulás (jún. 28.)F.: közalkalmazotti tanács
Szabadságok kiadása F.: igazgató
Iskolai éves beszámoló elkészítéseF.: igazgató, igazgatóhelyettes

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés 2017

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentációk folyamatos vezet i tervezést mutatnak, melyben megmutatkozik a vezet társakkal, tantestülettel való együttm ködés is.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény m ködését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaer -piaci és más küls mutatók (például szociokulturális felmérések adatai)

azonosítása, gyjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény tervezési dokumentumaiból látszik a fenti szempontok figyelembe vétele. Mindez az intézményi honlap különös közzétételi listájából is kiderül. Jól látható a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (PP)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezés dokumentumaiból kiviláglik, hogy a pedagógusok és munkaközösségek terveire, beszámolóira alapozva történik a következő évi tervezés. Az adott évi munkatervekből pedig az látszik, hogy a pedagógusok felkészültek, tájékoztatásuk időben megtörténik, így tervezésük konkrét, megvalósítható. (beszámoló)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködik. Igényeiket továbbítják felé, a fenntartó az anyagi lehetőségek figyelembe vételével próbálja azokat, vagy egy részüket megoldani. (Éves beszámoló, vezető interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés után intézkedési tervben rögzítik a fejleszhető területeket. (Intézkedési terv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv készítése a munkaközösségek terveit figyelembe véve áll össze (éves munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal készült interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A pedagógiai program, a továbbképzési terv, az intézkedési terv céljai, feladatai megjelennek az éves tervezési dokumentumokban. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek és a diákönkormányzat az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működik. Terveiket az intézményi dokumentumok összeállításánál figyelembe veszik. (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, diákönkormányzat éves terve)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezető szívesen kéri és ellenőrzi. (PP, Munkaterv, beszámoló)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a

fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülőkkel folytatott interjúkból kiderül, hogy az intézményben folyó pedagógiai folyamatokkal, mind az egyént, mind a közösséget tekintve teljesen elégedettek. Eredményeiket elismerik, elvárásaik teljesülnek. (szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A vizsgált éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók egymásra épülnek, összhangban vannak. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (éves munkatervek, beszámolók, tanmenetek)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésekre építve jelennek meg a következő éves munkatervben a fejlesztési célú elemek, a nevelési és oktatási illetve beruházási feladatok. (munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban kitérnek az adott évben önértékelés terén elvégzett munkájukra. (beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. A pedagógusok éves tanmenetei illeszkednek a tantervi, az intézményi elvárásokhoz és az általuk nevelt, oktatott csoportok fejlesztési céljaihoz. (Munkatervek, tanmenetek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben, a pedagógusok tanmeneteiben jól áttekinthető. (munkatervek, tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamat jól követhető. (Tanmenetek, plakátok, dekorációk: intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben jól működő belső ellenőrzés figyelhető meg, csupán a tervezett óralátogatások terén mutatkozik időhiány miatti elmaradás. Az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők végzik éves ellenőrzési terv alapján. A munkaközösségek az egyes szakterületeken végzett ellenőrzés eredményeit kiértékelik, megvitatják, és intézkedési tervet állítanak össze. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményeinek figyelembe vételével alakítják ki. (SZMSZ, interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés ütemtervét az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. (éves munkatervek)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit fejlesztési céllal építik be az intézmény működésébe a célok még hatékonyabb elérése érdekében. (mérési eredmények elemzése, beszámolók, pedagógus interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják. A pedagógusokhoz kapcsolódó belső ellenőrzési eredményeit a fejlesztési tervekben rögzítik. Meghatározzák a fejlesztési területeket. (intézkedési tervek, SZMSZ, interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák az értékelés módját és gyakoriságát. (SZMSZ)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az önértékelési rendszer m ködését az intézményvezet irányítja vezet társaival és a munkaközösség-vezet kkel, illetve az önértékel csoporttal. A tantestület több tagja átesett már az önértékelési eljáráson. (intézményi önértékelés eredményei)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer m ködését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevel testület valamennyi tagja részt vesz.

A kompetencia mérések eredményeit és a NETFITT eredményeket folyamatosan figyelemmel kísérik és elemzik. (Éves beszámoló, mérési eredmények elemzése)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés m ködése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer m ködik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellen rzi. Ez a partnerek számára is elérhet a honlapon. (PP, Házirend)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellen rzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szül kkel.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A mérések eredményeit a honlapon keresztül közvetítik a szül k számára, valamint félévente a szül kkel való értekezleten is megbeszélik. (Mérési eredmények elemzése, interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az ellen rzések tapasztalatait összegzik, levonják a konzekvenciát és a következ évb en eszerint módosítanak a terveiken. (SZMSZ, interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeir l fejleszt céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondvisel jének.

1.9. Mi történik az ellen rzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellen rzések során feltárt információk felhasználása.

Az el z évb en feltárt eredmények alapján tervezik meg a következ évi célokat, feladatokat.(vezet i interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente elemzik mérési eredményeiket, ezek alapján, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre.Külön mér lapok segítségével készítik fel a tanulókat a kompetenciamérésre. Ennek fontosságát a tanulóknak, s a szül kben is tudatosítják. (interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességr l szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igényl tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán er forrás igényeit is. (PP, Munkatervek)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gy jtése, segít bels (ötletek, egyéni er sségek) és küls er források (például pályázati lehet ségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Egymás között terjesztik a jó gyakorlatokat. Nagyon jellemz a bels tudásmegosztás. Napi szinten szakmai, nevelési kérdéseket beszélnek meg, tanácsokat kérnek egymástól. (pedagógusokkal készített interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A tervezett óralátogatások megvalósítása.

Kiemelked területek:

Megfigyelhet a pedagógiai programban, a munkaközösségek terveiben és más stratégiai dokumentumokban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tudatos, precíz tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendje és a tanév végi beszámolóknak alapján történő következő tanévi tervezés tudatossága.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézményben határozott célok mentén működ, de demokratikus elvek szerint rendeződ a közösség működik. Az eredmények a beszámolóknak jól nyomon követhetők. Az éves munkatervben és a beszámolóknak kitérnek az osztályfőnöki, a diák-önkormányzati munka konkrét céljaira, feladataira, s azok megvalósulására. (munkaterv, beszámoló, tanmenetek)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Mind a tehetséges, mind a gyengébben teljesítő tanulókat támogatják a tanórákon differenciált óratervezéssel, tanórákon kívül egyrészt tehetséggondozó szakkörök, el készítők, másrészt felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztő órák biztosításával. Emellett tanulást támogató környezetet biztosítanak a diákok számára. (PP, éves munkaterv, beszámoló, intézményi bejárás)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Kompetencia alapú oktatást segítő módszereket, munkaformákat és eszközöket alkalmaznak az intézményben. Több tantárgyból csoportbontást vezetnek be a jobb eredmények, a hatékonyság és az egyéni bánásmód tudatosabb érvényesítése végett. A pedagógusok célzottan ilyen irányú továbbképzéseken vesznek részt: szaktárgyak kompetenciaalapú oktatása, új tanulószervezési eljárások, tanításmódszertan stb.(PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli programokon törekednek a személyes és a szociális képességek fejlesztésére. (munkaterv, beszámoló)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni fejlesztésre kijelölt tanulókkal saját intézményen belül, foglalkozik megfelelő végzettségű kolléga, fejlesztési terv alapján. Az érintett osztályfőnökkel napi kapcsolatot tart. (helyszíni dokumentum-elemzés, interjú, PP)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az eredmények ismeretében differenciált foglalkozásokat és célzott tanórán kívüli foglalkozásokat szerveznek. A pedagógusokat az adott témában továbbképzésekre küldik. Egymással folyamatosan megbeszélik a pedagógiai problémákat, fejlesztési feladatokat. (továbbképzési program, PP, pedagógus interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében (PP, beszámoló).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Emellett részletesen tartalmazza, hogy az osztályfőnöki feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a differenciálás, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia alkalmazása, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése. (PP)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszerét m ködtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és m ködteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény a leszakadók arányának csökkentésére megoldásokat keres. Differenciált óravezetéssel, egyéni fejlesztéssel, korrepetálással és felzárkóztatással segíti a tanulókat. Mindezt szorosan a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal együttműködve próbálja megoldani. (PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, kiselőadások mind az önálló tanulást segítik. (PP, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanórákon kívül gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus foglalkozik az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal. Emellett napközi, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, egyéni fejlesztések, differenciálás segítik őket. (PP, beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók rendszeresen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, töredékes értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban elírta szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai programban kiemelt szerepet kapott a környezeti nevelés, mely a munkatervben és a beszámolóban is visszatükröződik. (PP, munkaterv, beszámolók)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A téma gyakorlati megvalósulása: Évente kétszer hulladékgyűjtés, két takarítási nap, szelektív szemétygyűjtés, gyalog- és biciklitúrák, családi sportverseny, „Saláta”-vetélkedő szakemberek bevonásával. (PP, Beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat (M sorok, ünnepélyek, kirándulások, túrák, stb.) megvalósítja az intézmény. (PP, Éves munkaterv, beszámolók)

2.6.17.

A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Nagy gondot fordít az intézmény a hagyományteremtő tevékenységre: pl.: Széchenyi emlékének ápolása a Széchenyi-hét folyamán. Ezen kívül kiemelt szerepet kap az intézmény nemzetiségi jellegű, elsősorban a nemzetiségi hagyományok ápolása. (PP,

helyszíni bejárás, interjú)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú. A tantestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Közzéadjuk a gyerekek és a szülők felé. (interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi nevelés a tanórákon kívül napközi, tanulószoba, egyéb iskolán kívüli programok, kirándulások, erdei iskola, szakkörök és sportkörök formájában valósul meg. (PP)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat a közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket fejleszti. A gyerekek számára hasznos, kulturált, maradandó élményt nyújtó programokat szervez: gyalogtúrák, hulladékgyűjtés, iskola épületének védelme – havi értékelés, sportdélután, vetélkedők, zenés programok. (PP)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket az iskolai életbe: családi sportverseny, nyílt nap, házi hangverseny, karácsonyi ünnepség. (PP, szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulók iránt érzett közös felelősség alapján az intézmény együttműködik a szülőkkel a gyermeki személyiség kedvező fejlődése érdekében. Formái: honlap, faliújság, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt órák, közös programok. (PP, interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel és a diák-önkormányzattal való kapcsolattartás formái megfelelőek. Hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők elégedettek az intézménnyel. (PP, szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során az oktatás magas színvonalának és a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A követésre méltó hivatástudattal rendelkező tantestület felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A gyerekekkel szemben tanúsított különös figyelem és a személyre szabott törődés példaértékű. A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény német nemzetiségi jellegével, hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történnek.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás-tanítást egységes, tervezett folyamatként kezeli. A tanulói kompetencia fejlesztése része az intézményi kulcsfolyamatoknak.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az SZMSZ tartalmazza a nevelés-oktatás szereplőinek dokumentum szerinti feladatkörét, munkaközi rendjét. A nevelés- és oktatómunkát szakmai pedagóguscsoportok, munkaközösségek segítik. A gyakorlatban megtörténik a feladatok célirányos, bizalommal teli megosztása a vezető társakkal, a feladatok delegálása, az ellenőrzés formájának, eszközszerének kialakítása. (beszámoló)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismélték, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az iskolai eredményeket, melyeket első sorban a beszámoló tartalmaz. A versenyeredményekről is részletes nyilvántartást készítenek. A belső mérések eredményeit vizsgálják, terveket dolgoznak ki javításukra pl. könyvtári órák a megyei könyvtár fiókkönyvtárában. (beszámoló)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tanulók teljesítményszintje kiemelkedő képet mutat. Kitérnek, hogy eredményeik az utóbbi 5 évben az országos átlaghoz képest magasabbak, városi szinten is legtöbbször 1. vagy 2. helyen szerepelnek. Kivétel ez alól a 2014. évi 6. évfolyam teljesítménye, mely az országos átlagtól jócskán lemaradt. Ezért intézkedési tervet készítettek. Ugyanez az évfolyam 2016-ban szintén gyengébb eredményt ért el. (mérési eredmények elemzése, beszámoló)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

Az éves beszámoló részletesen érinti a tanulmányi- és sportverseny eredményeket. Szép és változatos versenyeredményekkel rendelkeznek. A szervezet egyéb adatairól, eredményeiről (pl. az iskola összesített tanulmányi átlaga, tanév végén elégtelen osztályzattal értékelt diákok, osztályismélték) a beszámolóban olvashatunk. Az interjúk során is kiderült, hogy kiemelt nevelési-oktatási célokhoz kapcsolódó (a helyi tantervben leírt) tantárgyi eredmények az elvártaknak megfelelően alakultak.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A német nyelv (mint intézményi specialitás) eredményeit részletesen dokumentálják. A szaktanárok beszámolóikban a használt tankönyvek célszerűségéről, használhatóságáról tapasztalataik alapján véleményt alkotnak. (beszámoló)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézményvezető nagy gondot fordít a pedagógusok tervezési és módszertani kultúrájának frissítésére. A rendszeres óralátogatások, óramegbeszélések megteremtik a nevelési testület tagjaival történő szakmai alapú kommunikációt. A vezető elvárja munkatársaitól, hogy a helyi sajátosságokat, adottságokat figyelembe véve állítsák össze éves munkatervüket, tanmenetüket. Ezek végrehajtását le is ellenőrzik. Az éves munkatervben biztosítja, hogy az iskolai tevékenységek kielégítsék az intézmény minden egyes tanulóját. A megfelelő szakmai ellátottság is jellemző (saját fejlesztett pedagógus és gyógytestnevelés is rendelkezésre áll). Fizika és informatika szakos tanárral nem rendelkeznek. Az intézményi gyakorlatból megvan a belső képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje első sorban bemutató órák szervezésével, melyek megszervezését nem minden évben sikerült megvalósítani. (beszámoló, vezetői interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredményeket belső és külső (honlap) fórumokon is nyilvánossá teszik, elemzik azokat.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tapasztalatokból adódó nevelési-oktatási célokat konkrétan építik be a munkatervbe. Az operatív feladatok is kidolgozottak. (beszámoló, honlap)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában. Látható a bels és küls mérések értékelésének, nyilvántartásának rendszere.(beszámoló)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A jogszabályoknak megfelel en a középiskolák ugyan tájékoztatják az iskolát, de nem nagy gyakorisággal. A tanulókövetés dokumentálását ez alapján tudják elvégezni.(beszámoló, közzétételi lista)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

-

Kiemelked területek:

Az országos mérések területén kimagasló eredményeket érnek el. Jelent s számú tanulmányi és sport eredménnyel büszkélkedhet az intézmény. Ugyanakkor a nevelési-oktatási folyamatban nagy er feszítéseket tesznek a felmerül tanuló hátránykompenzáció csökkentésére. Messzemen en igyekeznek gondoskodni a kiemelt figyelmet igényl tanulók speciális támogatásáról. Az intézményvezet a tanuló kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevel munkát vár el. Az intézmény tanulást támogató, teljesítményt elváró, befogadó, nyitott környezetet teremt.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek m ködnek az intézményben, melyek a f tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejleszt csoportok.

Az iskolában 8 szakmai munkaközösség m ködik: német, alsós, fels s, magyar, matematika, természettudományos, testnevelés, napközi-tanulószoba. Tevékenységük célja, hogy segítsék tagjaikat szakmai munkájuk min ségi és módszertani fejlesztésében, tervezésében. (SZMSZ)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek munkájukat éves munkaterv alapján végzik, mely koherens a pedagógiai programmal illetve a rövid távú (tanéves) intézmény célokkal. Évente 3 alkalommal tartanak értekezletet. Év végén beszámolójukban adnak számot elvégzett feladataikról. (SZMSZ, éves munkatervek, beszámoló)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezet inek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza.

4.1.4.

Csoportok közötti együttm ködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az egyes pedagógus csoportok szakmai együttm ködése tervszer . (beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezet demokratikus módon vonja be az alkalmazottakat az intézményi célok kialakításába. Gyakran él a feladatdelegálás lehet ségével. (beszámoló, interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellen rzése, értékelése.

A helyszíni interjú alapján a szervezeti csoportok – a munkaközösségek, egyéb együttm ködési formák megjelenése az ellen rzés-értékelés folyamatában tervszer en, szervezeten m ködik.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. Innovatív magatartás, nyitottság jellemzi a tantestületet. Alulról kezdeményez en együttm ködnek egymással és szakembereket

is bevonnak a felmerül problémák megoldásába. (beszámoló, interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai munkahelymunka.

Az intézmény szervezeti jellegzetességei, a szervezeti kultúra elemei kidolgozottak, hagyományokra épülnek. A szakmai munkahelymunka tervszerűen történik. (beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény gyakorlatából létezik a belső képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje (pl. bemutatóórák, szakmai munkahelymunka, továbbképzésekről való beszámoló)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás munkaközpontjában a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményi gyakorlatában megjelenik a belső képzések, tudásmegosztás kialakult szokásrendje. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Napi hirdető tábla, havi (illetve igény szerint) megbeszélések, elektronikus levél, körözvény. A vezetés szerint ezek a kommunikációs formák eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk. A beszámolóban is több kolléga említi ennek a területnek a határozott javulását, zökkenőmentessé válását. Az információátadás rendszere kidolgozott.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A dokumentumok alapján az intézményvezető biztosítja a kétirányú információt (alkalmazottak, szülők, tanulók körében). Munkaértekezleteket szervez, megbeszéléseket tart, személyes szakmai kapcsolatokat létesít. (beszámoló, interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A szóbeli kommunikáción kívül az intézmény rendszeresen használja az elektronikus levelezés és a hirdető táblán a papíralapú írásos tájékoztatási formákat is. (SZMSZ)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény pedagógusai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat és ismereteket. Tanári szobában is kitéve minden információ.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűsége alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásának meghatározott rendje van. Nevelési testületi értekezletet egy tanévben 3 alkalommal tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (beszámoló, SZMSZ)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Szóban, illetve a tanév végi beszámolóban írásos formában is eljutnak az információk. Évvégén jutalmazták a legaktívabb pedagógust is: Széchenyi-emlékplakett. (PP)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A belső tudásmegosztás bemutató órák formájában történő megtartásához való ragaszkodás, mely a tervek szerint tanévenként két alkalmat jelent. Feladat az ezt akadályozó tényező elhárítása.

Kiemelendő területek:

Az intézményvezető támogatja az újszerű ötleteket, a kreatív, innovatív gondolkodást. Ösztönzi a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére. A belső kapcsolatok működése gördülékeny, mintaszerű. A vezető fontosnak tartja az intézmény közösségei, valamint a teljes partneri kör rendszeres, folyamatos tájékoztatását. Jelentős marketingeszköznek tekinti az iskola honlapját. A tantestület egy régóta együtt dolgozó közösség, melyben a pedagógusok egymást segítve oldják meg a nevelési-oktatási feladatait, ápolják az intézmény, a tágabb helyi közösség hagyományait.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Mivel német nemzetiségi nyelvet oktató intézményről van szó, legfontosabb partnerük a nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi óvoda. Fontos partnerük az aaleni két iskola. Fontos partnerként tekintik a szülőket. Helyszínt biztosítanak a Dallam Zeneiskola számára. (PP)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény valamennyi pedagógusa el ismertek a külső partnerek. Óvodalátogatást tartanak, óvodák bemutató órára kapnak meghívást, részt vesznek a nemzetiségi önkormányzat rendezvényein. Minden évben nyílt órákat tartanak a szülők számára, s cserediákokat fogadnak, s küldenek az aaleni iskolába. Támogatják a nemzetiségi önkormányzat programjait, jó kapcsolatot ápolnak velük, s a fenntartóval. A „Kéz a kézben” program keretében ket örökbefogadó intézmény felé is keresik a részükre adható viszont-támogatást. (PP)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekre tartalomleírással is rendelkezik.

Versenyeztetés, előadások, beiskolázással, iskola-óvoda átmenettel kapcsolatos tevékenység, közös sport, nemzetiségi és kulturális rendezvények szervezése, települési ünnepek szervezése, szakmai találkozások a külső partnerek által biztosított feladatok. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A már hagyományos programokkal kapcsolatosan megtörtént az időpontok egyeztetése. Aktuálisan egyeztetnek az eseti programokat illetően. A Dallam Zeneiskola számára előre tervezetten biztosítják a helyet. (vezető interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A fenntartóval folyamatos az egyeztetés. A nemzetiségi óvodákkal napi kapcsolatban vannak. A továbbtanulási mutatókban nyomon követik volt tanulóik teljesítményét, s közzé teszik a szülők számára is, ahogy a kompetenciamérés eredményét is. Beiratkozáskor felméri a szülők igényét a nemzetiségi nyelv oktatását illetően. (PP, beszámoló)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelési dokumentumok nincsenek kidolgozva.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlapon megtalálhatók a legfontosabb dokumentumok.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek a honlap vagy hivatalos levelek, beszámoló útján tájékozódnak az intézmény életéről. A szülők a szülői értekezleten, a fogadóórákon, a bemutató órákon, nyílt napokon, e-maileken, a tanulók tájékoztató füzetén keresztül tájékozódnak az iskola életéről. A velük való kapcsolattartásban egyre nagyobb teret kap az elektronikus levelezés. A többi partnerrel általában telefonon, e-mailben történik a kapcsolattartás. (SZMSZ)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülői közösséggel előre meghatározott rendszerességgel tartják a kapcsolatot, véleményüket kikérik. Félévente beszámolnak az elért eredményekről, mérési eredményekről a szülői közösségnek, s a fenntartónak.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Városi vetélkedőket rendeznek. Részt vesznek és rendeznek nemzetiségi német nyelvi versenyeken. A városrészt érintő programokon szervezőként és szereplőként is részt vesznek. (interjú, PP)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Tanulóikkal rendszeresen részt vesznek intézményi, városi, megyei tanulmányi, s egyéb versenyeken. Mivel tanulók egy része a Dallam Zeneiskola tanulója is, ezért kölcsönösen figyelemmel kísérik, s részt vesznek egymás rendezvényein. (interjúk)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Készítettek egy Széchenyi-fát, amelyen elhelyezik mindazon kollégák nevét, akik legalább 5 évet dolgoztak az intézményben. A városi díjakra rendszeresen jelölnek kollégákat. (intézményi bejárás)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Az intézmény panaszkezelési dokumentációjának a kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

Évek óta tartó példás kapcsolatépítés (csereprogram) németországi iskolákkal. Kiemelkedően jól működő partnerség, kommunikációcsere a szülőkkel és a fenntartóval.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A dokumentációk hűen tükrözik az intézményi infrastruktúra aktuális helyzetét. A megfelelő jelzések a dokumentációk alapján megtörténnek a fenntartó felé. Időnként más külső támogatásokat keresnek: alapítvány, szülői munkaközösség. (beszámoló)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

A pedagógiai célok összhangban vannak az infrastruktúra fejlesztésének tervezésével. (PP, interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Rendszeresen keresik a forrásokat a fenntartónál, pályázatok kapcsán, az 1%-ok és szülői támogatás segítségével a szükséges eszközök beszerzéséhez. A már rendelkezésre álló forrásokat az intézkedési tervnek megfelelően használják fel. A beiskolázás és továbbtanulás dokumentumaiból reális kép derül ki az intézmény humán forrás ellátottságáról. Ennek alapján a szükségletek megfelelő ellátására célratoron iskoláznak be kollégákat. (beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelési-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az eszközök használata napi szintű. Ott is teremtettek interaktív lehetőséget, ahová a helyszíne miatt interaktív táblát nem lehetett elhelyezni. (intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humán forrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán forrás-szükségletéről.

A beiskolázási és továbbképzési programban alaposan átgondolt módon jelenik meg a kollégák tanulásának támogatása. Részletes és időben jól tervezett a hiányok pótlására irányuló beiskolázás, s annak támogatása. Pl. az informatika oktatása jelenleg nem szakossal történik, s beiskoláztak kollégát a szak elvégzésére. Német nemzeti részismereti képzésre és erkölcsstan szak végzésére küldenek kollégát, hogy a szakos ellátottságot biztosítani tudják. (beszámoló)

6.4.7.

A humáner forrás szükségletben bekövetkez hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beiskolázási és továbbképzési programban foglaltaknak megfelelő en egyeztetést folytatnak minden évben a fenntartóval a támogatási lehet ségekr l. Az intézményi dokumentációból kiviláglik, hogy a humáner forrás-szükségletet rendszeresen felméri, tervezik, s az igényeket már jó el re jelzik és egyeztetik a fenntartóval.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A tervezés dokumentumaiból, SZMSZ-b l az egyenletes terhelés elvére való törekvés látszik. Kihasználják kollégáik adottságait, terhelhet ségét a feladatok kiosztásánál, tervezésénél, beiskolázásnál. A munkatervekb l, beszámolókból az derül ki, hogy a kollégák sikeresen látják el feladataikat, s mindenki a számára megfelelő feladatot kapja, melyben sikerélményhez jut. Túlzott terhelés nem érzékelhet . (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel , oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Erkölcstanból, informatikából, fizikából nem rendelkeznek megfelelő képzettség pedagógussal. B vítteni kell a nemzetiségi nyelvet oktatók számát is.(beszámolók, éves munkatervek, interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A célok, szükségletek a továbbképzési programban tökéletesen fedik egymást, s az egyéni igényeket is figyelembe veszik. Az elmúlt években német nemzetiségi táncoktatói, tanítás-módszertani, interaktív táblás, új tanulásszervezési eljárásokhoz, tanulási nehézséggel küzd gyerekekhez, illetve a tantárgyak kompetencia alapú oktatásához kapcsolódó képzésen vettek részt. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.11.

A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellen rzésének feladataira.

Átgondolt, jól tervezett, jól kézben tartott, a feladatokat célszer en és praktikusán megosztó intézményi vezetés érzékelhet a megismert dokumentumok és helyszíni interjúk alapján. (PP, SZMSZ, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetefejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés nagy hangsúlyt fektet a szervezeti kultúra fejlesztésére. Jól átgondolt munkaközösségek kialakításával, az intézményi szokások átadásával, a fiatal és id s kollégák együttm ködéssel, tapasztalataik átadásával sokat tesznek a fejl désért.(interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az elért eredmények tükrözik a közösen hozott és betartott normák, szabályok eredményességét.(beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködéssére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz . A beszámolók elolvasása, a helyszínen történt pedagógus és szül i interjúk, a munkatervekbe való helyszíni betekintés egyértelm en bizonyítja a magas szint , hatékony, igényes munkát, melyet áthat a közösségi szellem, az egy célért dolgozás, s hivatás és gyermekszeretet. (beszámolók, interjúk, helyszíni bejárás)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gy jtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Bels képzéseket, óralátogatásokat tartanak, s különféle továbbképzéseken vesznek részt.(beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhet k a szervezet m ködéssében, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Deklaráltan nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományokra. Valamennyi dokumentációban tetten érhet a fontossága. Az intézmény dekorációiban is visszaköszön a hagyományok rzése, tisztelete. (PP, beszámolók, helyszíni bejárás)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és küls partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Kiválóan mutatja mindezt a szül kkel való együttm ködés, az segítségük. Sok a hagyományokon alapuló közös rendezvény. A változásokat velük együtt igyekeznek megoldani. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatervekből és a beszámolókból pontosan látszik, hogy mindenki tisztában van feladatával. Az SZMSZ pedig világosan tartalmazza a hatásköröket. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatokat arányosan osztják el a kollégák között figyelembe véve a szakmai hozzáértésüket. (munkatervek, interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A pedagógusokkal a helyszínen történt interjúból is kiderült, hogy a felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelnek, jól átgondoltan kiosztottak, hogy a megvalósulásra a legnagyobb esély legyen. (SZMSZ, interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Rendszeresen tervezett értekezleteken egyeztetik az elmúlt feladatok tapasztalatait, és az elvégzett döntések előkészítése is megtörténik az értekezleteken. Az intézményvezető a tervezésnél, megvalósításnál meghallgatja és figyelembe veszi kollégái véleményét. (SZMSZ, interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A dokumentumok a törvényi előírásokat követik, a döntések előkészítése az intézmény fejlesztésének valamennyi területén a nevelőtestülettel közösen történik. (interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusokkal folytatott interjúból kiderült, hogy nem csupán egymás óráit látogatják, és értekezleteken osztják meg tudásukat, hanem napi szinten is tájékoztatják egymást egy-egy általuk kipróbált és sikeres módszerről, egy hallott, vagy olvasott jó gyakorlatról, a továbbképzésen hallottakról. Szívesen próbálják ki mindazon újdonságokat, melyek az iskola hagyományos értékeit valló értékrendjébe beleférnek. (beszámoló, interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem került megállapításra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra és humán erőforrás lehetőségeit maximálisan kihasználja. A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően folyamatosan alakítja. Kiemelt céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet megteremtését. A feladatmegosztás teljes mértékben a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program helyi tantervében megfogalmazott oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Az

intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámoló)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályokhoz és a tartalmi elvárásokhoz illeszkedik.(PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását folyamatosan nyomon követik.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervek ütemezése nyomon követhető. (Éves munkaterv, beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon a PP, az SZMSZ, a Házi rend, a vezetői pályázat és az aktuális munkaterv megtekinthető. Az OH informatikai rendszerébe minden szükséges dokumentum feltöltött.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megtörténik a pedagógiai program alapján a célok, konkrét feladatok, felelősök meghatározása, majd az eredmények kiértékelése. (éves munkaterv, beszámoló, beiskolázási terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok továbbképzéseit az intézmény céljaihoz igazítják, különösen figyelembe veszik az intézmény nemzetiségi jellegét. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelési-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP, éves beszámoló)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem került megállapításra.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan, precízen nyomon követi, ciklikusan, alaposan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

2008/2009. tanév

Pótvizsgára bukott:0 f

Osztályismétlésre bukott:0 f

2009/2010. tanév

Pótvizsgára bukott:0 f

Osztályismétlésre bukott:3 f

2010/2011. tanév

Pótvizsgára bukott:7 f

Osztályismétlésre bukott:0 f

2011/2012. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Osztályismétlésre bukott:0 f

2012/2013. tanév

Pótvizsgára bukott:6 f

Els osztályt ismétli:1 f

2013/2014. tanév

Pótvizsgára bukott:4 f

Els osztályt ismétli:3 f

2014/2015. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Els osztályt ismétli:0 f

2015/2016. tanév

Pótvizsgára bukott:9 f

Évfolyamot ismétél:4 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:1 f

2016/2017. tanév

Pótvizsgára bukott:4 f

Évfolyamot ismétél:2 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:0 f

2017/2018. tanév

Pótvizsgára bukott:11 f

Évfolyamot ismétél:12 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:5 f

2018/2019. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Évfolyamot ismétél:6 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:3 f

2019/2020. tanév

Pótvizsgára bukott:1 f

Évfolyamot ismétél:2 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:0 f

2020/2021. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Évfolyamot ismétél:5 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:3 f

2021/2022. tanév

Pótvizsgára bukott:5 f

Évfolyamot ismétél:2 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:0 f

2022/2023. tanév

Pótvizsgára bukott:4 f

Évfolyamot ismétél:5 f

Ebb 1 els osztályt ismétli:2 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201292

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége

2023/2024. tanév

énekkar3-8. évfolyam	2 óra/hét
fejleszt foglalkozásSNI+BTMN	12 óra/hét
tehetséggondozásalsó tagozat	4 óra/hét
fels tagozat (német, matek, magyar ek., matematika ek.)	7 óra/hét
felzárkóztatásalsó és fels tagozat (magyar, matematika, német)	4 óra/hét
Napközis foglalkozások Alsó tagozat 6 csoport	122 óra/hét
Tanulósobai foglalkozásokFels tagozat 2 csoport	30 óra/hét

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez el írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanulók a tananyagot a

-tanórákon, a

-tanórán kívüli foglalkozásokon, ill. a

-házi feladatok megoldásával, megtanulásával sajátíthatják el.

Oktató-nevelő munkánk legfontosabb színtere a tanítási óra. Arra kell tehát törekednünk, hogy tanulóink a tananyagot minél nagyobb hatékonysággal, minél nagyobb mélységben már az órán elsajátítsák.

Ennek érdekében nagyon konkrétan és pontosan meg kell határoznunk az oktatási és nevelési célunkat, az órán alkalmazott módszereket, a szemléltetést, a folyamatos ismétlést és a koncentráció lehetőségét.

Az órán szerzett ismeretek rögzítését, elmélyítését, gyakorlását szolgálják a házi feladatok. Hogy ezt a szerepüket betölthessék, és ne vezessenek a gyerekek túlterheléséhez, a házi feladatok meghatározásakor az alábbi elveket kell követnünk:

-a szóbeli és az írásbeli házi feladatnak szorosan kapcsolódnia kell a tanórán szerzett ismeretekhez. Nem tartalmazhat olyan elemeket, amelyeket a gyerekek még nem ismernek, amelyeket tanórán még nem tanítottunk.

-pontosan meg kell határozni, hogy mi a megtanulandó tananyag, az pontosan hol található a tankönyvben, vagy milyen mértékben kérjük számon az órai vázlatot.

-meg kell határoznunk a megtanulandó memoritereket, szabályokat, amelyeket folyamatosan tudniuk, alkalmazniuk kell a gyerekeknek.

-meg kell tanítanunk a gyerekeket tanulni. Vagyis az legyen a tanulási módszerük, hogy előbb a szóbeli házi feladatot sajátítsák el, és csak utána kezdjenek a már megtanult ismeretek birtokában az írásbeli feladatok megoldásához.

-az írásbeli házi feladatoknak valóban a gyakorlást kell szolgálniuk, ezért olyan feladatokat adjunk, amilyenekkel az órán már találkozott a gyerekek. Így, ha nehézségbe ütköznek, segíthetik a feladatok megoldását az órán megoldott mintapéldák.

-jó módszer a házi feladatok meghatározásánál a differenciálás, amely segíti a különböző képességű tanulókat eltérő színvonalú fejlesztését.

-próbáljuk időtartamát tekintve is meghatározni, hogy mi az a maximális időszükséglet, ami elvárható és nem túlterhel a szóbeli és írásbeli feladatok együttes megoldására.

-kerüljük a szakmai „sovinizmust”! Fogadjuk el, hogy tanulóinknak nem csak a mi tantárgyunkból kell másnapra felkészülniük!

-adjunk útmutatást a gyerekeknek arra vonatkozóan, hogy ismereteiket hogyan bonthatják ki a könyvekben, folyóiratokból, lexikonokból, buzdítsuk őket a könyvtárba járásra!

-adjunk pontos utasítást arra nézve is, hogy milyen mélységben kérjük az írásbeli munkákat, milyen füzetbe dolgozzanak a gyerekek (sima, vonalas, stb.), milyen íróeszközöket használjanak.

-napköziben a csoportvezető feladata az írásbeli munkák mennyiségi ellenőrzése. Ezt a nevelő zöld tollal való szignálással láttatja

-a napköziben a szóbeli feladatok megtanulásának tényét alkalomszerűen kell ellenőrizni, mert nem várható el, hogy naponta mindenki szóban meghallgatásra kerüljön.

-az írásbeli feladatok ellenőrzésekor a tanulók piros ceruzával kipipálják a jól megoldott feladatokat, vagy – ugyancsak pirossal, kijavítják a hibásakat.

-a házi feladatok jó visszajelzést kell, hogy jelentsenek a pedagógusnak arra vonatkozóan, hogy a gyerekek megértették-e és megmélyítették-e a tananyagot. Ennek kontrollálása után dönthetünk a továbbhaladás módjáról és üteméről.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

-a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

-az első-nyolcadik évfolyamon a tanulók hétvégére és a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;

-a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kétféle témazáró, illetve félévi vagy évi felmérés-dolgozatot lehet írni;

-a házi feladat osztályozható, a rendszeresen elmulasztott házi feladatokért elégtelen osztályzat adható, a hiányzó házi feladatot pótolni kell.

-a házi feladat megoldásának helyességét mindig ellenőrizni kell, mert csak így éri el célját;

-dolgozatnak minimum 3 óra anyagából íratott anyag;

-témazáró dolgozat egy fejezet tartalmáról szól;

-írásbeli felelet minimum 3 kérdésből áll, megoldása maximum 15 perc alatt történhet. Írásbeli felelet, szabályozás nélkül íratható.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai

Minden megírt témazárót, dolgozatot a pedagógusnak a megírástól számított 10 napon belül ki kell javítani. A javíttatást a tanulókkal is el kell végeztetni. A javítás folyamán elemezni, értékelni kell általánosan is a hiányosságokat, a pozitív eredményeket.

Az írásbeli beszámoltatás legfontosabb szabályait betartva a pedagógus a gyakorlatban egyénileg is igazíthatja eltérésekkel figyelembe véve a tanulót és egyéb olyan körülményt, amely kapcsolatos lehet az értékelés eredményességével.

A témazáró írásbeli beszámoltatás szerepe, súlya a tanulók értékelésében:

Minden írásbeli témazáró produktum értékelése (eredménye) bekerül a tanulók értékelési naplójába.

A témazárók eredménye az osztályzatok kialakításánál nagyobb súlyt kapnak, mint a röpdolgozatok, vagy egy-egy anyagrészbe írt megírt produktumok, illetve a szóbeli feleleteknél, amelyek csak anyagrészekre vonatkoznak.

A témazáró dolgozat érdemjegye a félévi és év végi érdemjegyek kialakításakor kétszeres súllyal szerepel.

A házi dolgozatok értékelésének a súlyát a pedagógus saját hatáskörében dönti el.

A témazáró dolgozatokat be kell ütemezni a tanmenetekbe, jelezni kell a megíratandó dolgozatok számát, idejét.

A témazáró dolgozat utólagos megíratásáról a pedagógus egyénileg dönthet.

A tanítási – tanulási folyamatban háromféle értékelési eljárást alkalmazunk

-diagnosztikus értékelést

-formatív (fejlesztő) értékelést

-szummatív (összegző) értékelést

Diagnosztikus értékelés

Diagnosztikus értékelést általában akkor célszerű alkalmaznunk, ha az a célunk, hogy a tanulók indulási szintjét állapítsuk meg, pl. egy – egy nagyobb tematikus egység indításakor az elzárva tanult ismeretekről. Ez az eljárás tájékoztathat a tanulók tudásáról, készségeiről és képességeiről. Mindezek ismeretében a későbbi tanítási – tanulási folyamat jobban irányítható, felépíthető és szervezhető. Az értékelésnek eme formájában nem célszerű érdemjegyeket adnunk, inkább arra kell törekednünk, hogy értékelő megjegyzéseink, véleményeink a tanulók tudásának, készségeinek és képességeinek értékeire és hiányosságaira hívják fel a figyelmet.

A diagnosztizáló értékelés alkalmait, gyakoriságát az adott tantárgy oktatási céljai és a tanár szakmai döntései határozzák meg.

Formatív értékelés

A formatív értékelést elsősorban a tanítási – tanulási folyamat közben alkalmazhatjuk sikerrel, ennek ugyanis az éppen aktuális tudásszint vagy készségszint megállapítása a célja. E fajta értékelésnek sem célja az érdemjegy, hanem inkább a fejlesztés, illetve az ezt befolyásoló fontos tényezők, tudáselemek és motivációk feltárása.

Formatív értékelést rendszeresen végzünk. Ez az értékelés segíti mind a tanulót, mind a tanárt abban, hogy kölcsönösen felismerjék mennyire sikerült megközelíteni a tanulási célokat, teljesíteni a tantárgyi részkövetelményeket, és milyen lépéseket kell megtenni a továbbhaladás érdekében.

Az így szerzett érdemjegyeket kis súllyal kell figyelembe venni a félévi és év végi osztályzat kialakításánál.

A naplóba ezeket a jegyeket kék színnel írjuk be.

Szummatív értékelés

A szummatív értékelést általában egy – egy tematikus egység végén vagy fontosabb csomópontoknál érdemes alkalmaznunk. Ennek az értékelési eljárásnak a legfőbb célja a tanulók tudásának feltárása és azok érdemjeggyel történő alakítása. Az ilyen értékelés során kapott jegyek irányadóak lehetnek mind a tanárok, mind a tanulók számára.

A szummatív értékelés által nyert eredmények, témazáró jegyek a végső félévi, év végi minősítésnek egyik, de jelentős súlyú összetevőt jelentenek.

A naplóba az ilyen jegyeket piros színnel írjuk be.

Az SNI és BTM-es tanulók esetében, amennyiben ez a szakvéleményben megfogalmazódik, elnyben részesítjük a szóbeli beszámoltatást.

Az értékelés pedagógiai elvei és eljárásai

Elveink, eljárásaink összhangban vannak a közoktatási törvény ide vonatkozó paragrafusaival.

Az értékelés akkor sikeres, ha folyamatos, sokoldalú, (méri az emlékezeti teljesítményt, az ismeretek alkalmazását és a problémamegoldó képességet), változatos, kiszámítható és tudatosított.

Az értékelés során a tanulói teljesítményt összehasonlítjuk az elvárt követelményszinttel, figyelünk arra, hogy a szorosán vett tantárgyi tudás mellett a tanuló minden pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és az ezekben elért fejlődését is osztályozzuk, s az osztályzaton kívül rámutatunk a helyes és hibás elemekre.

Az írásbeli értékelés gyakorlata iskolánkban

Iskolánkban az írásbeli értékelések fent említett formáinál a hagyományos 5 fokozatú értékelést alkalmazzuk 2 – 8. évfolyamon minden tantárgyban. Az érdemjegyeket a naplóban vezetjük.

Fegyelmezési céllal dolgozatot nem iratunk és érdemjegyet nem adunk.

A szummatív értékelés dolgozatának írását a tanárnak előre be kell jelentenie a tanulónak, és a dolgozatokat egy héten belül ki kell javítani.

Minden ilyen jellegű dolgozatnál a külalakot is értékeljük, beírjuk a naplóba és az ellenőrző könyvbe a jegyeket. A munkák külalakját a tanuló szorgalmának megállapításakor figyelembe vesszük.

Javításnál nagyon fontos a munka végére írt rövid szöveges értékelés.

Egy nap legfeljebb csak két témazáró dolgozat iratható.

Az osztályozott írásbeli dolgozatot a tanulónak látnia kell.

Az érdemjegyet a tanár a naplóba és egyidejűleg az ellenőrző könyvbe is beírja.

Az érdemjegyeket nem tesszük függővé a tanuló korábbi eredményeitől.

A tanuló írásbeli munkájának helyesírási hibáit minden szaktanárnak javítania kell.

Az ellenőrzés – értékelés szempontjából a legfontosabb információt a szummatív értékeléssel kapott érdemjegyek jelentik, ez az érdemjegy nagyobb szerepet játszik a félévi és évi végi osztályzat kialakításakor.

Formatív értékeléshez kötött írásbeli számonkérést a tanárnak nem kell előre bejelentenie.

Ezek értékelésére is a fentebb említett elveket alkalmazzuk.

Az írásbeli számonkéréseknél ügyelni kell arra, hogy

-a feladatlap megfelelő mennyiségű feladatot tartalmazzon a reális értékelés érdekében

-a feladatok nehézségi szintje és a tantervi követelmények összhangban legyenek

-a feladatlap felépítése az egyre nehezebb feladati sorrend szerint legyen összeállítva

-mérje az emlékezeti teljesítményt, az ismeretek alkalmazását és a problémamegoldó képességet

-a feladatok megoldására meghatározott pontszámok igazodjanak a feladatok nehézségi szintjéhez

-az érdemjegyek a tantervi követelmények alapján megállapított pontszámok alapján kerüljenek megállapításra

A szummatív értékelés dolgozatait egy évig meg kell őrizni.

A tantárgy jellegétől és a szaktanár módszereitől függően írhatjuk ezeket központilag kiadott feladatlapokra, az általunk összeállított feladatlapra vagy dolgozatfüzetbe.

A szummatív értékelések témaköreit és megírásuk időbeli ütemezését minden tantárgy tanmenetében meg kell határozni.

Arra törekszünk, hogy havonta egy érdemjegyet kapjanak a tanulók minden egyes tantárgyból.

Az érdemjegy nem lehet a tanár fegyelmezési eszköze.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó, javító, különbözeti vizsga rendje

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevel testület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének ideje:

- félévkor: január 1-15.
- a tanítási év végén: június 1-15.

Ha a tanuló más oktatási intézményből vagy más országból kéri felvételét az iskolába, és elzárja az intézményében valamely tantárgyat nem vagy kisebb óraszámúban tanulta, vizsgát kell tennie. Ezen vizsgán győztesen meg a vizsgabizottság a tanuló megfelelőségi szintjéről, amelynek alapján az igazgató dönt a tanuló felvételéről, a megfelelő osztályba történő sorolásáról, vagy az évfolyam ismétlésére utasítja a tanulót. Döntéséről írásban értesíti a gyermek szüleit.

Ha a tanuló maximum 3 tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ennek időpontja augusztus utolsó hete.

Az osztályozó és javító vizsgákat a tanulónak az iskolavezetés által meghatározott vizsgabizottság előtt kell letennie. Ez írásbeli és szóbeli részből állhat, jellege a tantárgy követelményrendszerétől függ.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

22.Osztályozó, javító, különbözeti vizsga rendje

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevel testület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének ideje:

- félévkor: január 1-15.
- a tanítási év végén: június 1-15.

Ha a tanuló más oktatási intézményből vagy más országból kéri felvételét az iskolába, és elzárja az intézményében valamely tantárgyat nem vagy kisebb óraszámúban tanulta, vizsgát kell tennie. Ezen vizsgán győztesen meg a vizsgabizottság a tanuló megfelelőségi szintjéről, amelynek alapján az igazgató dönt a tanuló felvételéről, a megfelelő osztályba történő sorolásáról, vagy az évfolyam ismétlésére utasítja a tanulót. Döntéséről írásban értesíti a gyermek szüleit.

Ha a tanuló maximum 3 tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ennek időpontja augusztus utolsó hete.

Az osztályozó és javító vizsgákat a tanulónak az iskolavezetés által meghatározott vizsgabizottság előtt kell letennie. Ez írásbeli és szóbeli részből állhat, jellege a tantárgy követelményrendszerétől függ.

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti és tantárgyankénti követelményeit a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1.Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- szintfelmérő vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az el írtnál rövidebb idő alatt tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetően.

3. Szintfelmérő vizsgát kell tennie német nyelvből azon tanulóknak, akik az iskolába való felvételüket kérik, abban az esetben, ha korábban nem nemzetiségi iskolában végezték tanulmányaikat, illetve ha heti 5-nél kevesebb órában tanulták a német nyelvet. Ez alól kivételt jelent, ha a tanuló felvételét az első osztályba kéri.

4. Pótló vizsgát tehető a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

5. Javítóvizsgát tehető a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

7. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtér legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

közölni kell.

8. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv életbelépésének megfelelően évente felmerülő rendszerben:
A követelmények elfogadásáról a nevelési testület dönt.

9. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGYÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI VIZSGA

ALSÓ TAGOZAT

Magyar nyelvÍRÁSBELISZÓBELI

Magyar irodalomÍRÁSBELISZÓBELI

Német nyelv és irodalomÍRÁSBELISZÓBELI

Német hon- és népismeretSZÓBELI

MatematikaÍRÁSBELISZÓBELI

EtikaSZÓBELI

KörnyezetismeretÍRÁSBELISZÓBELI

Ének-zeneSZÓBELI GYAKORLATI

Vizuális kultúraGYAKORLATI

Digitális kultúraSZÓBELI GYAKORLATI

Technika és tervezésGYAKORLATI

TestnevelésGYAKORLATI

FELSŐ TAGOZAT

Magyar nyelvÍRÁSBELISZÓBELI
Magyar irodalomÍRÁSBELISZÓBELI
Német nyelv és irodalomÍRÁSBELISZÓBELI
Német hon-és népismeretSZÓBELI
MatematikaÍRÁSBELISZÓBELI
EtikaÍRÁSBELISZÓBELI
TörténelemÍRÁSBELISZÓBELI
TermészettudományÍRÁSBELISZÓBELI
FizikaÍRÁSBELISZÓBELI
KémiaÍRÁSBELISZÓBELI
BiológiaÍRÁSBELISZÓBELI
FöldrajzÍRÁSBELISZÓBELI
Ének-zeneÍRÁSBELISZÓBELI GYAKORLATI
Vizuális kultúraSZÓBELI GYAKORLATI
Digitális kultúraSZÓBELI GYAKORLATI
Technika és tervezésSZÓBELI GYAKORLATI
TestnevelésGYAKORLATI

Fels allai Széchenyi István Általános Iskola - Osztályozó vizsgák követelményei

Osztályozó vizsga követelményei Digitális kultúra tantárgyból 3-8. évfolyam

3. évfolyam

Szóbeli:

- Digitális eszközök és f bb funkcióinak megnevezése
- A digitális eszközök használatával összefügg balesetvédelmi szabályok ismerete
- Az online függ ség jellemz inek ismerete
- A mobileszközök alkalmazásának el nyei és veszélyei

Gyakorlati:

- Rajzolóprogram alapfunkciói, rajzeszközök alkalmazása, egy alkotás készítése valamilyen rajzoló program segítségével (például Paint programmal)
- Egyszer kulcsszavas keresés alkalmazása
- Egyszer rajz készítése az Imagine Logo segítségével

4. évfolyam

Szóbeli:

- Digitális eszközök és f bb funkcióinak megnevezése
- A digitális eszközök használatával összefügg balesetvédelmi szabályok ismerete
- Az online függ ség jellemz inek ismerete
- A mobileszközök alkalmazásának el nyei és veszélyei

Gyakorlati:

- Rajzolóprogram alapfunkciói, rajzeszközök alkalmazása, egy alkotás készítése valamilyen rajzoló program segítségével (például Paint programmal)
- Egyszer kulcsszavas keresés alkalmazása
- Egyszer rajz készítése az Imagine Logo segítségével

5. évfolyam

Gyakorlati:

- A számítógép részeinek és alapvet perifériáinak ismerete, használata.

- Billenty zet és egér kezelése.
- Egyszer , hétköznapi, ill. térbeli tájékozódási képességet fejleszt algoritmus értelmezése, végrehajtása.
- Ábrák, rajzok készítése.
- Bemutatókészítés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (háttér formázása, átt nés, animációk).
- Szövegszerkesztés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (karakterformázás, kép beillesztése, szöveg javítása).
- Robotika: programozás alapjainak ismerete, egyszer „robot” irányítása.
- A böngész program f bb funkcióinak használata (keresési feladat).
- Elektronikus levelez rendszer használata.

6. évfolyam

Gyakorlati:

- Könyvtárm veletek.
- Egyszer , hétköznapi, ill. térbeli tájékozódási képességet fejleszt algoritmus értelmezése, végrehajtása.
- Ábrák, rajzok készítése.
- Bemutatókészítés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (háttér formázása, átt nés, animációk).
- Szövegszerkesztés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (karakterformázás, kép beillesztése, szöveg javítása).
- Robotika: programozás alapjainak ismerete, egyszer „robot” irányítása.
- A böngész program f bb funkcióinak használata (keresési feladat).
- Elektronikus levelez rendszer használata.

7. évfolyam

Gyakorlati:

- Bemutatókészítés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (háttér formázása, átt nés, animációk, id zítések, beszúrások).
- Szövegszerkesztés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (bekezdések, tabulátorok, térközök, kép formázása)
- Táblázatkezelés: egyszer táblázat létrehozása, formázása, diagram készítése.
- Robotika: programozás alapjainak ismerete, egyszer „robot” irányítása, programozása.
- Böngész program f bb funkcióinak használata (keresési feladat), adatvédelem, netikett.

8. évfolyam

Gyakorlati:

- Böngész program f bb funkcióinak használata (keresési feladat), adatvédelem, netikett.
- Táblázatkezelés: egyszer táblázat készítése, formázása (szum. átlag, min, max), diagramkészítés.
- Szövegszerkesztés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (bekezdések, tabulátorok, térközök, táblázatok, diagramok, hivatkozások)
- Robotika: programozás alapjainak ismerete, egyszer „robot” programozása.
- Bemutatókészítés: egyszer alapm veleteket tartalmazó feladat (háttér formázása, átt nés, animációk, id zítések, linkek, alakzatok beszúrása).

Osztályozó vizsga követelményei Ének-zene 1-8. évfolyam

1. évfolyam

Dalanyag: 10 magyar népi mondóka, népi játék népdal, m dal éneklése emlékezetb l, egységes hangszínnel, helyes leveg vétellel.

Aki nem lép egyszerre; Bújj, bújj zöld ág; Egyél libám; Éliás, Tóbiás;

Én kis kertem kerteltem; Gyertek lányok ligetre; Hej, a sályi piacon;

Megy a kocsi; Szegény legény; Ti csak esztek, isztok;

A gyermekdalokhoz tartozó játékok ismerete, mozgásanyagának megfelel ritmusú és tempójú el adása. Egyenletes lüktetéshez alkalmazkodó éneklés, járás.

Improvizáció: Saját név ritmikai megjelenítése.

Zenei ismeretek: A vonalrendszer ismerete. Ritmusírás

2. évfolyam

Dalanyag: 15 magyar népi mondóka, népi játék népdal, m dal éneklése emlékezetb l, egységes hangszínnel, helyes leveg vétellel.

A part alatt; Csömödéri; Egy kis malac; Egyszer egy királyfi;Elvesztettem zsebkend met; Este van már, nyolc óra; Harcsa van a

vízbe'; Hej, tulipán; Hol jártál, báránykám?; Hopp, Juliska; Kis kece lányom; Láttál-e már valaha; Most viszik, most viszik; Szélr l legeljete; Tüzet viszek;

A gyermekdalokhoz kapcsolódó játékok ismerete, mozgásanyagának megfelelő ritmusú és tempójú el adása. Kifejez szövegh éneklés, a dalok ritmusának, hangulatának megfelelő en.

Improvizáció:Saját név ritmikai és dallami megjelenítése.

Zenei ismeretek: A tanult ritmusértékek felismerése, hangoztatása kottaképr l. A vonalrendszer ismerete. Ritmusírás

3. évfolyam

Dalanyag: A dalanyagból kiválasztott 10 dal éneklése emlékezetb l, a tanult technikai megoldások, tempójelzések és dinamikai jelek alkalmazásával.

Anyám, édesanyám; Hej, Jancsika; Kis kertemben uborka; Úgy tetszik, hogy; Volt nekem egy kecském; Két szál pünkösdrózsa ; Kis kece lányom

Megfogtam egy szúnyogot; Szélr l legeljete; Gábor Áron rézágyúja;

Improvizáció: Azonos dallamhoz befejezés rögtönzése.

Zenehallgatás: A kürt és az üstdob megnevezése hangzás alapján. A megismert kórustípusok hallás utáni megnevezése.

Zenei olvasás-írás, zenei ismeretek: Ritmusképletek elrendezése, ütemmutató szerint.

4. évfolyam

Dalanyag: A dalanyagból kiválasztott 10 magyar népdal, m dal éneklése emlékezetb l. A Himnusz szövegh éneklése.

A juhásznak; Béres legény; Ábécédé; Kelj fel juhász; Sárga csikó, Szánt a babám; Hej, Vargáné; Komáromi kisleány; Szép szatmári lányok; Új a csizmám; Erkel Ferenc: Himnusz;

Improvizáció: Ritmussor szabad és kötött szempontok szerinti rögtönzése maximum 8 ütem terjedelemben.

Zenehallgatás: A meghallgatott zenés mesék felidézése. A tanult népdalok felismerése zenem vekben, feldolgozásokban.

Zenei olvasás-írás, zenei ismeretek: Az alsó tagozaton tanult ritmusértékek és ritmusképletek felismerése és megszólaltatása kottaképr l.

Fels tagozat

Az ének-zene vizsga írásbeli, szóbeli és gyakorlati részb l áll.

Az írásbeli feladatnál egy négysoros magyar népdal bet kottáját kell átírni a hangjegyírás szabályainak megfelelő en ötvonalas kottarendszerbe.

A szóbeli vizsgán tíz tételb l kell egyet húznia a vizsgázónak. A tételsor népdalelemzés, m elemzés, zenei fogalmak, és zenetörténeti korok témakörét tartalmazza.

A gyakorlati részben a vizsgázónak a tanult dalokból (népdalok, m dalok) a vizsgabizottság választása alapján egy éneket el kell énekelnie.

Az értékelés szempontjai: stílszer el adásmód, dallami és ritmusbeli pontosság.

5. évfolyam

Dalanyag:Aki dudás akar lenni; Érik a sz l ; Hull a szilva; Erd , erd , erd

Erd , erd , de magas a teteje; Megrakják a tüzet

Megyen már a hajnalszallag; Régi táncdal; Bárdos Lajos: Rétre hívó

J.S.Bach: Parasztkantáta (részlet);

Zenetörténet:Az skor, ókor, középkor, reneszánsz, barokk zenéje

Zenehallgatás:Kodály Zoltán: Kállai kett s

Gregorián énekek

A.Vivaldi: A négy évszak (Tavas, Tél)

J.S.Bach: G-dúr menüett

G.F.Händel: Gy zelmi kórus

Zenei ismeretek, fogalmak: népi hangszerek; régi és új stílusú népdalok jellemz i énekes és hangszeres m fajok (madrigál, kantáta, oratórium, fúga, szvit, concerto) a zenei ábécé; hétfokú hangsorok (dúr, moll); hangközök (tiszt)

6. évfolyam

Dalanyag:Ablakomba, ablakomba; A Vidrócki híres nyája; Két tyúkom tavalyi;

Luca Panna; Madárka, madárka; sszel érik babám; Ellopták szívemet;

Csínom Palkó; A jó lovas katonának;

W.A.Mozart: Vágyódás a tavasz után

L.van Beethoven: A mormotás fiú dala
Zenetörténet:A klasszikus kor zenéje
J.Haydn, W.A.Mozart, L.van Beethoven élete és művei
Zenehallgatás:Kodály Zoltán: Mátrai képek
Magyar történelmi énekek
J.Haydn: G-dúr szimfónia
W.A.Mozart: Kis éjeli zene; Varázsfuvola
L.van Beethoven: IX. szimfónia „Örömóda”
Zenei ismeretek, fogalmak: énekes és hangszeres műfajok (opera, szonáta, szimfónia, vonósnégyes)
a szimfonikus zenekar hangszerei
hangsorok (eljegyzés); hangközök(szekund,terc)
hármashangzat (dúr,moll); periódus, variáció

7. évfolyam

Dalanyag:A bolhási kertek alatt; A malomnak nincsen köve;
Általmennék én a Tiszán; Gerencséri utca; Sárgul már a fügefalevele;
F.Schubert: A pisztráng; J.Brahms: Bölcs dal; Erkel Ferenc: Himnusz;
Erkel Ferenc: Hunyadi László (Meghalt a cselszöv)
G.Verdi: Nabucco (Rabszolgák kórusa)
Zenetörténet:A romantika korának zenéje (osztrák, orosz, német, lengyel, olasz)
A nemzeti romantika zeneszerzői (Erkel Ferenc, Liszt Ferenc)
Zenehallgatás:Kodály Zoltán: Háry János
Bartók Béla: Magyar képek
Erkel Ferenc: Hunyadi László (Meghalt a cselszöv , Palotás)
Erkel Ferenc: Bánk bán (Keserű bordal, Hazám, hazám ária)
Liszt Ferenc. XV. magyar rapszódia (Rákóczi-induló)
részletek F. Schubert, G. Verdi, M.P. Muszorgszkij műveiből

Zenei ismeretek, fogalmak: énekes és hangszeres műfajok (dal, rapszódia, szimfonikus költemény, programzene, etűd, csárdás, palotás)
hangsorok (2# 2b); hangközök (szext)
Allegro, Andante, Largo, Lento

8. évfolyam

Dalanyag:Erdő mellett estvéledtem; Hess páva; Októbernek, októbernek elsején;
Elindultam szép hazámból; Énekeljünk, énekeljünk; Röpülj, páva, röpülj;
E. Gebhardi: Glória szálljon; Fornsete: Nyár kánon
Zenetörténet:A XX. század zenéje
A dzsessz; A rock és a beat zene; A musical
Zenehallgatás:Karái József: Estéli nótázás
Kodály Zoltán: Esti dal
C. Debussy: Gyermekkuckó (részletek)
B. Britten: Variációk és fuga egy Purcell-témára
A.L. Webber musical-jei
Szörényi-Bródy: István a király

Zenei ismeretek, fogalmak: énekes és hangszeres műfajok (blues, dzsessz, musical, spirituálé, ragtime, rock)
folklorizmus, impresszionizmus

Etika:

Szóbeli vizsga. A tanulónak minden évfolyamon a saját életkorának megfelelő erkölcsi néz pontot kell ismernie.

1.évfolyam

- A tanuló rendelkezzen életkorának megfelelő reális képpel saját küls tulajdonságairól, legyen tisztában legfontosabb személyi adataival.
- Ismerje fel az alapérzelmeket, tudja megnevezi a saját érzelmi állapotait.
- Ismerje fel és nevezze meg a sz kebb és a tágabb családtagjait, a rokonsági szinteket.
- Legyen képes megkülönböztetni a tiszteletteljes és sért közlési módokat hagyományos és digitális környezetben egyaránt, képes legyen véleményét másokat nem bántó módon kifejezni.
- Ismerje, és életkorának megfelelő en alkalmazza az udvarias beszélgetés alapvet szabályait.
- Legyen képes felismeri az együttm ködést segít , vagy akadályozó tevékenységeket a közösségben, és saját szerepét az együttm ködésben.
- Ismerje az állami, nemzeti és vallási ünnepek jelentését, a hozzájuk kapcsolódó jelképeket, valamint az ünnepek közösségmegtartó szerepét.
- Ismerje fel a közösségek m ködésének feltételeit, a kiközösítés jeleit, és erkölcsi érzékenységgel tudjon reagál ezekre.
- Ismerjen néhány, a közvetlen lakóhelyéhez kapcsolódó, alapvet kulturális és természeti értéket.
- Legyen képes felismeri a természet esztétikus rendjét. Érezze személyes felel sségét a természeti és tárgyi környezet iránt. Ismerje a környezetvédelem fontosságát, környezetkárosító magatartások elkerülési módjait.
- Ismerjen néhány fontosabb ünnephez kapcsolódó vallási eseményt.
- Tudjon gondolatokat megfogalmazni a jóról és a rosszról.
- Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.
- Ismerje az internet – életkorából adódó- veszélyeit.

2.évfolyam

- A tanuló rendelkezzen életkorának megfelelő reális képpel saját küls tulajdonságairól, legyen tisztában legfontosabb személyi adataival.
- Ismerje saját er sségeit és fejlesztésre váró területeket. Tudjon meghatározni saját tanulási célokat és jó szokásokat.
- Ismerje fel az alapérzelmeket, tudja megnevezi a saját érzelmi állapotait.
- Ismerje fel és nevezze meg a sz kebb és a tágabb családtagjait, a rokonsági szinteket, a családon belüli szerep- és felel sségvállalást.
- Legyen képes megkülönböztetni a tiszteletteljes és sért közlési módokat hagyományos és digitális környezetben egyaránt, véleményét másokat nem bántó módon fejezi ki.
- Ismerje, és életkorának megfelelő en alkalmazza az udvarias beszélgetés alapvet szabályait.
- Legyen képes felismeri az együttm ködést segít , vagy akadályozó tevékenységeket a közösségben, és saját szerepét az együttm ködésben.
- Ismerje fel a közösségek m ködésének feltételeit, a kiközösítés jeleit, és erkölcsi érzékenységgel reagáljon ezekre;
- Ismerje az állami, nemzeti és vallási ünnepek jelentését, a hozzájuk kapcsolódó jelképeket, valamint az ünnepek közösségmegtartó szerepét.
- Ismerjen néhány, a közvetlen lakóhelyéhez kapcsolódó, alapvet kulturális és természeti értéket.
- Legyen képes felismeri a természet esztétikus rendjét. Érezze személyes felel sségét a természeti és tárgyi környezet iránt. Ismerje a környezetvédelem fontosságát, környezetkárosító magatartások elkerülési módjait, a szelektív hulladékgy jtést, takarékoság elvét.
- Meg tudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.
- Ismerje az internet – életkorából adódó- veszélyeit.

3.évfolyam

A tanuló az adottságaihoz mérten, életkorának megfelelő erkölcsi néz pontot kell ismernie.

- A tanulónak életkorának megfelelő szinten reális képe legyen saját küls és bels tulajdonságairól, és késztetést érezzen arra, hogy fejlessze önmagát.

- Annak felismerése, hogy
- Ismerje fel, hogy minden embernek vannak erősségei és fejleszthető területei, hogy a hiányosságok javíthatók, a gyengeségek fejleszthetők.
- Tudjon teljesíthető rövid távú célokat kitűzni maga elé saját tudásának és képességeinek fejlesztése céljából.
- Ismeri a család testi, lelki -védelemmel kapcsolatos feladatait.
- Ismerje fel az érzelmeket, legyen motivált a megoldáskeresésben
- Tudja megkülönböztetni a sértő és tiszteletteljes közlési módokat hagyományos és digitális környezetben egyaránt; saját érdekeit és véleményét másokat nem bántó módon fejezi ki;
- Legyen képes felmérni az osztályközösségben elfoglalt helyét és feladatait, felismeri az együttműködést segítő vagy akadályozó tevékenységeket és saját szerepét az együttműködésben.
- Legyen képes felismeri a közösségek működésének feltételeit, a kiközösítés jeleit, és erkölcsi érzékenységgel reagálni ezekre.
- Érzelmileg kötődjön a magyar kultúrához.
- Ismerje az állami, nemzeti és egyházi ünnepkörök jelentőségét, a hozzájuk kapcsolódó jelképeket, valamint az ünnepek közösségmegtartó szerepét.
- Értse és fogadja el, hogy az emberek sokfélék és sokfélék a szokásaik, a hagyományaik is; legyen kész arra, hogy ezt a tényt tiszteletben tartsa, és legyen kíváncsi a sajátjától eltérő kulturális jelenségekre.
- Legyen képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.
- Ismerje az internet – életkorából adódó - veszélyeit.

4.évfolyam

A tanuló az adottságaihoz mérten, életkorának megfelelő erkölcsi nézőpontot kell ismernie.

- A tanulónak életkorának megfelelő szinten reális képe legyen saját külső és belső tulajdonságairól, és készletet érezzen arra, hogy fejlessze önmagát.
- Annak felismerése, hogy
- Ismerje fel, hogy minden embernek vannak erősségei és fejleszthető területei, hogy a hiányosságok javíthatók, a gyengeségek fejleszthetők.
- Tudjon teljesíthető rövid távú célokat kitűzni maga elé saját tudásának és képességeinek fejlesztése céljából.
- Ismeri a család testi, lelki -védelemmel kapcsolatos feladatait.
- Ismerje fel az érzelmeket, legyen motivált a megoldáskeresésben
- Tudja megkülönböztetni a sértő és tiszteletteljes közlési módokat hagyományos és digitális környezetben egyaránt; saját érdekeit és véleményét másokat nem bántó módon fejezi ki;
- Legyen képes felmérni az osztályközösségben elfoglalt helyét és feladatait, felismeri az együttműködést segítő vagy akadályozó tevékenységeket és saját szerepét az együttműködésben.
- Legyen képes felismeri a közösségek működésének feltételeit, a kiközösítés jeleit, és erkölcsi érzékenységgel reagálni ezekre.
- Érzelmileg kötődjön a magyar kultúrához.
- Ismerje az állami, nemzeti és egyházi ünnepkörök jelentőségét, a hozzájuk kapcsolódó jelképeket, valamint az ünnepek közösségmegtartó szerepét.
- Értse és fogadja el, hogy az emberek sokfélék és sokfélék a szokásaik, a hagyományaik is; legyen kész arra, hogy ezt a tényt tiszteletben tartsa, és legyen kíváncsi a sajátjától eltérő kulturális jelenségekre.
- Legyen képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.
- Ismerje az internet – életkorából adódó - veszélyeit.

5. osztály

I. Ki vagyok én? Ismerem-e önmagam?

II. Család – Helyem a családban

III. Baráti kapcsolatok – Helyem a közösségben

6. osztály

I. A társas együttélés kulturális gyökerei: Nemzet – Helyem a társadalomban

II. A természet rendjének megismerése, a fenntartható jövő

III. Az európai kultúra emberképe, hatása az egyén értékrendjére

7. osztály

I. Éntudat – Önismeret

II. Család – Helyem a családban

III. Társas tudatosság és társas kapcsolatok – Helyem a társas-lelkületi közösségekben

8. osztály

I. A társas együttélés kulturális gyökerei: Nemzet – Helyem a társadalomban

II. A természet rendjének meg rzése, a fenntartható jöv

III. Az európai kultúra emberképe, hatása az egyén értékrendjére

Osztályozó vizsga követelményei Környezetismeret 3-4. évfolyam

3. évfolyam

- A tanuló rögzítse írásban tapasztalatait, megfigyeléseit, méréseit az el zetesen megbeszélteknek megfelelő módon!
- Tapsztalatai alapján döntsön mondatok, rövid szövegek igazságtartalmáról!
- Olvassa el helyesen a h mér t!
- Használja helyesen a tanult mértékegységeket!
- Nevezze meg az anyag halmazállapotait, azok néhány jellemz jét. Közvetlen környezetéb l nevezzen meg példákat a halmazállapot-változásra!
- Használja helyesen az oldódás, olvadás szavakat. Ismerje a ment k, t zoltók, rend rség telefonszámát, értesítésük módját!
- Nevezzen meg a környezetéb l néhány fontosabb jellemz él lény fajt!
- Sorolja fel az él lények életfeltételeit!
- Ismerje, hogyan kerülhet k el a betegségek és, miként lehet az egészséges állapotot meg rizni! Tudja megkülönböztetni az egészséges és a beteg állapotot!
- Tájékozódjon az iskola környékér l készített térképvázlaton!
- Állapítsa meg helyesen irányt segítségével a f világtájakat!
- Nevezze nevén a település jellemz felszíni formáit, felszíni vizeit, nevezetes épületeit, közlekedési eszközeit!
- Ismertessen egyet a település hagyományai közül!
- Tudja útba igazítani az idegent lakóhelyén!
- Az id mérése és becslése.

4. évfolyam

- A tanuló keressen a tankönyvön kívül más ismerethordozókból a tananyaghoz kapcsolódó információkat !
- Tanítói kérdésre néhány mondatos összefügg felelettel válaszoljon!
- Mutasson be egy-egy ismert növényt, eml st, madarat és gerinctelen állatot a lakóhely környezetéb l!
- Nevezze meg az életükhöz szükséges környezeti feltételeket!
- Nevezzen meg a környezetéb l környezetszennyez forrásokat, ismerje azok egészségkárosító hatásait!
- Legyen képes méréseket végezni a tanult körben az emberi testen, nevezze meg a tanult élettani jellemz ket!
- Tudja, hogyan rizheti meg egészségét, és mi veszélyezteti azt leginkább!
- Ismerje a domborzat jelölését a térképen!
- Találja meg lakóhelyét, nagytájainkat Magyarország domborzati térképén!
- Ismerje lakóhelyének védett természeti értékeit. Mutassa be a lakóhelyéhez közeli kirándulóhelyek egyikét!
- Nevezze meg a különbségeket az eltér településtípusok között!
- Tudja, hogyan lehet megközelíteni a szomszédos településeket!
- Nevezze meg a lakóhelyén él népcsoportokat!
- Nevezzen még veszélyhelyzeteket járm vel való közlekedés, kerékpározás közben!

1.évfolyam:

A tanult kisbetű biztonságos ismeretében tudja a tanuló némán és hangosan olvasni. Biztosan tájékozódjon a vonalrendszerben. Másolásakor legfeljebb 2-3 technikai hibát kövessen el. Tudjon egy-kettő mondatot alkotni képről. Tudjon rövid szöveghez kapcsolódó írásbeli feladatot megoldani. Tudjon köszönni, bemutatkozni.

2.évfolyam:

Egyszerű szóbeli közlések megértése. Kérdésekre értelmes, rövid válaszok adása. A mindennapi kommunikáció alapformáinak alkalmazása a szokás szintjén: köszönés, bemutatkozás, megszólítás, kérdezés, kérés, köszönetnyilvánítás, köszöntés. Feldolgozott szöveg megértésének bizonyítása: tartalmának elmondása a tanító kérdéseinek irányításával.

Ismert szöveg gyakorlás utáni folyamatos felolvasása.

Az ábécé rend ismerete. A magán- és mássalhangzók felismerése, a rövid és hosszú hangok megkülönböztetése szóban és írásban. Szavak, szó szerkezetek két-három mondat helyes leírása másolással, tollbamondásra. A kiejtéssel megegyezően írt rövid szavak biztos helyesírása.

A „j” hang biztos jelölése 20- a tanulók által gyakran használt szavakban. Az egyszerű szavak megfelelő elválasztása. Mondatkezdés nagybetűvel, szavakra tagolás segítségével.

Hibajavítás tanítói irányítással.

3.évfolyam:

Egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések eseményeinek elmondása, néhány összefüggő mondat. A feldolgozott művek témájával kapcsolatos kérdések megfogalmazása. Ismert feladattípusok írásbeli utasításainak megértése. Fél oldal terjedelmű ismert témájú szépirodalmi és ismeretterjesztő olvasmány önálló néma olvasása a szövegértés bizonyítása egyszerű feladatok elvégzésével. Feldolgozott szövegek felolvasása felkészülés után

5-6 mondatos elbeszélő fogalmazás írása ismert témáról. Egyéni tempójú, rendezett, tiszta írás. Az önálló írásbeli munkák javítása tanítói segítséggel.

Igék, főnevek, melléknevek felismerése, szófajuk megnevezése. A tanult tulajdonnevek kezdése nagybetűvel. Új a korosztály szókincsében megtalálható kiejtésük szerint írandó szavak helyesírása. Egyszerű szavak elválasztása önállóan. A „j” hang helyes jelölése újabb 25-30 szóban. A szöveg tagolása mondatokra, a mondatkezdés és –zárás helyes jelölése. A mondaton belül a szavak elkülönítése.

Részvétel a közös drámajátékokban, illetve a játékok készségfejlesztő gyakorlataiban.

4.évfolyam:

Érthető, folyamatos beszéd a mindennapi kommunikációban. A tanult, udvarias nyelvi fordulatok használata mindennapi beszédhelyzetekben. A mondanivaló értelmes megfogalmazása szóban. Előzetes felkészülés után ismert témájú szövegek folyamatos, a tartalmat kifejező felolvasása. 15-20 soros, az életkornak megfelelő tartalmú szöveg néma olvasása, a szövegértés bizonyítása a lényeg kiemelésével. Legnagyobb költők, írók neveinek, és a tanult művek címének megjegyzése.

Rendezett, olvasható írás, a margó, a betű- és szótávolság megtartásával. A mondat kezdése nagybetűvel, a mondatfajták megnevezése konkrét esetekben, záró írásjelük használata. A szavak szófajának, az egy alakú szótöveknek és a tanult toldalékoknak felismerése, a toldalékos alakok megfelelő helyesírása. Az igealak felismerése, az ige és az igekötő kapcsolatának helyesírása. A tulajdonnevek tanult eseteinek nagybetűvel kezdése. A többes szám felismerése, a melléknév, határozatlan számnév fokozott alakjának helyes írásmódja. Tanítói javítással vagy tanulói önellenőrzéssel feltárt hibák javítása segítséggel.

A könyvek önálló keresése a könyvtárban. A könyvek tartalomjegyzékének használata.

Részvétel a csoportos történetalkotásban, az improvizációkban és az elemző beszélgetésekben.

5. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása; elbeszélés, leírás;

a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi jelei;

a szavak felépítése (a toldalékok fajtái); hangrend; helyesírási alapelvek;
a szavak hangalakjának és jelentésének kapcsolata;
helyesírás: a magánhangzók és mássalhangzók időtartamának jelölése,
a mássalhangzók kapcsolódásának törvényei; a párbeszéd írása;
a j és ly jelölése a szavakban

Szóbeli: a mese jellemzői, fajtái; a mítosz jellemzői, mitológia;
Petőfi Sándor költeményei, a János vitéz cselekménye;
Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk című regénye (cselekmény, szereplők)

memoriterek: Petőfi Sándor: János vitéz (részletek a műből)
Petőfi Sándor: Az alföld
Arany János: Családi kör

6. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása; jellemzés; a levél
a szavak jelentése, szófajok;
helyesírás: a tulajdonnevek helyesírása;
a tulajdonnevekben képzett melléknevek helyesírása;
a számnevek helyesírása, a keltezés

Szóbeli: a monda, rege jellemzői; a ballada jellemzői; a népdalok csoportosítása;
Arany János: Toldi című elbeszélő költeménye;
Arany János: A walesi bárdok, Mátyás anyja
A magyar reneszánsz irodalma (Janus Pannonius, Balassi Bálint)
A magyar felvilágosodás irodalma (Csokonai Vitéz Mihály, Fazekas Mihály)
Gárdonyi Géza: Egri csillagok című regénye (cselekmény, szereplők, jellemek)

memoriterek: Arany János: Toldi (részletek a műből)
Arany János: A walesi bárdok
Körmöcsányi Kelemen (részlet a balladából)
Janus Pannonius: Pannónia dicsérete
Csokonai Vitéz Mihály: A Reményhez

7. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása;
az egyszerű mondat elemzése (a szó szerkezetek fajtái);
az egyszerű mondat szerkezeti rajza (ágrajz készítése);
helyesírás: a szóösszetételek helyesírása (egybeírás, különírás)

Szóbeli: A magyar nemzeti romantika irodalma (a romantika és a népiesség)
Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Petőfi Sándor, Arany János munkássága;
Vajda János, Tompa Mihály költeményei; Jókai Mór: A kőszívű ember fiai;
Mikszáth Kálmán novellái, a Szent Péter esernyője című regénye;

memoriterek: Kölcsey Ferenc: Huszt, Himnusz
Vörösmarty Mihály: Szózat
Petőfi Sándor: Nemzeti dal, Föltámadott a tenger,
Szeptember végén

8. évfolyam

Írásbeli: szövegértési feladat megoldása

az összetett mondat fajtái;

az alárendelés és a mellérendelés (a tagmondatok közötti viszony fajtái)

szövegten: a jelentésbeli és a grammatikai kapcsolóelemek felismerése, tételmondat, szövegtagolás; az írott sajtó szövegei

helyesírás: a központozás szabályai; az idézés

Szóbeli: A Nyugat költői

Ady Endre, Babits Mihály, Juhász Gyula, Tóth Árpád, Kosztolányi Dezső

József Attila lírája; Karinthy Frigyes: Tanár úr kérem;

Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig című regényének elemzése

Tamási Áron: Ábel a rengetegben című regényének elemzése

drámai műfajok; a média nyelve

Osztályozó vizsga követelményei Matematika 1-8. évfolyam

1. osztály

- Biztos számfogalom a 20-as számkörben
- Páros, páratlan fogalma
- Kétjegyű szám fogalmának ismerete
- Sorszám helyes használata
- Növekvő, csökkenő számsorozatok felismerése adott szabály szerint
- Számok bontása, leolvasása kirakásról
- Összeg és különbségek leolvasása
- Egyszerű összefüggések megfogalmazása szóban
- Valamennyi kéttagú összeg és különbség ismerete 20-as számkörben
- Szóbeli számolási eljárások elvégzése 20-as számkörben
- Összeadás, kivonás biztos elvégzése 20-as számkörben
- Egyszerű összefüggések lejegyzése relációs jelek alkalmazásával
- Egyszerű szöveges feladat értelmezése
- Szövegösszefüggés lejegyzése számokkal, művelettel
- Egyszerű függvénykapcsolatokhoz összetartozó elempárok keresése
- Egyszerű függvénykapcsolatok kifejezése nyíljelöléssel, matematikai jelekkel
- Válogatás alakzatok közül megadott tulajdonságok alapján
- Igaz, hamis állítások eldöntése a tanult alakzatokról
- A m, kg, l egységek használata szám és egyszerű szöveges feladatokban
- A hét, nap, óra időtartamok helyes alkalmazása

2. osztály

- Biztos számfogalom a 100-as számkörben
- Állítások igazságának eldöntése
- Számok helye a különböző beosztású számegyenesen
- Az egyjegyű és kétjegyű számok tulajdonságainak ismerete és alkalmazása
- A számok rendezése legfeljebb két szempont szerint
- A sorszám ismerete, írása, olvasása, helyes használata
- Az összeadás és kivonás kapcsolatainak ismerete
- Tudjon több műveletben álló műveletsort elvégezni a zárójel használatával is
- Tudja a kéttényezős szorzási eseteket készségi szinten és a nekik megfelelő osztási eseteket
- Tudja az osztás, a szorzás fordított műveletét
- A szorzás tényezőinek felcserélhetősegeit alkalmazza
- Tudja az osztást maradékkal
- Tudjon nyitott mondatokba számokat behelyettesíteni

- Egyszer szöveges feladatok önálló olvasással történő értelmezése, megoldása
- Szöveges feladatok megoldása, lépéseinek alkalmazása
- Sorozatok képzése adott szabály alapján
- Tudjon egyszer függvénykapcsolatokhoz összetartozó elempárokat keresni
- A négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése, a megfigyelés megfogalmazása, kifejezése válogatással
- A hosszúság, idő, tömeg, tartalom mérésére tanultak alkalmazása szöveges feladatokban- Mennyiségek összehasonlítása, m veletek mennyiségekkel

3. osztály

- Biztos számfogalom a 1000- es számkörben
- Alaki-, helyi-, valódi érték ismerete, alkalmazása
- 5-tel, 10-zel, 100-zal osztható számok felismerése, alkalmazása a számok szétválogatásában, rendszerezésében
- A tagok, tényező felcserélhetőségének ismerete és alkalmazása
- Az összeadás és kivonás kapcsolatának ismerete és alkalmazása
- Az eredmény ellenőrzése a becsléssel való összevetéssel, inverz művelettel
- Az egyjegyvel való írásbeli osztás, szorzás pontos elvégzése, az ellenőrzés ismerete
- Törtek a mindennapi életben
- A számítások helyességének ellenőrzése és az eredmény értelmezése
- Egyszer nyitott mondat kiegészítése igazá, hamissá
- Nyitott mondat igazsághalmazának megkeresése kis véges alaphalmazokon behelyettesítéssel
- Egyszer szöveges feladat megoldása ábrákkal és matematikai jelekkel
- Összetett valamint egyszer fordított szövegezés szöveges feladat megoldása ábrákkal és matematikai jelekkel
- Sorozatok folytatása
- Élek, csúcsok, lapok felismerése, számbavétele a kocka és a téglalapról esetében
- A kocka, téglalap, négyzet, téglalap tulajdonságainak megfigyelése
- A téglalap és kocka felismerése, a köztük lévő kapcsolat ismerete
- A négyzet és téglalap legfontosabb tulajdonságainak felsorolása
- Párhuzamos és merőleges egyenes párok felismerése síkban
- Alakzatok tükrösségének ismerete
- A mérőeszközök és használatuk ismerete
- A tanult mértékegységek közti kapcsolatok ismerete
- Mérésekkel kapcsolatos legegyszerűbb átváltások végrehajtása
- Mérésekkel kapcsolatos ismeretek alkalmazása szöveges feladatok értelmezésében, megoldásában

4. osztály

- Biztos számfogalom a 10000-es számkörben
- Számok nagyságszerinti összehasonlítása, rendezésük
- A relációs jelek helyes használata
- Számok közelítő helye különböző beosztású számegyenesen
- Mennyiségek felének, harmadának, negyedének, tizedének felismerése, meghatározása
- H mérőeszközök negatív értékek leolvasása, változások felismerése
- Biztonság a szóbeli műveletek elvégzésében
- A négy alapművelet készség szintjének alkalmazása
- Összeg, különbség, szorzat, hányados becslése
- A műveleti elnevezések használata
- Számítások ellenőrzése
- Összetett, 2-3 műveletet tartalmazó számfeladat megoldása
- A helyes műveleti sorrend, a zárójel alkalmazása a négy alapművelet körében
- Írásbeli szorzás, osztás egyjegy és kétjegy számmal

- Törtek megnevezése, lejegyzése
 - Számláló, nevező, törtvonal
 - Összetett és fordított szövegezés szöveges feladatok értelmezése néma olvasással
 - A sorozatképzés szabályainak megfogalmazása, leírása
 - Néhány elemével megadott sorozathoz többféle szabály készítése
 - A tanult mértékegységek közti kapcsolatok ismerete, alkalmazása, szöveges feladatok értelmezésében, megoldásában
 - A téglalap és négyzet területének mérése, számítása konkrét esetben
- A vizsga írásbeli feladatmegoldásból (45 perc), és szóbeli feleletből (15 perc) áll.
5. évfolyam

- ?Elemek halmazba és sorba rendezése.
- ?Racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegyenesen.
- ?Ellentett, abszolút érték felírása.
- ?M-veletek racionális számokkal.
- ?Szöveges feladatok megoldása következtetéssel.
- ?Tájékozódás a koordináta-rendszerben.
- ?Grafikonok, diagramok elemzése, készítése.
- ?A hosszúság, a terület, a térfogat, az időtartalom, az idő és a tömeg mértékegységei.
- ?A körző, a vonalzó célszerű használata.
- ?Tételek.
- ?A téglalap területének és térfogatának kiszámítása.
- ?A téglalap felszínének és térfogatának kiszámítása.

6. évfolyam

- ?Elemek halmazba és sorba rendezése.
- ?Néhány elem összes sorrendjének felsorolása.
- ?Racionális számok írása, olvasása, összehasonlítása, ábrázolása számegyenesen.
- ?Ellentett, abszolút érték, reciprokok felírása.
- ?M-veletek racionális számokkal, m-veleti sorrend, zárójelek.
- ?Szöveges és egyszerű arányossági feladatok megoldása következtetéssel.
- ?A százalék fogalma, a százaléktört kiszámítása.
- ?Számok osztói, többszörösei, közös osztók, közös többszörösök.
- ?Oszthatósági szabályok.
- ?Első fokú egyismeretlenes egyenletek, egyenletrendszerek megoldása.
- ?Koordináta-rendszer, grafikonok, diagramok.
- ?Mértékegységek.
- ?Alapszerkesztések.
- ?Nevezetes síkidomok
- ?Alakzatok tengelyes tükröképe, tengelyes szimmetria.
- ?A téglalap területének és térfogatának kiszámítása.
- ?A téglalap felszínének és térfogatának kiszámítása.

7. évfolyam

- ?M-veletek racionális számokkal, m-veleti sorrend.
- ?Arányos következtetések. Százalékszámítás.
- ?M-veletek azonos alapú hatványokkal.
- ?Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös, oszthatósági szabályok.
- ?Algebrai kifejezések.
- ?Egyenletrendszerek megoldása mérlegelvével.
- ?Tengelyes és középpontos tükrözés.

- ?Szimmetrikus alakzatok.
- ?Háromszög és nevezetes négyszögek szerkesztése. A kör részei.
- ?A háromszögek, a négyszögek kerülete, területe.
- ?Halmazelmélet, m veletek halmazokkal.
- ?Sorba rendezési problémák.
- ?Lineáris függvények.
- ?Grafikonelemzés, diagram rajzolás.

8. évfolyam

- ?Hatványozás.
- ?M veletek racionális számokkal, m veleti sorrend.
- ?M veletek algebrai kifejezésekkel.
- ?Szöveges feladatok (helyértékes, geometria, fizikai, keveréses, együttes munkavégzés).
- ?Halmaz, logika, kombinatorika, statisztika – alapfogalmak, a gráf.
- ?Négyzetgyökvonás.
- ?A Pitagorasz-tétel alkalmazása.
- ?A henger és a gúla hálójá, felszíne és térfogata. A gömb.
- ?Egybevágósági és középpontos hasonlósági transzformációk.
- ?Függvények (lineáris, abszolút érték, másodfokú, fordított arányosság függvénye).

Osztályozó vizsga követelményei Német nyelv és irodalom 1-8. évfolyam

1. évfolyam

A vizsga szóbeli részb 1 áll.

Témakörök:

- 1.Köszönési formák
- 2.A család
- 3.Bemutakozás
- 4.Az iskola
- 5.Otthonunk
- 6.Számok 20-ig
- 7.Gyümölcsök, zöldségek
- 8.Étel, ital
- 9.Ruházat
- 10.Testrészek
- 11.Állatok
12. Jeles napok
- 13.1 mondóka ismerete
- 14.Egy dal ismeret

2. évfolyam

A vizsga szóbeli és írásbeli részb 1 áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 1.Számok 100-ig
- 2.Bemutakozás
- 3.Évszakok, hónapok, napok
- 4.Állatok, virágok
- 5.Élelmiszerek
- 6.Iskola, osztályterem, tantárgyak, órarend
- 7.Jeles napok2

8. Hangos olvasás és fordítás
9. Kérdésekre való válaszadás
10. Napirend
11. Lakás
12. Terítés
13. 2 mondóka, 2 dal ismerete

Írásbeli rész:

1. A német ábécé ismerete
2. Másképp írjuk és másképp ejtjük
3. Szótagolás
4. Személyes névmás: er, sie, es
5. Határozott és határozatlan nével k (der, ein...)
6. Haben, sein igék ragozása
7. Szabályos igék ragozása jelen id ben
8. F név: egyes és többes szám, neme, alany és tárgyeset
9. Melléknév
10. Kérd mondat

3. évfolyam

A vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

1. Iskola: berendezés és használati tárgyak
2. Szabadid
3. Természet: az erd állatai, növények
4. Élelmiszerek, bevásárlás
5. Barátság
6. Állatok a ház körül
7. Karácsony, Húsvét
8. Foglalkozások
9. Család, családtagok
10. Évszakok, id járás
11. 1 dal ismerete
12. 1 vers ismerete

Írásbeli rész:

1. Határozott és határozatlan nével k használata
2. Szótagolás
3. F név: nyelvtani nem, egyes és többes szám, alany és tárgyeset
4. Melléknév
5. Személyes névmások használata: alany és tárgyeset
6. Kérd és kijelent mondatok
7. Számnév (határozott, határozatlan)
8. Módbeli segédigék (wollen, müssen, können)

4. évfolyam

A vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

1. Család
2. Jeles napok (Karácsony, Húsvét)
3. Napirend

4. Bevásárlás
5. Egészség, betegség
6. Szabadid , sport, hobby
7. Évszakok
8. Állatok
9. Iskola
10. Udvariassági formák
11. Lakóhely, lakás
12. Járművek
- 13.1 dal ismerete
- 14.1 vers ismerete

Írásbeli rész:

1. Szabályos és rendhagyó igék ragozása, jelen időben
2. Módbeli segédigék (dürfen, mögen)
3. Határozott és határozatlan névelők
4. Főnév: egyes és többes szám, nemek, alany, tárgy és részes eset
5. Melléknév, melléknévfokozás
6. Személyes névmás
7. Mondatszerkesztés: kijelentő és kérdő mondatok
8. Elöljárószavak: auf, an, über, unter, vor, hinter, neben, in, zwischen,

5. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

1. Bemutatkozás
2. A család
3. Az iskola, tanulás, tantárgyak, osztályterem
4. Foglalkozások, szerszámok, eszközök
5. A ház és a lakás, bútorok, berendezési tárgyak, az én szobám
6. Napirend
7. Szabadid , hobbi
8. Élelmiszerek, ételek

Írásbeli rész:

1. Igeragozás jelen idő
2. Múlt idő (Präteritum és Perfekt szabályos igék)
3. Jövő idő
4. Felszólító mód
5. Igekövető igék
6. Módbeli segédigék: sollen, wollen, mögen jelen ideje
7. Főnévragozás (Alany-, Tárgy- Részesest)
8. Személyes névmás
9. Helyviszonyt kifejező elöljárószavak

6. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részből áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 1.Egészség, betegség
- 2.Ételek, italok, receptek
- 3.Küls és bels tulajdonságok
- 4.Szabadid , hobby, sport
- 5.Napirend
- 6.Ünnepek
- 7.Közlekedés, járm vek
- 8.Iskola (iskolai élet, szabályok)
- 9.Lakóhely és környéke, láttnivalók, nevezetességek
- 10.Tájékozódás a városban, útbaigazítás, útleírás
- 11.Ruházat
- 12.Állatok, állatvédelem

Írásbeli rész:

- 1.Ige jelen id
- 2.Ige: múlt id (Präteritum, Perfekt) rendhagyó igék
- 3.Igéköt s igék jelen, múlt (Präteritum, Perfekt) ideje
- 4.Módbeli segédigék jelen, múlt (Präteritum) ideje
- 5.A határozatlan nével : alany-, tárgy- és részes esete
- 6.Elöljárószavak (tárgy- és részes esettel állók), id határozó
- 7.F név alany-, tárgy-, birtokos és részes este
- 8.Tagadó névmás
- 9.Visszaható névmás
- 10.Kijelent , kérd , felszólító mondat
- 11.T számnév, sorszámnév, keltezés

7. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli részb l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 9.Szabadid , hobbi
- 10.Sport
- 11.Ünnepek, ünnepnapok
- 12.Utazás, nyaralás
- 13.Divat, öltözködés
- 14.Barátok

Írásbeli rész:

- 10.Visszaható igék
- 11.Múlt id (Präteritum és Perfekt)
- 12.Módbeli segédigék
- 13.Egyenes és fordított szórend, köt szavak
- 14.Birtokos névmás
- 15.F névragozás (alany-, tárgy- részes-, birtokos eset)
- 16.Tárgy- és részesesettel álló elöljárószavak
- 17.Helyviszonyt kifejez elöljárószavak
- 18.Melléknévfokozás

8. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli és írásbeli rész b l áll.

Szóbeli rész

Témakörök:

- 15.Szabadid , hobbi
- 16.Sport
- 17.Étkezés
- 18.Természet, környezet
- 19.Állatok, állatvédelem
- 20.Tanulás, továbbtanulás

Írásbeli rész:

- 19.Igevonzatok
- 20.Múlt id (Präteritum , Perfekt, Plusquamperfekt)
- 21.Feltételes mód
- 22.KATI - szórend, köt szavak
- 23.Melléknévragozás
- 24.F névragozás (alany-, tárgy- részes-, birtokos eset)
- 25.Id határozói elöljárószavak
- 26.Helyviszonyt kifejez elöljárószavak
- 27.Melléknévfokozás, hasonlító szerkezetek

Osztályozó vizsga követelményei Technika és tervezés 1-7. évfolyam

1-2. évfolyamon

Anyagok a környezetünkben

-anyagok felsorolása, felhasználása

-Termésfigurák, termésbábok készítése- 1db

-Magkép készítése -1db

Tárgykészítés különböz anyagokból, építés, szerelés

-3 tárgy elkészítése szabadon választható anyagból, szabadon választható technikával a helyi tantervben felsorolt tevékenységek közül.

Otthon – család – életmód

?Beszámoló lakóhelyünkr l

?Családtagok bemutatása, köszönés, bemutatkozás

?Családi munkamegosztás, házimunka és napi tevékenységek

Jeles napok, ünnepek

-2 darab szabadon választott ünnepi dísz elkészítése

Közlekedés

-Tömegközlekedési eszközök felsorolása

-gyalogos és kerékpáros közlekedés, úttesten való átkelés szabályai, közlekedési lámpa jelzéseinek ismerete

3-4. évfolyamon

Anyagok környezetünkben

-Természetes és mesterséges anyagokból készült tárgyak gyjtése, csoportosítása, környezettudatos felhasználásuk;

-A gyjtött természetes anyagokból kép készítése 1db

Tárgykészítés különböz anyagokból, építés, szerelés

-Térbeli dekorációk papírból, papírcsíkból -1db

-Ötletes képeslapok, meghívók tervezése, készítése-1db

-Bábok, kabalafigurák, t párna készítése- 1db

Otthon – család – életmód

-Apróbb dobozok segítségével babaház berendezése

Jeles napok, ünnepek

-2 darab dekoráció készítése népi, vallási, nemzeti és családi ünnepekre különböz anyagokból

Közlekedés

-Közlekedési környezetben alkalmazható viselkedési normák felsorolása

5. osztály

Az ember és a technika

A mérés: tömeg, hosszúság, id , h mérséklet

Anyagok a természetb l

A papír

Papírmunka: papírdoboz (Tk. 158. oldal)

A textil

Textilmunka : három kézi öltés bemutatása: fércöltés, t z öltés, huroköltés

(Tk. 168-169. oldal)

Textilmunka : tároló farmernadrágból (Tk. 171. oldal)

A fa és megmunkálása

A fémek

Lemez megmunkáló m veletek

A m anyagok

A m anyagok megmunkálása

6. osztály

Ember és környezete

Mit kezdünk a hulladékkal?

A papír

Papírmunka : vitorlášhajó (Tk.11. oldal)

Textíliák

Textilmunka : három, gyakran használt kézi öltés bemutatása (Tk. 15. oldal)

Faanyagok el állítása

Fatárgyak készítése

Fémfeldolgozás

Huzalmegmunkálás

M anyagok el állítása

Gépek története, felépítése, m kódése

7. osztály

Mechanikai hajtások, mechanizmusok

Mechanikai hajtások alkalmazása

Áttétel és nyomaték

Egyszer és összetett áramkör
Soros és párhuzamos kapcsolás
A gépkocsi
Az Otto motor működése, biztonság a közlekedésben
Automatizálás, robotika
Anyagmozgató gépek

Osztályozó vizsga követelményei Testnevelés 1-8. évfolyam

Megjelenés a vizsgán

Követelmény: a házi rend elírásainak megfelelő sportfelszerelés viselése.

Bemelegítés:

Követelmény: az osztályozó vizsga anyagának megfelelő általános és speciális bemelegítés a vizsgáztatóval való elzetes megbeszélés alapján. (4 – 6 perc)

1. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

-Gimnasztikai feladatok végrehajtása, utánnázással;

Szökdelések, ugrások

?Ugrókötél feladatok: 10 áthajtás el re, páros lábon szökdeléssel;

Járások, futások

?Egyszer fogó- és futójátékok ismerete;

Labdás gyakorlatok

?Egyszer labdás játékok ismerete;

Kúszások és mászások

?Akadálypálya: támasz-, függ -, és labdás feladatokkal;

2. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

?Gimnasztikai feladatok végrehajtása tanári ütemezésre;

Szökdelések, ugrások

?Ugrókötél feladatok: 20 áthajtás el re, páros lábon szökdeléssel;

Járások, futások

?Egyszer fogó- és futójátékok ismerete;

Labdás gyakorlatok

?Egyszer labdás játékok ismerete;

Kúszások és mászások

?Akadálypálya: összetettebb támasz-, függ -, és labdás feladatokkal

3. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

?Gimnasztikai feladatok önálló végrehajtása (8-10 feladat);

Szökdelések, ugrások

?Ugrókötél feladatok: 30 áthajtás el re, páros lábon szökdeléssel;

Labdás gyakorlatok, -dobások, ütések

?Labdás feladatok: labdavezetés; egy és kétkezes gurítások; alsó, fels , mells dobások helyb l; 3 lépésb l kitámasztásos kapura lövés; egy leütésb l kosárra dobás;

Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

?Torna: 3-5 mozgásforma kapcsolatában önálló, összefügg talajgyakorlat összeállítása és bemutatása; szekrényugrás: függ leges repülés;

Járások, futások; szökdelések, ugrások; dobások, ütések

?Atlétika: 30 m futás állórajtból; kislabda hajítás helyb l; távolugrás elugró sávból; lép magasugrás technikája;

Kúszások és mászások

?Kötélmászás: mászókulcsolás helyes technikája, 1-2 mászófogás bemutatása;

Úszás

?Úszás: hivatalos igazolás bemutatása az évfolyam követelményeinek megfelel úszófeladat teljesítésér l. (egy választott úszásnemben 25 m folyamatos leúszása biztonságosan)

4. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

?Gimnasztikai feladatok önálló végrehajtása (10-12 feladat);

Szökdelések, ugrások

?Ugrókötél feladatok: 40 áthajtás el re, páros lábon szökdeléssel;

Labdás gyakorlatok, -dobások, ütések

?Labdás feladatok: labdavezetés szlalomban; egy- kétkezes átadások párokban, helyben és mozgás közben; labdavezetésb l kitámasztásos kapura lövés és kosárra dobás;

Támasz-, függés- és egyensúlygyakorlatok

?Torna: 5-7 mozgásforma kapcsolatában önálló, összefügg talajgyakorlat összeállítása és bemutatása; szekrényugrás: függ leges repülés;

Járások, futások; szökdelések, ugrások; dobások, ütések

?Atlétika: 30 m futás állórajttal; kislabda hajítás 3 lépéses dobóritmusban;

távolugrás rövid lendületb l, egy lábról elugrás 60 cm-es ugrósávból;

lép magasugrás 3-5 lépés lendületszerzéssel oldalról, egy lábról növekv magasságra

Kúszások és mászások

-Kötélmászás: mászókulcsolással a kötél teljes hosszában;

Megjelenés a vizsgán

Követelmény: a házi rend el írásainak megfelel sportfelszerelés viselése.

Bemelegítés:

Követelmény: Az osztályozó vizsga anyagának megfelelő általános és speciális bemelegítés a vizsgáztatóval való előzetes megbeszélés alapján, önállóan. (5 – 8 perc)

5. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;
- ugrálókötélen áthajtás előre, páros lábon szökdelve (50 áthajtás);
- kötélmászás mászókulcsolással;
- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (1,5 m, 30 s);
- NETFIT gyakorlatai;

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

Úszás

Ötödik évfolyamban az úszás tematikai egység nem szerepel a helyi tantervünkben.

Sportjátékok

Kézilabda

- labdavezetés egyenes vonalban mindkét kézzel;
- egykezes felső labdaátadás párban, helyben és helyben futás közben;
- egykezes felső kapura dobás három lépésben, kitámasztással és felugrással;

Röplabda

- kosárérintés egyénileg;
- tárustól kapott labda továbbítása alkarérintéssel vissza a társnak;
- alsó nyitás;

Kosárlabda

- labdavezetés egyenes vonalban mindkét kézzel;
- kétkézes felső kosárra dobás helyben;
- hosszúindulás - egy labdaleütés – megállás – sarkazás – kétkézes mellő átadás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

Atlétikai jellegű feladatmegoldások

- állórajt;
- 60 m síkfutás;
- négy-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 480 m);
- kislabdahajítás három lépés nekifutásból;
- távolugrás rövid 8-10 lépés nekifutásból, ugrósávból;
- átlépés magasugrás 5 lépés nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

Torna jellegű feladatmegoldások

- talajtorna elemek: fejállás, kézenállás bordásfalnál;
- rövid összefüggő talajgyakorlat (gurulóátfordulás előre, hátra; repülő gurulóátfordulás előre; tarkóállás; mérlegállás; összekötő elemek);
- szekrényugrás: felguggolás, homorított felugrás (3 rész, keresztben); felguggolás, gurulóátfordulás előre (3 rész hosszában)

Követelmény: a felsoroltak közül egy talajtorna elem, egy szekrényugrás és az összefüggő talajgyakorlat bemutatása

Az alternatív környezetben zhet mozgásformák, az önvédelmi és küzd sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

6. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;
- ugrálókötél-áthajtás el re, páros lábon szökdelve (60 áthajtás);
- kötélmászás mászókulcsolással;
- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (1,5 m, 30 s);
- NETFIT gyakorlatai;

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

Úszás

Követelmény: hivatalos igazolás bemutatása az évfolyam követelményeinek megfelelő úszófeladat teljesítésér l. (100 m folyamatos leúszása egy választott úszásnemben.)

Sportjátékok

Kézilabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- egykezes fels labdaátadás párban, futás közben (páros lefutás) kapura dobással befejezve;
- egykezes fels kapura dobás labdavezetésb l kitémasztással és felugrással;

Röplabda

- kosárérintés egyénileg;
- kosárérintés párokban háló fölött folyamatosan;
- társtól kapott labda továbbítása alkarérintéssel vissza a társnak háló fölött folyamatosan;
- alsó nyitás háló fölött;

Kosárlabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- hosszúindulás – egy labdaleütés – beleállítás - kétkezes fels kosárra dobás;
- hosszúindulás – egy labdaleütés - fektetett dobás;
- hosszúindulás - labdavezetés – megállás – sarkazás – kétkezes mells átadás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

Atlétikai jelleg feladatmegoldások

- térdel rajt;
- 60 m síkfutás;
- négy-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 480 m);
- kislabdahajítás öt lépés nekifutásból;
- távolugrás rövid 8-10 lépés nekifutásból, elugrósávból;
- átlép magasugrás 7 lépés nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

Torna jelleg feladatmegoldások

- talajtorna elemek: kézenállás, kézenátfordulás oldalt (cigánykerék)
- összefügg talajgyakorlat (gurulóátfordulás el re, hátra; repül gurulóátfordulás el re; fejenállás, tarkóállás; mérlegállás; összeköt elemek)
- szekrényugrás: felguggolás, homorított felugrás (3 - 4 rész hosszában)
gurulóátfordulás el re (3 - 4 rész hosszában)
guggoló átugrás (3 – 4 rész keresztben)

Követelmény: a felsoroltak közül egy talajtorna elem, egy szekrényugrás és az összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben zhet mozgásformák, az önvédelmi és küzdő sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

7. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;
- ugrálókötél-áthajtás előre, páros lábon szökdelve (70 áthajtás);
- kötélmászás mászókulcsolással (fiúknak lefelé függeszkedve);
- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (2 m, 30 s);
- NETFIT gyakorlatai;

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

Úszás

Hetedik évfolyamban az úszás tematikai egység nem szerepel a helyi tantervünkben.

Sportjátékok

Kézilabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- egykezes felső labdaátadás futás közben (hármass lefutás) kapura dobással befejezve;
- egykezes felső kapura dobás önindítás után labdavezetésből 1 kitámasztással és felugrással;

Röplabda

- kosárárintés egyénileg;
- kosárárintés párokban háló fölött folyamatosan oldalra haladással;
- háló fölött kosárárintéssel továbbított labda fogadása és továbbítása alkarérintéssel a saját térfélen lévő társnak, aki kosárárintéssel továbbítja azt a háló fölött (négy fős folyamatos játék);
- felső nyitás háló fölött;

Kosárlabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- indulócsel - hosszúindulás – egy labdaleütés – beleállítás - egykezes felső kosárra dobás;
- indulócsel - hosszúindulás – labdavezetés - fektetett dobás;
- szemből, társtól kapott labdával megállás – sarkazás - hosszúindulás - labdavezetés – megállás – sarkazás – kétkezes mellő átadás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

Atlétikai jellegű feladatmegoldások

- térdel rajt;
- 60 m síkfutás;
- öt-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 600 m);
- kislabdahajítás öt - hét lépés nekifutásból;
- súlylökés helyből 1 (lányok 3kg, fiúk 4 kg);
- távolugrás rövid teljes nekifutásból;
- átlépő vagy guruló magasugrás teljes nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

Torna jellegű feladatmegoldások

- talajtorna elemek: kézenátfordulás oldalt (cigánykerék), kézenállás

- összefüggő talajgyakorlat (gurulóátfordulás el re, hátra; repülő gurulóátfordulás el re; fejenállás, kézenállás, tarkóállás; mérlegállás; összekötő elemek)
- szekrényugrás: felguggolás, terpesz felugrás (4 rész keresztben)
- guggoló átugrás (4 rész keresztben)
- gurulóátfordulás el re (4 rész hosszában)

Követelmény: a felsoroltak közül egy talajtorna elem, egy szekrényugrás és az összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben lehet mozgásformák, az önvédelmi és küzdő sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

8. évfolyam

Gimnasztika és rendgyakorlatok

- 8 - 10 gyakorlatból álló szabadgyakorlat-sorozat bemutatása;
- ugrálókötélen-áthajtás el re, páros lábon szökdelve (80 áthajtás);
- kötélmászás: lányoknak mászókulcsolással lefelé függeszkedve, fiúknak függeszkedve;
- labdapasszolás falra, egy vagy kétkezes dobással, kézi- vagy kosárlabdával (2 m, 30 s);
- NETFIT gyakorlatai

Követelmény: a felsoroltak közül két mozgásforma bemutatása.

Úszás

Nyolcadik évfolyamban az úszás tematikai egység nem szerepel a helyi tantervünkben.

Sportjátékok

Kézilabda

- szlalom labdavezetés mindkét kézzel;
- egykezes felső labdaátadás futás közben (három-nyolcas) kapura dobással befejezve;
- tárustól kapott labdaátvétel után labdavezetés, indulócsel, majd egykezes felső kapura dobás kitámasztással és felugrással;

Röplabda

- kosárárintés egyénileg;
- kosárárintés párokban háló fölött folyamatosan oldalra haladással oda – vissza;
- háló fölött kosárárintéssel továbbított labda fogadása és továbbítása alkarérintéssel a saját térfélen lévő társnak, aki kosárárintéssel továbbítja azt a háló fölött (négy fős folyamatos játéka)
- felső nyitás háló fölött;

Kosárlabda

- indulócsel - hosszúindulás – labdavezetés – beleállítás - egykezes felső kosárra dobás;
- tárustól kapott labdával fektetett dobás (labdavezetés nélkül);
- tárustól kapott labdával megállás – sarkazás - hosszúindulás – szlalom labdavezetés – fektetett dobás – lepattanó labda szedése – kosárra dobás;

Követelmény: a felsorolt labdajátékok közül egy (két) labdajáték feladatainak bemutatása.

Atlétikai jellegű feladatmegoldások

- térdel rajt;
- 60 m síkfutás;
- öt-körös futás (a kézilabda pálya körül, kb. 500 m);
- kislabdahajítás öt - hét lépés nekifutásból;
- súlylökés becsúszásból (lányok 3kg, fiúk 4 kg);
- távolugrás rövid teljes nekifutásból;
- átlépő vagy guruló magasugrás teljes nekifutásból;

Követelmény: a felsoroltak közül egy futó, egy dobó és egy ugró feladat bemutatása.

Torna jelleg feladatmegoldások

-összefügg talajgyakorlat (repül gurulóátfordulás el re; gurulóátfordulás hátra; fejenállás, kézenállás, kézenátfordulás oldalt (cigánykerék); tarkóállás; mérlegállás; összeköt elemek)

-szekrényugrás: felguggolás, terpesz felugrás (4 - 5 rész keresztben)

guggoló átugrás (4 -5 rész keresztben)

gurulóátfordulás el re (4 -5 rész hosszában)

Követelmény: egy szekrényugrás és az összefügg talajgyakorlat bemutatása.

Az alternatív környezetben zhet mozgásformák, az önvédelmi és küzd sportok, a német nemzetiségi tánc tematikai egység követelményeit az osztályozó vizsgán nem kell teljesíteni.

Osztályozó vizsga követelményei Umweltkunde 3-4. évfolyam

Az osztályozó vizsga írásbeli és szükség esetén szóbeli részb l áll.

Az írásbeli és a szóbeli részek anyaga megegyezik.

Umweltkunde 3. Klasse

1.Anyagok felsorolása

2.Érzékszerveink

3.A víz körforgása, rajzzal

4.Növények / virág, fa, bokor / részei

5.Eml állatok jellemzése

6.Madarak jellemzése

7.Rovarok jellemzése

8.Napszakok megnevezése

9.Az évszakok felsorolása

10.A hónapok neveinek felsorolása

11.A hét napjainak felsorolása

12.A földfelszíni formák, rajzzal

13.A világtájak felsorolása

14.Mivel tájékozódunk?

Az osztályozó vizsga írásbeli és szükség esetén szóbeli részb l áll.

Az írásbeli és a szóbeli részek anyaga megegyezik.

Umweltkunde 4. Klasse

1.Magyarország és lakóhelyem bemutatása

2.Magyarország nagytájai

- 3.A világtájak felsorolása
- 4.A földfelszíni formák, rajzzal
- 5.Élet az erdőben
- 6.Élet a mezőn, réten
- 7.A víz, vízpart
- 8.Zöldeges,- és gyümölcsös kert
- 9.Az érzékszerveim
- 10.Egészséges táplálkozás

Osztályozó vizsga követelményei Vizualis kultúra 1-8. évfolyam

1. évfolyam

(összesen kilenc munkadarab)

: 1. témakör: Síkbeli és térbeli alkotások – Mese, fantázia, képzelet, személyes élmények

-Elképzelt vagy hallott történetek, rövid szövegek, irodalmi (pl. mese, vers) vagy zenei élmények (gyermekdal, gyermekjáték, mondóka) különböző részleteinek vizuális bemutatása a saját ötletek megjelenítése érdekében, különböző eszközökkel síkban és térben (pl. színes rajz, festmény, nyomat, kollázs, plasztika, makett, tábló), és a kitalált vizuális ötletek szöveges magyarázatával -2 munkadarab bemutatása

(Illusztráció síkban, vagy térben) Szemléltetésre ajánlott képanyag: Réber László, Reich Károly, Henzelmann Emma, Sajdik Ferenc illusztrációi.-

-Saját kitalált történet elmesélése, és a történet néhány fontosabb jelenetének többalakos vizuális megjelenítése tetszőlegesen eszközökkel. – 1 munkadarab bemutatása

-

-Korábban átélt események, különböző személyes élmények felidézése és tetszőlegesen megjelenítése különböző eszközökkel síkban és térben 1 munkadarab bemutatása

(térábrázolási képesség, emberábrázolás, kifejező képesség fejlesztése) Szemléltetésre ajánlott képanyag: Turner tájképei, Brueghel: Gyerekjátékok, Parasztlakodalom, Vankóné Dudás Juli: Jeles napok, népiélet.

2. témakör: Álló- és mozgókép – Kép, hang, történet

-Mozgásillúziót keltő régi papírajtatók megismerése a tapasztalatok felhasználása önálló alkotó munkában (pl. "pörgetés mozi"). 1 munkadarab bemutatása

3. témakör: Természetes és mesterséges környezet – Valós és kitalált tárgyak

-Egyszerű természeti- és mesterséges formák elemző-értelmező rajzolása.

-A készült rajzok leegyszerűsítésével sor- és területdíszalkotása (megfigyelés utáni értelmező rajz készítése, részletkiemelés, nagyítás, átíró, redukáló motívumtervezés, sablonalakítás kivágással ismétlés sordíszalkotással, területdíszalkotásba rendezéssel technika: stencilezés, átrajzolás, színezés, nyomat).

-Egyszerű tárgy készítése hagyományos kézműves technikák alkalmazásával (pl. fonás, szövés, nemezés, gyöngyözés, agyagozás).

-Képi inspiráció alapján (pl. természeti jelenségek, állatok, népművészeti motívumok) egyszerű mintaelem tervezése (pl. átrajzolás, rácsháló, indigó alkalmazása) A tervezés érdekében egyszerű rajzok készítése és szöveges magyarázata.

-Elképzelt, mesebeli tárgyak (pl. mindenkit megtáncoltató hangszer, láthatatlanná tevő ékszer, háromlélő jármű) tervezése és létrehozása választott egyszerű anyagokból (pl. papírpép, karton, hurkapálca, textil, gumi).

-Dramatikus játék céljára újjáépítés, síkbáb, kellék (pl. varázspálca, "rámás csizma", "kék leves") jelmezelem (pl. kalap, maszk, kötény), díszlet tervezése és elkészítése természetes vagy mesterséges/újrahasznosítható anyagokból (pl. textil, fonal, papír vagy más anyag hulladék, természetben talált anyagok) csoportmunkában is.

-Gyerekcsoport által ismert mese alapján vár, kastély konstruálása (pl. egyszerű konstruálás papírhengerek összeépítésével, festésével, ajtók, ablakok, ajtók kivágásával, rajzolt szereplőkkel való kiegészítéssel) Szemléltetésre ajánlott képanyag: Márkus Géza: Cifra palota, Kecskemét, magyar várak képei.

3 szabadon választott munkadarab elkészítése a 3. témakörben felsoroltak közül

4. témakör: Természetes és mesterséges környezet – Közvetlen környezetünk

-A közvetlen környezet elemeinek és épülettípusainak (utca, tér, m emlék, nevezetes épület) összegyűjtése és életszerű megfigyelése, adott helyszínen vagy emlékezetből, megfigyelési szempontok szerinti megörökítése különböző technikákkal (pl. rajzolás, festés, mintázás, montázs).

-A közvetlen környezet különböző méretű tereinek (pl. utca, játszótér, buszmegálló, saját szoba, éléskamra, fiók) megfigyelése és leírása különböző szempontok szerint (pl. zajok, szagok, színek, funkciók, rendezettség) és a tapasztalatok felhasználásával a tér áttervezése a tér jellemzőinek, stílusának vagy hangulatának megváltoztatása érdekében, csoportmunkában is. A tervezés érdekében egyszerű rajzok készítése és szöveges magyarázata.

-A közvetlen környezet épített/tervezett elemeinek és épülettípusainak összegyűjtése (pl. park, iskola, vegyesbolt, templom, bisztró, víztorony, szeméttisztító sziget) és vizuális megjelenítése különböző eszközökkel síkban és térben (pl. rajz, festés, montázs, talált tárgy átalakítás, makett). A gyűjtés segítségével a szűkebb lakóhely választott részletének makettezése vagy megépítése egyszerű anyagokból, a tér játékos bemutatása érdekében, csoportmunkában is.

-Helyi múzeum, kiállítás, helytörténeti gyűjtemény, tájház látogatása, azzal kapcsolatos ismeretszerzés alapján élményszerű vizuális megjelenítés.

1 szabadon választott munkadarab bemutatása a témakörben

2. évfolyam

(összesen kilenc munkadarab)

: 1. témakör: Síkbeli és térbeli alkotások – Mese, fantázia, képzelet, személyes élmények

-Elképzelt vagy hallott történetek, rövid szövegek, irodalmi (pl. mese, vers) vagy zenei élmények (gyermekdal, gyermekjáték, mondóka) részleteinek vizuális bemutatása a saját ötletek megjelenítése érdekében, különböző eszközökkel síkban és térben (pl. színes rajz, festmény, nyomat, kollázs, plasztika, makett, tábló), és a kitalált vizuális ötletek szöveges magyarázatával -2 munkadarab bemutatása

(Illusztráció síkban, vagy térben) Szemléltetésre ajánlott képanyag: Réber László, Reich Károly, Henzelmann Emma, Sajdik Ferenc illusztrációi.-

-Saját kitalált történet elmesélése, és a történet néhány fontosabb jelenetének többalakos vizuális megjelenítése tetszőleges eszközökkel. – 1 munkadarab bemutatása

-

-Korábban átélt események, különböző személyes élmények felidézése és tetszőleges megjelenítése különböző eszközökkel síkban és térben 1 munkadarab bemutatása

(térábrázolási képesség, emberábrázolás, kifejező képesség fejlesztése) Szemléltetésre ajánlott képanyag: Turner tájképei, Brueghel: Gyerekjátékok, Parasztlakodalom, Vankóné Dudás Juli: Jeles napok, népiélet.

2. témakör: Álló- és mozgókép – Kép, hang, történet

-Mozgásillúziót keltő régi papírajtatók megismerése a tapasztalatok felhasználása önálló alkotó munkában (pl. "pörgetés mozi"). 1 munkadarab bemutatása

3. témakör: Természetes és mesterséges környezet – Valós és kitalált tárgyak

-Egyszerű természeti- és mesterséges formák elemző-értelmező rajzolás.

-A készült rajzok leegyszerűsítésével sor- és területdíszalkotása (megfigyelés utáni értelmező rajz készítése, részletkiemelés, nagyítás, átíró, redukáló motívumtervezés, sablonalakítás kivágással ismétlés sordíszalkotással, területdíszalakzatba rendezéssel technika: stencilezés, átrajzolás, színezés, nyomat).

-Egyszerű tárgy készítése hagyományos kézműves technikák alkalmazásával (pl. fonás, szövés, nemezés, gyöngyözés, agyagozás).

-Képi inspiráció alapján (pl. természeti jelenségek, állatok, népművészeti motívumok) egyszerű mintaelem tervezése (pl. átrajzolás, rácsháló, indigó alkalmazása) A tervezés érdekében egyszerű rajzok készítése és szöveges magyarázata.

-Elképzelt, mesebeli tárgyak (pl. mindenkit megtáncoltató hangszer, láthatatlanná tevő ékszer, háromélt jármű) tervezése és létrehozása választott egyszerű anyagokból (pl. papírpép, karton, hurkapálca, textil, gumi).

-Dramatikus játék céljára újjáb, síkbáb, kellék (pl. varázspálca, "rámás csizma", "k leves") jelmezelem (pl. kalap, maszk, kötény), díszlet tervezése és elkészítése természetes vagy mesterséges/újrahasznosítható anyagokból (pl. textil, fonal, papír vagy m anyag hulladék, természetben talált anyagok) csoportmunkában is.

-Gyerekcsoport által ismert mese alapján vár, kastély konstruálása (pl. egyszer konstruálás papírhengerek összeépítésével, festésével, ajtók, ablakok, ajtók kivágásával, rajzolt szerepl kkel való kiegészítéssel) Szemléltetésre ajánlott képanyag: Márkus Géza: Cifra palota, Kecskemét, magyar várak képei.

3 szabadon választott munkadarab elkészítése a 3. témakörben felsoroltak közül

4. témakör: Természetes és mesterséges környezet – Közvetlen környezetünk

-A közvetlen környezet elemeinek és épülettípusainak (utca, tér, m emlék, nevezetes épület) összegy jtése és életszer megfigyelése, adott helyszínen vagy emlékezetb l, megfigyelési szempontok szerinti megörökítése különböz technikákkal (pl. rajzolás, festés, mintázás, montázs).

-A közvetlen környezet különböz méret tereinek (pl. utca, játszótér, buszmegálló, saját szoba, éléskamra, fiók) megfigyelése és leírása különböz szempontok szerint (pl. zajok, szagok, színek, funkciók, rendezettség) és a tapasztalatok felhasználásával a tér áttervezése a tér jellemz inek, stílusának vagy hangulatának megváltoztatása érdekében, csoportmunkában is. A tervezés érdekében egyszer rajzok készítése és szöveges magyarázata.

-A közvetlen környezet épített/tervezett elemeinek és épülettípusainak összegy jtése (pl. park, iskola, vegyesbolt, templom, bisztró, víztorony, szeméty jt sziget) és vizuális megjelenítése különböz eszközökkel síkban és térben (pl. rajz, festés, montázs, talált tárgy átalakítás, makett). A gy jtés segítségével a sz kebb lakóhely választott részletének makettezése vagy megépítése egyszer anyagokból, a tér játékos bemutatása érdekében, csoportmunkában is.

-Helyi múzeum, kiállítás, helytörténeti gy jtemény, tájház látogatása, azzal kapcsolatos ismeretszerzés alapján élményszer vizuális megjelenítés.

1 szabadon választott munkadarab bemutatása a témakörben

3. évfolyam

Témakörönként 1-1 szabadon választott munkadarab elkészítése (összesen 5 munkadarab)

Témakörök:

Síkbeli és térbeli alkotások

-Változatos mesés térben játszódó magyar népmese (pl. Zöld Péter) különleges helyszínének személyes vizuális megjelenítése különböz néz pontok használatával, jellemz szerepl k papírból kivágott figuráinak elhelyezése saját alkotott térben (térábrázolási-, emberábrázolási-, kifejez -, komponáló képesség fejlesztése Szemléltetésre ajánlott képanyag: Hieronymus Bosch: Zenészek pokla, Szinyei Merse Pál: Majális, Csontváry K. T.: Nagy Taormina, magyar népi építészet jellemz példáinak (parasztház, fa harangláb, székelykapu stb.) fotói.

-Saját kitalált történet elmesélése, a történet inspirálta elképzelt terekr l, egyszer anyagok (pl. használt csomagolóanyag, természetben talált termények és termések, talált tárgyak) felhasználásával installáció készítése, díszletszer tér berendezése a személyes élmények bemutatása,

ajánlott filmanyag: Kemény Henrik: Vitéz László.

-Tanult mesék, mondák vagy zenem vek valós vagy kitalált szerepl inek (pl. lovag, Mátyás király, molnárlegény, komámasszony, "árgyélus kismadár", Hüvelyk Matyi) megformálása síkban vagy térben (pl. festmény, kollázs, papírmásé maszk, újrahasznosítható anyagokból báb)

-Mese k, gyermekirodalmi alkotások (pl. Magyar népmesék, Vuk, Pinokkió) Az olvasott szöveghez kapcsolódó élmények megjelenítése e s vizuális feldolgozása különböz eszközökkel (pl. rajz, festés, montázs).

-Magyar népmesék, népballadák illusztratív megjelenítése jellegzetes magyar népviseleti elemek megfigyeléseinek felhasználásával

-Élmények, elképzelt vagy hallott történetek, (pl. álmok, családi események, osztálykirándulás, szüret) részleteinek megjelenítése különböz vizuális eszközökkel (pl. grafika, festmény, nyomat, fotó), Szemléltetésre ajánlott képanyag: Marc

Chagall festményei, Vankóné Dudás Juli hagyományos népi életmódot bemutató festményei.

-Saját személyes történetek bemutatása érdekében valós hely, helyszín (pl. nagyszülők nyaralója, a település parkja, tópart, erdő, vegyesbolt, uszoda) megjelenítése különböző vizuális eszközökkel síkban és térben (pl. kollázs, vegyes technika, kréta, nyomtatás, mintázás, makett).

Fogalmak

figurális alkotás, portré, képzés, kompozíció, karakter, hangulat, kollázs, montázs, képregény, fikció, lényegkiemelés, karakter, gesztus, személyiségjegy, színhangulat, népviselet, parasztház, tornác, székelykapu,

Vizuális információ- Vizuális jelek környezetünkben

-Egyszerű, mindennapok során használt jelek (pl. közlekedési jelek, útjelzés, piktogram, zenei kotta), kommunikációs szándékú vizuális közlések (pl. szórólap, óriásplakát, reklámanyag) felismerése, megfigyelése, azonosítása és elemzése tanári segítséggel

-Egy valós vagy képzeletbeli tárgy vagy jelenség (pl. báb, vörös kocka, Gábor Áron rézágyúja, János vitéz kardja, ünnepkörök, napfogyatkozás, Kis Hableány emberré válása) számára plakát, szórólap tervezése, kivitelezése a kép és szöveg együttes alkalmazásával, a figyelem és érdeklődés felkeltése céljából.

-Valós vagy képzeletbeli utazás folyamatának, útvonalának, történéseinek képi és szöveges bemutatása (pl. Rumini térképe, Ph. Fogg úr 80 napos útinaplója, egy sarkkutató forgatókönyve, útifilm az osztálykirándulásról), különböző cél (pl. tájékoztatás, dokumentálás, szórakoztatás) hangsúlyozásával.

-Magyar mesékben, mondákban szereplő uralkodók címereinek, zászlóinak gyűjtése és a gyűjtemény bemutatása tábló, vagy prezentáció formájában. A gyűjtemény rajzos adatainak felhasználása kifejező jellegű képzésben.

Fogalmak

vizuális kommunikáció, befolyásolás, meggyőzés, figyelemfelkeltés, piktogram, térkép, plakát, idom, címer

Médiahasználat

-A saját médiahasználati szokások (pl. internet, televízió, rádió, mobiltelefon, könyv, videojáték) tanulmányozása különböző szempontok (pl. időtartam, tartalom, gyakoriság, résztvevők) alapján.

A tapasztalatok közös, reflektív megbeszélése, különös tekintettel a biztonságos médiahasználat szabályaira.

Fogalmak

média, reklám, televíziós műsor típus, televíziós sorozat, ismeretterjesztő műsor

Álló- és mozgókép – Kép, hang, történet

-Történetek, mesék, népmesék (pl. Lázár Ervin A hazudós egér; A fába szorult hernyó, Az igazságtevő nyúl) képregényszerű ábrázolása, időrendiség, cselekmény megjelenítésével, különböző nézőpontokból való ábrázolással, kiemeléssel.

Fogalmak

nézőpont, cselekmény, főszereplő, mellékszereplő, fényhatás, megvilágítás

Természetes és mesterséges környezet

-Korong nélkül készül, adott funkcióra alkalmas egyszerű agyagedény készítése az alkalmazott technikából adódó önálló tervezés alapján (pl. homokedény, könyokedény, papírhenger oldalához csigákból épített, kész edény üregébe préselve).

-Tárgytervezés, tárgyalakítás, vagy meglévő tárgy átalakítása (pl. öltözet kiegészítő, játék) hagyományos kézműves technikákkal (pl. nemezelés, fonás, hímzés, batikolás, agyagozás).

-Lakóhelyük (vagy egy meghatározott magyar tájegység) jellemző, hagyományos díszítőművészetének mintakincsét megismerve saját készítésű tárgy díszítő motívumának tervezése. A kivitelezés technikai lehetőségeinek megismerése

után a formához, funkcióhoz leginkább alkalmas díszítmény kiválasztása és kivitelezése.

-Csomagolás tervezése, kivitelezése valós vagy képzeletbeli tárgy, dolog (pl. mobiltelefon, szemüveg, sütemény, hétmérföldes csizma, élet vize) számára a tárgy legfontosabb sajátosságainak (pl. forma, anyag) megtartásával és vizuális érzékeltetésével.

-Évszakoknak megfelelően természeti formákból való kép- és tárgyalakítás (pl. sz: szi terméslények, termésbábok levelekből, tárgyalakítás szi terméskből (koszorú, füzér); tél: tobozokból karácsonyfa, betlehemi figurák készítése, hóvár, hószobor építése; tavasz: virágtündérek, virágbábok, koszorúk, virágsz nyeg).

-Magyar népi építészeti legjellemzőbb sajátosságainak megismerése, makettépítés változatos anyagokból (pl. karton, agyag, természetben talált anyagok) egyéni- és csoportmunkában.

-Magyar nemzeti jelképpé vált épületek és alkotások (pl. Országház, debreceni Nagytemplom, Szabadságszobor, Budai vár épületegyüttese stb.) megismerése.

Fogalmak

tárgytervezés, csomagolás, használati tárgy-dísz tárgy, vizuális ritmus, formai egyszerűsítés, népi cserépedény, hímzés minta építmény, épület, település, nézet: felül-, alul-, oldalnézet, alaprajz, parasztház

4. évfolyam

Témakörönként 1-1 szabadon választott munkadarab elkészítése (összesen 5 munkadarab)

Témakörök:

1.Síkbeli és térbeli alkotások

-Változatos mesés térben játszódó magyar népmese (pl. Zöld Péter) különleges helyszínének személyes vizuális megjelenítése különböző nézőpontok használatával, jellemző szereplők papírból kivágott figuráinak elhelyezése saját alkotott térben (térábrázolási-, emberábrázolási-, kifejező-, komponáló képesség fejlesztése Szemléltetésre ajánlott képanyag: Hieronymus Bosch: Zenészek pokla, Szinyei Merse Pál: Majális, Csontváry K. T.: Nagy Taormina, magyar népi építészeti jellemző példáinak (parasztház, fa harangláb, székelykapu stb.) fotói.

-Saját kitalált történet elmesélése, a történet inspirálta elképzelt terekre, egyszerű anyagok (pl. használt csomagolóanyag, természetben talált termékek és termékek, talált tárgyak) felhasználásával installáció készítése, díszletszerű tér berendezése a személyes élmények bemutatása,

ajánlott filmanyag: Kemény Henrik: Vitéz László.

-Tanult mesék, mondák vagy zeneművek valós vagy kitalált szereplőinek (pl. lovag, Mátyás király, molnárlegény, komámasszony, "árgyélus kismadár", Hüvelyk Matyi) megformálása síkban vagy térben (pl. festmény, kollázs, papírmásé masz, újrahasznosítható anyagokból báb)

-Mesék, gyermekirodalmi alkotások (pl. Magyar népmesék, Vuk, Pinokkió) Az olvasott szöveghez kapcsolódó élmények megjelenítése és vizuális feldolgozása különböző eszközökkel (pl. rajz, festés, montázs).

-Magyar népmesék, népballadák illusztratív megjelenítése jellegzetes magyar népviseleti elemek megfigyeléseinek felhasználásával

-Élmények, elképzelt vagy hallott történetek, (pl. álmok, családi események, osztálykirándulás, szüret) részleteinek megjelenítése különböző vizuális eszközökkel (pl. grafika, festmény, nyomat, fotó), Szemléltetésre ajánlott képanyag: Marc Chagall festményei, Vankóné Dudás Juli hagyományos népi életmódot bemutató festményei.

-Saját személyes történetek bemutatása érdekében valós hely, helyszín (pl. nagyszülőnk nyaralója, a település parkja, tópart, erdő, vegyesbolt, uszoda) megjelenítése különböző vizuális eszközökkel síkban és térben (pl. kollázs, vegyes technika, kréta, nyomat, mintázás, makett).

Fogalmak

figurális alkotás, portré, képmező, kompozíció, karakter, hangulat, kollázs, montázs, képregény, fikció, lényegkiemelés, karakter, gesztus, személyiségjegy, színhangulat, népviselet, parasztház, tornác, székelykapu,

2. Vizuális információ- Vizuális jelek környezetünkben

-Egyszer , mindennapok során használt jelek (pl. közlekedési jelek, útjelzés, piktogram, zenei kotta), kommunikációs szándékú vizuális közlések (pl. szórólap, óriásplakát, reklámanyag) felismerése, megfigyelése, azonosítása és elemzése tanári segítséggel

-Egy valós vagy képzeletbeli tárgy vagy jelenség (pl. b. vös kocka, Gábor Áron rézágyúja, János vitéz kardja, ünnepkörök, napfogyatkozás, Kis Hableány emberré válása) számára plakát, szórólap tervezése, kivitelezése a kép és szöveg együttes alkalmazásával, a figyelem és érdekl. és felkeltése céljából.

-Valós vagy képzeletbeli utazás folyamatának, útvonalának, történéseinek képes és szöveges bemutatása (pl. Rumi térképe, Ph. Fogg úr 80 napos útinaplója, egy sarkkutató forgatókönyve, útifilm az osztálykirándulásról), különböző cél (pl. tájékoztatás, dokumentálás, szórakoztatás) hangsúlyozásával.

-Magyar mesékben, mondákban szerepl. uralkodók címereinek, zászlóinak gyjtése és a gyjtemény bemutatása tabló, vagy prezentáció formájában. A gyjtemény rajzos adatainak felhasználása kifejez. jelleg. képkészítésben.

Fogalmak

vizuális kommunikáció, befolyásolás, meggy. zés, figyelemfelkeltés, piktogram, térkép, plakát, id., címer

3. Médiahasználat

-A saját médiahasználati szokások (pl. internet, televízió, rádió, mobiltelefon, könyv, videojáték) tanulmányozása különböző szempontok (pl. id. tartam, tartalom, gyakoriság, résztvev. k) alapján.

A tapasztalatok közös, reflektív megbeszélése, különös tekintettel a biztonságos médiahasználat szabályaira.

Fogalmak

média, reklám, televíziós m. sortípus, televíziós sorozat, ismeretterjeszt. m. sor

4. Álló- és mozgóképek – Kép, hang, történet

-Történetek, mesék, népmesék (pl. Lázár Ervin A hazudós egér; A fába szorult hernyó, Az igazságtev. nyúl) képregényszer. ábrázolása, id. rendiség, cselekmény megjelenítésével, különböző néz. pontokból való ábrázolással, kiemeléssel.

Fogalmak

néz. pont, cselekmény, f. szerepl., mellékszerepl., fényhatás, megvilágítás

5. Természetes és mesterséges környezet

-Korong nélkül készül , adott funkcióra alkalmas egyszer. agyagedény készítése az alkalmazott technikából adódó önálló tervezés alapján (pl. homokedény, könyokedény, papírhenger oldalához csigákból épített, kész edény üregébe préselve).

-Tárgytervezés, tárgyalakítás, vagy meglév. tárgy átalakítása (pl. öltözet kiegészít., játék) hagyományos kézm. ves technikákkal (pl. nemezelés, fonás, hímzés, batikolás, agyagozás).

-Lakóhelyük (vagy egy meghatározott magyar tájegység) jellemz., hagyományos díszít. m. vészetének mintakincsét megismerve saját készítés. agyagtárgy díszít. motívumának tervezése. A kivitelezés technikai lehet. ségeinek megismerése után a formához, funkcióhoz leginkább alkalmas díszítmény kiválasztása és kivitelezése.

-Csomagolás tervezése, kivitelezése valós vagy képzeletbeli tárgy, dolog (pl. mobiltelefon, szemüveg, sütemény, hétmérföldes csizma, élet vize) számára a tárgy legfontosabb sajátosságainak (pl. forma, anyag) megtartásával és vizuális érzékeltetésével.

-Évszakoknak megfelelő. en természeti formákból való kép- és tárgyalakítás (pl. sz.: szi terméslények, termésbábok levelekb. l, tárgyalakítás. szi terméskb. l (koszorú, füzér); tél: tobozokból karácsonyfa, betlehemi figurák készítése, hóvár, hószobor építése; tavasz: virágtündérek, virágbábok, koszorúk, virágsz. nyeg).

-Magyar népi építészet legjellemz. bb sajátosságainak megismerése, makettépítés. változatos anyagokból (pl. karton, agyag, természetben talált anyagok) egyéni- és csoportmunkában.

-Magyar nemzeti jelképpé vált épületek és m. alkotások (pl. Országház, debreceni Nagytemplom, Szabadságszobor, Budai vár épületegyüttese stb.) megismerése.

Fogalmak

tárgytervezés, csomagolás, használati tárgy-dísz tárgy, vizuális ritmus, formai egyszerűsítés, népi cserépedény, hímzés minta
építmény, épület, település, nézet: felül-, alul-, oldalnézet, alaprajz, parasztház

KÖVETELMÉNYEK 5. évfolyam

•m vészettörténet:

1. kor, Mezopotámia, Ókori Egyiptom, Ókori görög, római m vészet

•színek, színekör, alapszínek, f színek, mellékszínek

•téralakítás, tájkép, el tér, középtér, háttér

•vetületi ábrázolás

KÖVETELMÉNYEK 6. évfolyam

•m vészettörténet:

honfoglalás, kora keresztény, bizánc, román, gótikus, reneszánsz, barokk

•színtani alapismeretek: szíkontrasztok, hideg-meleg színek

•fény és árnyék: árnyékolástechnika

•bet és kép kapcsolata

KÖVETELMÉNYEK 7. évfolyamon

•m vészettörténet:

klasszicizmus, romantika, realizmus, plein air és az impresszionizmus, posztimpresszionizmus, szecesszió m vészete

•síkból-térbe, vonalak fajtái

•az emberábrázolás, karikatúra

•ábrázolási rendszerek: perspektíva, vetületi, axonometria,

•tárgy és környezetkultúra: magyar népi építészet

•formatervezés

KÖVETELMÉNYEK 8. évfolyamon

m vészettörténet: 20. század festészet, szobrászat, építészet: fauvizmus, kubizmus, futurizmus, expresszionizmus, konstruktivizmus, modern építészet, dadaizmus, szürrealizmus, op-art, pop.art

•távlati ábrázolás

•síkkompozíció

•színek szimbolikus jelentése

•néz pont, rálátás, irány, méretváltozások, rövidülések, takarások

5. osztály

Gyakorlati feladatok:

- „Dinoszauruszok földjén”

- Vonalrajzok

- Egyiptomi kartus rajzolása

- Tavaszi virágok

- Görög váza rajza

- „Gladiátorok” – plakát készítése

6. osztály

Gyakorlati feladat:

- Élménybeftt

- Iniciálé

- si táj festése

- Saját címer tervezése

- Gótikus üvegtablak festése

- Olvadó hóember

7. osztály

Gyakorlati feladat:

- Kéz rajzolása
- Portré kiegészítése
- „Kulcslyuk”-rajz
- Van-Gogh : Csillagos éj reprodukciója

8. osztály

Gyakorlati feladat:

- Csendélet festése
- Monokróm festmény készítése
- „Dobj egy Picasso-t!”
- E.Munch: A sikoly – festmény reprodukciója
- Illuzionisztikus rajz készítése
- Költőnk portréja Pop-art stílusban

Osztályozó vizsga követelményei Volkskunde 1-8. évfolyam

Az osztályozó vizsga szóbeli témakörök 1 áll

1. évfolyam

- 1.Családtagok felsorolása
- 2.Növények környezetünkben
- 3.Állatok a környezetünkben
- 4.Közlekedési eszközök régen és ma
- 5.A karácsony ünnepkörének szokásai
- 6.A húsvét ünnepkörének szokásai
- 7.1 mondóka ismerete
- 8.1 dal ismerete

2. évfolyam

- 1.Családtagok, családfa
- 2.Zöldségek, gyümölcsök megnevezése
- 3.Házi- és vadállatok megnevezése
- 4.Közlekedési eszközök régen és ma
- 5.A parasztház részei, berendezési tárgyai
- 6.Húsvét hétfő szokásai
- 7.1 vers ismerete
- 8.1 dal ismerete

3. évfolyam

- 1.A családtagok megnevezése
- 2.A nemzetiségi népviselet ismertetése
- 3.A falu főbb épületeinek felsorolása
- 4.Karácsony ünnepkörének ismertetése
- 5.Konyha
- 6.Gyógy módok ismerete

7.1 közmondás ismerete

8.1 dal ismerete

9.1 vers ismerete

4. évfolyam

1.A gyerekek kötelessége régen és ma

2.A gyermekek ruházata régen és ma

3.A húsvét ünnepkörének ismertetése, ételek

4.Gyógymódok ismerete

5.Néhány német nemzetiségi település megnevezése Komárom-Esztergom megyében

6.1 közmondás ismerete

7.1 dal ismerete

8.1 vers ismerete

5. évfolyam

1.A család tagjai, rokonság

2.A régi és a mai iskola összehasonlítása

3.A tanterem berendezési tárgyainak ismerete

4.Néhány régi foglalkozás és munkaeszköz ismerete

5.A régi parasztház részei

6.A téli ünnepkör ismertetése

7.1 közmondás ismerete

8.1 dal ismerete

9.1 vers ismerete

6. évfolyam

1.Az esküvő szokások ismertetése: ruházat, pohárköszöntő, ételek, italok megnevezése

2.A húsvéti ünnepkör részletes ismertetése

3.A farsangi szokások ismertetése

4.A parasztház és udvara

5.Néhány német nemzetiségi író, költő megnevezése

6.1 dal ismerete

7.1 vers ismerete

7. évfolyam

A vizsga szóbeli feladatokból áll.

Témakörök:

8.A Magyarországon élő német nemzetiség betelepülése

9.Német nemzetiségi települések megnevezése

10.Különböző tartósítási eljárások ismertetése

11.A karácsonyi ünnepkör ismertetése

12.1 dal ismerete

13.1 vers ismerete

8. évfolyam

A vizsga szóbeli feladatokból áll.

Témakörök:

- 14.Munkák, feladatok az év folyamán (évszakonként)
- 15.Ételek a hét különböző napjain
- 16.A Magyarországon élő német nemzetiség jelképei
- 17.A húsvéti ünnepek ismertetése
- 18.Néhány német nemzetiségi író, költő megnevezése
- 19.1 dal ismerete
- 20.1 vers ismerete

Osztályozó vizsga követelményei Állampolgári ismeretek tantárgyból 8. évfolyam

Az osztályozó vizsga témakörei állampolgári ismeretek tantárgyból 8. évfolyamon

I.Család; a családi szocializáció jellemzői, a hagyományos családmódel

Fogalmak: család, házasság, családi szerepek, gyermekvállalás

II.A család gazdálkodása és pénzügyei

Fogalmak: családi háztartás, a család bevételei: jövedelmek, társadalmi juttatások, a tulajdonból származó jövedelmek, örökség, nyereség, a család kiadásai: létszükségleti kiadások, jóléti (például kulturális, szabadidős és rekreációs) kiadások, rendkívüli kiadások, fogyasztás, pénzügyi tudatosság, gazdasági-pénzügyi fenntarthatóság, környezettudatosság

III.Településünk, lakóhelyünk megismerése

Fogalmak: intézmény, önkormányzat, polgármester, polgármesteri hivatal, jegyző, egyház, vallási közösség, szervezet, karitatív szervezet, civil szervezet, alapítvány, településfejlesztés, társadalmi felelősség, fenntarthatóság

IV.Nemzet, nemzetiség; a haza iránti kötelezettségeink

Fogalmak: nemzet, nemzeti identitás, honvédelem, nemzeti kisebbség, nemzetiség, nemzetiségi jogok, Európai Unió, jogok és kötelezettségek, hazaszeretet, globalizáció, nemzetpolitika

V.A magyar állam alapvető intézményei, az állam szerepe a gazdaságban

Fogalmak: állam, államforma, állampolgárság, alkotmány, Magyarország Alaptörvénye, köztársasági elnök, Országgyűlés, törvény, Kormány, Alkotmánybíróság, jogképeség, korlátozott jogképeség, intézmény, polgári per, büntető per, bíróság, ügyészség, ügyvéd, közteherviselés, adó, adófajta, adómorál, pénzügyi tudatosság, rendvédelem, katasztrófavédelem

VI.Mindennapi ügyintézés; felkészülés a felnőttkori szerepekre, feladatokra

Fogalmak: ügyfélkapu, kormányablak, kormányhivatal, járási hivatal, polgármesteri hivatal, települési, városi és kerületi önkormányzat, körjegyzőség, diákmunka, munkaszerződés, pályorientáció, életpálya-tervezés

VII.A fogyasztóvédelem alapjai

Fogalmak: fogyasztóvédelem, fogyasztói jogok, fogyasztói társadalom, a fogyasztói érdekek védelme, tudatos fogyasztó, fenntarthatóság, ökológiai lábnyom

VIII.A nagy ellátórendszerek: köznevelés, egészségügy és szociális ellátás

Fogalmak: köznevelés, felsőoktatás, szakképzés, egészségügyi rendszer, társadalombiztosítás, szociális ellátás, családtámogatás, kórház, rendelésintézet, szakorvos, háziorvos

Osztályozó vizsga követelményei Biológia tantárgyból 7-8. évfolyam

7. évfolyam

1. A biológia tudományának céljai és vizsgálati módszere
 - A biológia tudománya
2. Az élet kialakulása és szerveződése
 - Az élet kialakulása és szerveződése

3. Az élet formái, m ködése és fejl dése
 - Az él világ fejl dése
 - Az él világ országai
4. A fenntarthatóság fogalma, biológiai összefüggései
 - Bolygónk él világa
5. Életközösségek vizsgálata
 - Életközösségek vizsgálata

8. évfolyam

6. A fenntarthatóság fogalma, biológiai összefüggései
 - A természeti értékek védelme

7. Az él világ és az ember kapcsolata

----- - Az él világ és az ember kapcsolata, fenntarthatóság

8. Az emberi szervezet felépítése, m ködése

- Az emberi szervezet I. – Testkép, testalkat, mozgásképesség
 - Az emberi szervezet II. – Anyagforgalom
- Az emberi szervezet III. – Érzékelés, szabályozás
- Szaporodás, örökl és, életmód

9. Életmód és egészség

- Egészségmeg rzés, els segély

Osztályozó vizsga követelményei Dráma és színház tantárgyból 7. évfolyam

1. Projektmunka elkészítése, bemutatása digitális prezentációval (min. 10 perc)
(pl. magyar színházak; színtársulat; a nemzet színészei...)
2. Kreatív gyakorlat
 - egy választott drámajáték bemutatása, alkalmazása egy irodalmi m dramatizálásában
3. Szabadon választott vers vagy prózarészlet el adása

Osztályozó vizsga követelményei Fizika tantárgyból 7-8. évfolyam

7. évfolyam

1.BEVEZETÉS A FIZIKÁBA

- mérés, mennyiség, mérhet tulajdonságok: hosszúság, térfogat, tömeg, id , h mérséklet
- a s r ség fogalma, mérése
- mérés elvégzése, becslés, mérés pontossága

2.AZ ENERGIA

- az energia fogalma, fajtái
- energiaforrások
- megújuló és nem megújuló energiák, els dleges, másodlagos energiaforrás
- teljesítmény

3.MOZGÁS

- pálya, út, elmozdulás, sebesség fogalma
- sebesség kiszámítása, mértékegységek, átváltása, átlagsebesség
- gyorsulás fogalma, kiszámítása, mértékegysége, szabadesés, gravitációs gyorsulás
- az er , mérése, mértékegysége
- Newton I. és II. törvényei
- er fajták (súly, gravitációs, tartó, súrlódási, közegellenállási)

4.LENDÜLET

- alakváltozások
- Newton III. törvénye, rakétaelv

- a lendület, a lendületmegmaradás
- körmozgás, forgómozgás, ingamozgás és jellemzőik
- a munka
- egyszerű gépek (lejtő, emelő, csiga, hengerkerék)
- forgatónyomaték

5.VÍZ ÉS LEVEG

- hőterjedés, hőtágulás
- halmazállapotok
- halmazállapotváltozások, olvadás/fagyáspont, forráspont, olvadáshő, forráshő
- a víz térfogatváltozása
- termikus kölcsönhatás
- a fűtés
- a nyomás, hidrosztatikai nyomás, légnyomás
- közlekedő edények, hajszálcsoveség
- Arkhimédész törvénye

8. évfolyam

1.ELEKTROMOSSÁG

- pozitív/negatív elektromos állapot, proton, elektron, vezető, szigetelő
- elektromos áram, áramerősség, áramkör és részei
- kapcsolási rajz
- feszültség, ellenállás, Ohm-törvény
- soros és párhuzamos kapcsolás
- az áram hatásai
- mágnes, elektromágnes
- elektromos munka és teljesítmény
- váltakozó feszültség, transzformátor

2.VILÁGÍTÁS, FÉNY

- fényforrások, a fény terjedése, árnyék
- visszaverődés, beesési szög, síktükör-kép
- gömbtükör, homorú/domború
- fénytörés
- prizmák, lencsék
- a szem
- optikai eszközök

3.HULLÁMOK

- hullámok, terjedés, hullámhossz
- hanghullám, hangforrás, a fül, hangereklősség, hangsebesség
- hangmagasság, frekvencia
- a fény terjedése, a szivárvány színei

4.GLOBÁLIS PROBLÉMÁK

- légtör, légszennyezés, ózonréteg, üvegházhatás
- energiaszükségletek, energiatakarékosság
- fényszennyezés, zajszennyezés
- klímaváltozás

-környezettudatosság, ökológiai lábnyom

5.ÉGI JELENSÉGEK

-a Nap és hatásai életünkre (égtáj, ritmikus változások, energia)

-Naprendszer, csillag, bolygó, hold, üstökös

-a Hold és hatásai életünkre (változás, ár-apály, naptár)

-csillag, galaxis, fekete lyuk, csillagképek

-bolygók a Naprendszerben

- kutatásról

Osztályozó vizsga követelményei Földrajz tantárgyból 7-8. évfolyam

7. ÉVFOLYAM FÖLDRAJZ

?Tájékozódás a földrajzi térben

?Közvetlen lakókönyezetünk földrajza

?Magyarország földrajza

?A Kárpát-medence térsége

?A földrajzi övezetesség rendszere

8. ÉVFOLYAM FÖLDRAJZ

?Európa földrajza

?Az Európán kívüli kontinensek földrajza

?Életünk és a gazdaság: a pénz és a munka világa

Osztályozó vizsga követelményei Geographie tantárgyból 7-8. évfolyam

Geographie 7.

1.Die Landkarte – Begriff und ZeichensystemTérkép – fogalma, jelrendszere

2.Das geographische Gradnetz; A földrajzi fókálózat;

Himmelsrichtungenvilágtájak

3.Heiße, gemäßigte, kalte KlimazonenForró, mérsékelt, hideg övezet

4.Landschaften, Naturgegebenheiten A Kárpát-medence tájai,
des Karpatenbeckenstermészeti adottságai

5.Unser Land: UngarnA mi Magyarországun

6.Unsere Hauptstadt: BudapestF városunk: Budapest

7.Die Wirtschaft UngarnsMagyarország gazdasága

8.Die Industrie UngarnsMagyarország ipara

9.Werte in UngarnMagyarország értékei

10.Die großen Landschaften UngarnsMagyarország nagytájai

11.Umweltprobleme einer SiedlungEgy település környezeti problémái

Geographie 8.

1.Europa: Lage, Teile, Grenzen,Európa: részei, határai, országai,
Länder, Klimaéghajlata

2.Die Europäische UnionAz Európai Unió

3.Vereinigtes KönigreichEgyesült Királyság

4.FrankreichFranciaország

5.DeutschlandNémetország

6.ÖsterreichAusztria

7. Die Schweiz Svájc
8. Kroatien, die Slowakei Horvátország, Szlovákia
9. Polen, die Ukraine Lengyelország, Ukrajna
10. Rumänien Románia
11. Südslawische Länder Délszláv országok
12. Russland Oroszország
13. Relief, Klima, Länder von Afrika Afrika domborzata, országai, éghajlata
14. Relief, Klima, Länder von Amerika Amerika domborzata, országai éghajlata
15. Relief, Klima, Länder von Asien Ázsia domborzata, országai, éghajlata

Osztályozó vizsga követelményei Geschichte tantárgyból 5-8. évfolyam

A vizsga írásbeli és szükség esetén szóbeli részből áll.

Az írásbeli és szóbeli vizsga témakörei azonosak.

5. osztály

1. A történelem fogalma, forrásai
2. Történelmi korszakok
3. Az egyiptomi birodalom
4. Főbb görög istenek
5. Róma alapításának legendája
6. A Biblia
7. A középkori lovagok
8. Emese álma
9. Honfoglalás
10. Szent László királlyal kapcsolatos legendák

6. osztály

1. Törökveszély, Hunyadi János
2. Mátyás király
3. A mohácsi csata
4. Amerika felfedezése
5. Híres emberek, találmányok a 18 – 19. században
6. Széchenyi István és reformjai
7. Az 1848-as forradalom, március 15. eseményei
8. A szabadságharc, bukás és megtorlás
9. A kiegyezés

7. osztály

1. Liberalizmus, konzervatizmus, szocializmus
2. Magyarország modernizálása a 19. században
3. Az I. világháború
4. Trianon
5. Diktatúrák: kommunista Szovjetunió, nemzetiszocialista Németország
6. A II. világháború
7. A hidegháború

8. osztály

- 1.Az 1956-os forradalom Magyarországon
- 2.A forradalom leverése és megtorlása
- 3.A Kádár-korszak
- 4.Rendszerváltás Magyarországon
- 5.A Magyarországon él nemzetiségek a 19. századtól napjainkig
- 6.Az EU története, Magyarország és az EU
- 7.A demokrácia fogalma

Osztályozó vizsga követelményei Kémia tantárgyból 7-8. évfolyam

7. évfolyam

Mindennapi anyagaink:

- ?Az anyagok tulajdonságai és változásai
 - ?H termel és h elnyel folyamatok, halmazállapot-változások
 - ?A levegő , levegő szennyezés és védelem
 - ?Az égés és a tüzelés
 - ?A víz
 - ?Az oldatok
 - ?Keverékek és oldatok szétválasztása
 - ?Az oldatok töménysége, számítási feladatok megoldása
 - ?A víz alkotórészei
- Atomok és elemek:
- ?Az elem és az atom
 - ?Az anyagmennyiség, az atomok tömege
 - ?Az atomok felépítése
 - ?Az elektronburok
 - ?Az atomok és elemek térképe, a periódusos rendszer
- Elemek és vegyületek:
- ?Fémek és nem fémek, fémes kötés
 - ?Elemmolekulák, a kovalens kötés
 - ?Vegyületek és vegyületmolekulák
 - ?Ionok, ionvegyületek, az ionos kötés
- Kémiai reakciók:
- ?A kémiai reakció
 - ?A kémiai egyenlet
 - ?A kémiai számítások, feladatmegoldás
 - ?Az oxidáció és redukció, azok tágabb értelmezése
 - ?Savak, savas kémhatás
 - ?Bázisok, lúgos kémhatás
 - ?Közömbösítés, a sav-bázis reakciók tágabb értelmezése

8. évfolyam

Kémia a természetben:

- ?A hidrogén
- ?A levegő , levegő szennyezés, üvegházhatás
- ?A víz, a természetes vizek szennyezése

?Ásványvíz, gyógyvíz, termálvíz
 ?Ásványok, kzetek, ércek
 ?A szén és oxidjai, a szénsav
 Kémia az iparban:
 ?A vas, a kobalt és a nikkell, a vas el állítása
 ?Az alumínium és el állítása
 ?Mész és el állítása
 ?Gipsz és cement és el állítása
 ?Porcelán, finomkerámia, üveg és el állítása
 ?A papír, papírgyártás
 ?M anyagok fajtái, szerepük a környezetszennyezésben
 ?Energiaforrásaink: megújuló, nem megújuló energiaforrások
 Szerves vegyületek:
 ?A szén vegyületei
 ?Alkoholok és szerves savak
 ?Szénhidrátok
 ?Fehérjék
 ?Zsírok és olajok
 ?Az egészséges táplálkozás
 ?Szenvedélybetegségek
 Kémia a háztartásban:
 ?Savak, lúgok, sók biztonságos használata
 ?Mosás, tisztítás
 ?Csomagolóanyagok és hulladékok kezelése
 ?Permetezés és m trágyázás
 ?Az energia kémiai tárolása

Osztályozó vizsga követelményei Naturwissenschaft tantárgyból 5-6. évfolyam

Naturwissenschaft 5.

12. Aufbau der Pflanzen A növények felépítése
13. Der Paprika, die gelbe Rübe Paprika, sárgarépa
14. Der Nussbaum, die Traube Diófa, szőlő
15. Einige Merkmale von Tieren: Állatok néhány jellemzője: méh, die Biene, das Haushuhn, das Rind, der Hund, házi tyúk, szarvasmarha, kutya
16. Stoffe und ihre Eigenschaften Anyagok és jellemzőik
17. Zustandsformen Halmazállapotok
18. Der Boden, das Wasser, die Luft Talaj, víz, levegő
19. Die Sonne, die Erde, der Mond Nap, Föld, Hold
20. Orientierung auf der Landkarte Tájékozódás a térképen (Himmelsrichtungen, Verwaltungslandkarte, világtérkép, közigazgatási térkép, Reliefkarte) domborzati térkép
21. Das Wetter und das Klima Időjárás és éghajlat (die Temperatur, der Wind, (hőmérséklet, szél, der Niederschlag, der Sonnenschein) csapadék, napsütés)
22. Menschliche Organe Emberi szervek

Naturwissenschaft 6.

16. Die Aufbau der Erde A Föld felépítése

17. Gebirge, Gesteine Hegységek, k zetek
18. ?ußere Naturkräfte Küls természeti er k
19. Energie, Energiequellen Energia, Energiaforrások
20. Umweltschutz und Energiesparen Környezetvédelem, energiatakarékosság
21. Das geographische Gradnetz A földrajzi fókálózat (Breitengrade, Längengrade) szélességi és hosszúsági körök
22. Ungarn Magyarország
23. Die großen Landschaften von Ungarn Magyarország nagytájai
24. Unsere Hauptstadt: Budapest F városunk: Budapest
25. Der Wald (Lebensgemeinschaft, Az erd (életközösség, Stockwerke, Umweltkatastrophen) szintjei, természeti katasztrófák)
26. Wiesen, Weiden (Pflanzen, Tiere) Mez k, legel k (növények, állatok)
27. Gewässer und Ufer (Pflanzen, Tiere, Vizek, vízpartok (növények, Naturschutzprobleme) állatok, természetvédelmi problémák

Osztályozó vizsga követelményei Természettudomány tantárgyból 5-6. évfolyam

5. ÉVFOLYAM TERMÉSZETTUDOMÁNY

- ?A növények testfelépítése
- ?Az állatok testfelépítése
- ?Anyagok és tulajdonságaik
- ?Mérések, mértékegységek, mér eszközök
- ?Tájékozódás az id ben
- ?Tájékozódás a térben
- ?Alapvet léggöri jelenségek és folyamatok
- ?Az emberi szervezet m kódése, a testi-lelki egészség

6. ÉVFOLYAM TERMÉSZETTUDOMÁNY

- ?Megfigyelés, kísérletezés, tapasztalás
- ?Topográfiai alapismeretek
- ?Hazai tájakon
- ?Az erd k életközössége és természeti-környezeti problémái
- ?A mez k és a szántóföldek életközössége, természeti-környezeti problémái
- ?Vízi és vízparti életközösségek és természeti-környezeti problémái
- ?Az energia
- ?A Föld küls és bels er i, folyamatai

Osztályozó vizsga követelményei Történelem tantárgyból 5-8. évfolyam

5. osztály:

Személyes történelem

Fejezetek az ókor történetéb l

A kereszténység

A középkor világi

Képek és portrék az Árpád-kor történetéb l

6. osztály:

Képek és portrék a magyar állam virágkorából
Új látóhatárok
Portrék és történetek Magyarország kora újkori történetéből
Élet a kora újkori Magyarországon
Forradalmak kora
A magyar nemzeti ébredés és polgárosodás kora

7. osztály:

A modern kor születése
A dualizmus kora: felzárkózás Európához
Az első világháború és következményei
Totális diktatúrák
A Horthy-korszak
A második világháború
A megosztott világ
Magyarország szovjetizálása

8. osztály

A forradalomtól az ezredfordulóig
Együttélés a Kárpát-medencében
Népesedés és társadalom
A demokratikus állam
Régiók története
Mérlegen a magyar történelem

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Iskolai osztályok száma és az osztályokban tanulók létszáma 2023/2024.

1.a	20 f
1.b	21 f
2.a	15 f
2.b	18 f
3.a	18 f
3.b	23 f
4.	27 f
5.a	13 f
5.b	19 f
6.a	17 f
6.b	22 f
7.	19 f
8.a	14 f
8.b	13 f

Napközi csoportok:

1.cs.	18 f
2.cs.	19 f
3.cs.	11 f
4.cs.	17 f
5.cs.	17 f
6.cs.	18 f
7.cs.	21 f

Tanulósobai csoportok:

1.cs. 26 f

2.cs. 23 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201292-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201292-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201292-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. október 27.